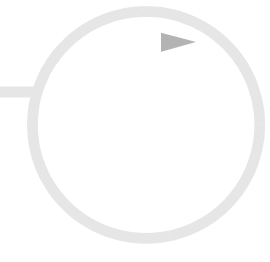


Manuel d'utilisation

PEG-SL10
PEG-SJ30



Commencez par lire ce document!

Important

Ce produit comporte des logiciels acquis par Sony sous licence de tiers. Leur utilisation est soumise aux modalités des contrats de licence fournis avec ce produit. Les logiciels décrits dans le présent guide sont susceptibles de modifications sans préavis et peuvent différer des versions actuellement disponibles sur le marché.

SONY décline toute responsabilité quant aux préjudices financiers ou aux pertes de bénéfices résultant de l'utilisation des logiciels fournis avec ce produit, ainsi qu'aux éventuelles plaintes émanant d'une société tierce.

Notez qu'en raison de nos efforts constants pour accroître la qualité, il se peut que les spécifications logicielles fassent l'objet de modifications sans préavis.

Marques commerciales

Sony, Memory Stick, Jog Dial, le logo Memory Stick et PictureGear sont des marques commerciales de Sony Corporation.

Graffiti, HotSync et Palm OS sont des marques déposées, et le logo HotSync et Palm sont des marques commerciales de Palm Inc. ou de ses filiales.

IBM et PC/AT sont des marques commerciales déposées d'International Business Machines Corporation.

Microsoft Windows et Outlook sont des marques déposées de Microsoft Corporation.

MMX et Pentium sont des marques commerciales déposées d'Intel Corporation.

Pumatech, le logo Pumatech, Intellisync et Intellisync Lite sont des marques commerciales de Pumatech Inc., déposées ou non dans certaines juridictions.

Apple, QuickTime et le logo QuickTime sont des marques commerciales utilisées sous contrat de licence. QuickTime est une marque déposée aux États-Unis et dans d'autres pays.

Adobe et Adobe Acrobat Reader sont des marques commerciales d'Adobe Systems Incorporated.

Documents To Go est une marque commerciale déposée de DataViz, Inc.

TrueSync est une marque commerciale de Starfish Software, Inc.

Ce produit comprend des polices appartenant à TypeBank Co., Ltd. et utilisées sous contrat de licence.

Toutes les autres marques commerciales sont la propriété de leurs détenteurs respectifs.

Consignes de sécurité

- L'ouverture de l'unité, quelle qu'en soit la raison, vous expose à des risques non couverts par la garantie.
- Pour prévenir tout risque de décharge électrique, abstenez-vous d'ouvrir le châssis de l'appareil. Ne confiez son entretien qu'à une personne qualifiée.
- L'installation de l'appareil à proximité d'un équipement émettant des radiations électromagnétiques peut provoquer des distorsions de l'image.
- Pour prévenir tout risque d'incendie ou d'électrocution, préservez votre ordinateur de poche CLIÉ de la pluie et de l'humidité.
- N'utilisez l'ordinateur de poche CLIÉ qu'avec l'adaptateur secteur fourni (PEG-SJ30 uniquement). Pour déconnecter complètement votre ordinateur de poche CLIÉ de l'alimentation secteur, débranchez l'adaptateur secteur.
- Veillez à ce que la prise secteur soit d'un accès aisé.

Numéros d'identification

Les numéros de produit et de série figurent au dos de votre ordinateur de poche CLIÉ. Inscrivez le numéro de série dans l'espace réservé à cet effet ci-dessous. Mentionnez toujours ces références lorsque vous prenez contact avec votre distributeur Sony au sujet de ce produit.

Numéro du produit : **PEG-SL10/PEG-SJ30**

Numéro de série : _______________

Différences entre les modèles PEG-SL10 et PEG-SJ30

Le présent manuel décrit le fonctionnement des deux modèles d'ordinateur de poche CLIÉ suivants : PEG-SL10 et PEG-SJ30.

Voici une liste des principales différences :

PEG-SL10

- Deux piles AAA (LR03)

- Écran LCD monochrome

PEG-SJ30

- Batterie rechargeable intégrée

- Écran LCD couleur

Toutes les illustrations de l'unité et les captures d'écrans du présent manuel renvoient au modéle PEG-SJ30, sauf mention contraire. Les différences entre les deux modèles sont décrites aux endroits appropriés du manuel.

Avertissements

Généralités

- Pour prévenir tout risque d'incendie ou d'électrocution, préservez cet appareil de la pluie et de l'humidité.
- Pour prévenir tout risque de décharge électrique, abstenez-vous d'ouvrir le châssis de l'appareil.
- Confiez son entretien à une personne qualifiée uniquement.
- La prise secteur doit être installée à proximité de l'équipement et doit être facilement accessible.

Réglementations

Ce produit est conforme aux directives européennes suivantes :
89/336/CEE, 92/31/CEE (Directives CEM)
93/68/CEE (Marquage CE).

Cet appareil est conforme aux normes EN 55022 Classe B et EN 55024. Pour utilisation dans les environnements suivants: résidentiel, commercial et semi-industriel.

Cet appareil a été testé et déclaré conforme aux limites de la directive CEM lors de l'utilisation de câbles de liaison de trois mètres de long maximum.

Élimination des batteries lithium ion

- Le modèle PEG-SL10 est livré avec deux piles alcalines AAA. Avant d'installer les piles, lisez attentivement les instructions du manuel **Read This First** (**Pour commencer...**).
- Le modèle PEG-SJ30 est livré avec une batterie lithium-ion rechargeable qu'il n'est normalement pas nécessaire de remplacer pendant la durée de vie du produit. Pour remplacer ou retirer ce type de batterie, veuillez nous contacter via notre site à l'adresse http://www.clie-link.com.

- Ne manipulez jamais une batterie lithium ion qui est endommagée ou présente une fuite. Éliminez-la rapidement et conformément à la législation en vigueur.
- Une batterie endommagée peut provoquer un incendie ou des brûlures chimiques. Il ne faut donc pas essayer de la démonter, la porter à une température supérieure à 60°C ni la brûler. Éliminez rapidement les batteries usagées.
- Conservez les batteries hors de portée des enfants.
- Conformez-vous à la législation en vigueur dans votre région pour éliminer les batteries usagées.
- Dans certains pays, il est interdit de jeter les batteries lithium ion avec les ordures ménagères ou dans les poubelles de bureau. En pareil cas, faites appel aux services publics de ramassage.

Bienvenue

Vous venez d'acquérir un nouvel appareil Sony et nous vous en félicitons. L'organiseur personnel de loisirs (ci-après dénommé " ordinateur de poche CLIÉ ") fait office d'assistant numérique personnel sur lequel vous pouvez enregistrer des adresses, des événements, des mémos, et bien plus encore. En plus de ces fonctions, l'ordinateur de poche CLIÉ sert également de terminal d'informations grâce à sa connectivité étendue à d'autres périphériques, tels que les ordinateurs personnels.

Voici les principales fonctionnalités dont vous pouvez bénéficier avec l'ordinateur de poche CLIÉ :

❑ Applications d'assistance numérique personnelle : Agenda, Adresses, Tâches, Bloc-notes et Calculatrice.

❑ Fonctionnalités d'échange de données ou synchronisation des données avec votre ordinateur (HotSync®).

❑ Lecture d'images fixes ou de séquences animées grâce au logiciel PictureGear™ Lite installé sur votre ordinateur.

❑ Échange de données avec un ordinateur ou d'autres ordinateurs de poche CLIÉ au moyen d'un Memory Stick™ et du Jog Dial™.

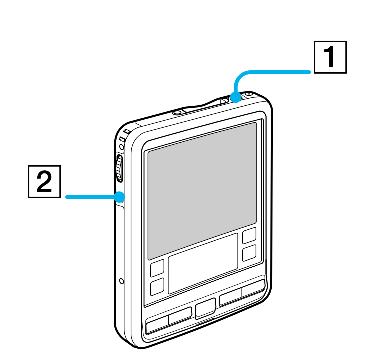
❑ Fonctionnalités étendues via à l'installation d'applications additionnelles pour le système d'exploitation Palm OS (voir le **Guide des logiciels** pour plus d'informations).

Pour commencer

Ce chapitre a pour but de compléter le manuel imprimé intitulé **Read This First** (Pour commencer ...). Pour plus d'informations, consultez le livret imprimé.

Mise sous tension et hors tension de votre ordinateur de poche CLIÉ

Pour mettre votre ordinateur de poche CLIÉ sous tension, procédez comme suit :



Appuyez sur le bouton d'alimentation (1) comme indiqué sur l'illustration.
Votre ordinateur de poche CLIÉ est sous tension.
Si vous utilisez votre ordinateur de poche pour la première fois, vous verrez apparaître l'écran **Installation**.

1.	Bouton d'alimentation
2.	Bouton Retour arrière

Pour éteindre votre ordinateur de poche CLIÉ, procédez comme suit :

Enfoncez le bouton d'alimentation.
L'ordinateur est éteint. Vous ne devez pas enregistrer des données, quitter une application ou exécuter une autre procédure d'extinction exigée par votre ordinateur.

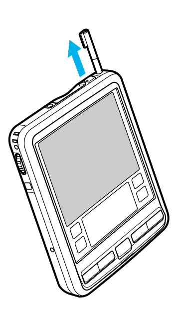
✍ Le fait de maintenir le bouton d'alimentation enfoncé pendant deux secondes minimum a pour effet d'activer ou de désactiver le rétro-éclairage de l'écran.

★ Vous pouvez allumer ou éteindre votre ordinateur de poche avec le bouton Retour arrière dans les **Préférences**, consultez **Modification des préférences Jog Dial™** (page 131).

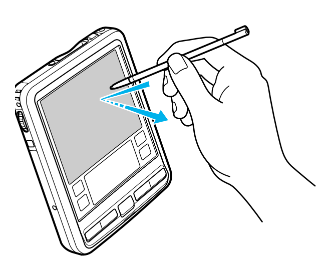
Utilisation du stylet

Vous pouvez utiliser le stylet fourni avec votre ordinateur de poche CLIÉ pour saisir des caractères ou pour spécifier une application à exécuter.

Le stylet est rangé dans un logement situé sur la face arrière de votre ordinateur de poche CLIÉ. Comme le montre l'illustration ci-dessous, il suffit de le tirer hors de son logement lorsque vous en avez besoin. Replacez toujours le stylet dans son logement après utilisation afin de ne pas le perdre.



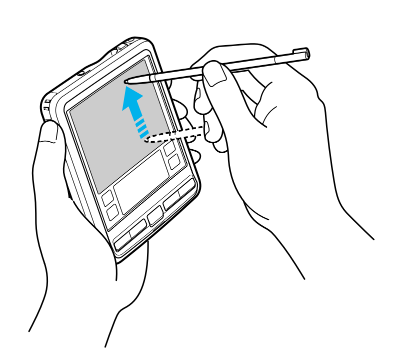
Frappe



Pour ouvrir une application ou sélectionner une option, prenez le stylet et appuyez légèrement avec la pointe sur l'icône ou l'élément affiché à l'écran (voir illustration).

Cette action est appelée la **frappe**.

Glissement



De la même manière que vous faites glisser la souris pour déplacer des objets ou du texte sur votre ordinateur, vous pouvez utiliser le stylet pour faire glisser un élément sur l'écran de votre ordinateur de poche CLIÉ.

Pour faire glisser un élément, appuyez légèrement dessus avec le stylet et déplacez-le sur la surface de l'écran vers sa nouvelle position.

Vous pouvez utiliser la fonction de glissement dans les scénarios suivants :

❑ Pour afficher des données au-dessus ou en dessous de la partie visible de l'écran, utilisez le stylet pour faire glisser le curseur d'une barre de défilement.

- Pour sélectionner plusieurs caractères ou éléments en même temps, faites glisser le stylet sur l'ensemble des caractères ou éléments requis.
- Pour afficher l'aide de Graffiti® à l'écran, faites glisser verticalement le stylet du bas de la zone d'écriture vers le haut de l'écran.
- Vous pouvez affecter la fonction glissement plein écran à une autre activité.

Utilisation du Jog Dial™

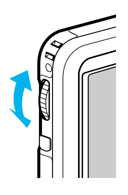
Votre ordinateur de poche CLIÉ est équipé d'un Jog Dial™, ce qui vous permet d'effectuer les principales opérations sans le stylet. Vous pouvez faire fonctionner votre ordinateur de poche CLIÉ en manipulant le Jog Dial™ d'une seule main.

L'icône d'une application prenant en charge les opérations Jog Dial™ est signalée par le symbole Jog Dial™ .

Pour les autres applications, vous pouvez également utiliser la fonction JogAssist pour activer les opérations Jog Dial™. Pour plus d'informations, consultez la section Modification des préférences Jog Dial™ (page 131).

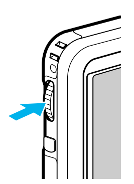
 L'icône de World Alarm Clock, de PhotoStand et de CLIÉ Paint n'ont pas la marque mais ces applications supportent le Jog Dial™.

Rotation du Jog Dial™



Faites tourner le Jog Dial™ pour sélectionner différents éléments successivement ou pour choisir une application à exécuter. Les opérations que vous pouvez exécuter en faisant tourner le Jog Dial™ varient en fonction de l'application utilisée. Pour de plus amples informations, lisez les instructions relatives à chaque application.

Pression du Jog Dial™



Appuyez sur le Jog Dial™ pour mettre l'élément en surbrillance ou pour exécuter l'application que vous avez sélectionnée en faisant tourner le Jog Dial™. Les opérations que vous pouvez exécuter en appuyant sur le Jog Dial™ varient en fonction de l'application utilisée. Pour de plus amples informations, lisez les instructions relatives à chaque application.

Pression du Jog Dial™ en cours de rotation

Certaines applications prennent en charge les opérations exécutées par rotation et pression du Jog Dial™. Pour de plus amples informations, lisez les instructions relatives à chaque application.

Réglage du rétro-éclairage

Vous pouvez activer ou désactiver le rétro-éclairage de l'écran ou régler le contraste (PEG-SL10) et/ou la luminosité (PEG-SJ30 uniquement) en fonction des conditions d'éclairage ou de la température ambiante du lieu où vous utilisez votre ordinateur de poche CLIÉ.
Pour activer ou désactiver le rétro-éclairage, appuyez sur le bouton d'alimentation et maintenez-le enfoncé pendant plus de deux secondes.
Même lorsque le rétro-éclairage est activé, le réglage de la luminosité de l'écran (modèle PEG-SJ30 uniquement) peut s'avérer utile.

Pour régler la luminosité (PEG-SJ30) ou le contraste (PEG-SL10), procédez comme suit :

1 Appuyez sur l'icône **Contraste** (1) (PEG-SL10 uniquement)/ **Luminosité** (1) (PEG-SJ30 uniquement).
L'écran de réglage s'affiche.



2 Pour modifier légèrement le degré de luminosité (PEG-SJ30) ou de contraste (PEG-SL10), appuyez sur la gauche ou sur la droite.

3 Pour modifier fortement la luminosité, faites glisser le curseur vers la gauche ou vers la droite.
Vous pouvez également appuyer sur le bouton de défilement pour déplacer le curseur progressivement.
Vous pouvez aussi appuyer sur le bouton de défilement ou tourner le Jog Dial™ afin de déplacer le curseur pas à pas.

4 Appuyez sur **Terminé**.
Le degré de luminosité (PEG-SJ30) ou de contraste (PEG-SL10) est ajusté.



Si le numériseur n'est pas configuré correctement, il se peut que vous ayez des difficultés à effectuer les réglages. Pour plus d'informations, consultez la section **Première mise sous tension de votre ordinateur de poche CLIÉ** du manuel **Read This First** (Pour commencer...)**.**

L'illustration représente l'icône de luminosité de l'ordinateur portable CLIÉ PEG-SJ30.

Réinitialisation de votre ordinateur de poche CLIÉ

Théoriquement, vous ne devrez pas réinitialiser votre ordinateur de poche CLIÉ.

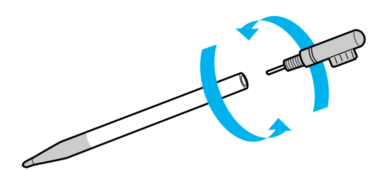
Cependant, dans certaines cas exceptionnels, il se peut que votre ordinateur de poche CLIÉ ne réagisse plus aux boutons ou à l'écran en raison d'une mémoire insuffisante ou pour d'autres motifs. Le cas échéant, vous devrez procéder à une réinitialisation pour que votre ordinateur de poche CLIÉ se remette à fonctionner normalement.

Exécution d'une réinitialisation logicielle

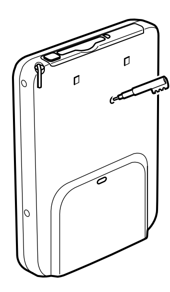
Une réinitialisation logicielle dicte à votre ordinateur de poche CLIÉ d'arrêter les opérations en cours et de redémarrer. Avec une réinitialisation logicielle, tous les enregistrements et entrées sont conservés sur votre ordinateur de poche CLIÉ.

Pour effectuer une réinitialisation logicielle, procédez comme suit :

1 Extrayez la pointe de réinitialisation en dévissant le corps métallique du cylindre du stylet comme illustré ci-dessous.



2 Utilisez la pointe de réinitialisation pour appuyer doucement sur le bouton de réinitialisation situé dans l'orifice du panneau arrière de votre ordinateur de poche CLIÉ.



3 Le système s'arrête et redémarre ensuite.
Après un redémarrage, le système affiche **Palm Powered**, **CLIÉ** et **Sony**, suivi de l'écran **Préférences** pour le réglage de l'heure et de la date.

 N'appuyez plus sur le bouton de réinitialisation et attendez l'affichage de l'écran **Préférences**

Exécution d'une réinitialisation matérielle

N'oubliez pas que le fait d'appliquer la procédure ci-dessous entraînera la perte de **toutes** les données que vous avez enregistrées sur votre ordinateur de poche CLIÉ !

Face à un problème qu'une réinitialisation logicielle ne peut résoudre, vous devrez effectuer une réinitialisation matérielle pour redémarrer votre ordinateur de poche CLIÉ.

- ❑ Lors d'une réinitialisation matérielle, tous les enregistrements et entrées enregistrés sur votre ordinateur de poche CLIÉ sont effacés ; seules la date et l'heure sont conservées. Les formats, les préférences et autres paramètres retrouvent leur paramétrage par défaut effectué en usine.
- ❑ Ne procédez à une réinitialisation matérielle que si une réinitialisation logicielle ne permet pas de résoudre votre problème.
- ❑ Si vous effectuez une copie de sauvegarde des données de l'ordinateur de poche CLIÉ sur votre ordinateur, vous pourrez restaurer les données précédemment synchronisées avec votre ordinateur lors de la prochaine opération HotSync®.

Pour effectuer une réinitialisation matérielle, procédez comme suit :

1. Prenez la pointe de réinitialisation du stylet (voir Exécution d'une réinitialisation logicielle (page 15)).
2. Tout en maintenant le bouton d'alimentation enfoncé, utilisez la pointe pour enfoncer doucement et relâcher ensuite le bouton de réinitialisation.
   La fenêtre **Palm Powered** s'affiche.
3. Attendez trois secondes, puis relâchez le bouton d'alimentation.
   Un message s'affichera vous avertissant que vous êtes sur le point d'effacer toutes les données stockées sur votre ordinateur de poche CLIÉ.
4. Appuyez sur la partie supérieure du bouton de défilement situé sur la face avant de votre ordinateur de poche CLIÉ.
   Votre ordinateur de poche CLIÉ subit une réinitialisation matérielle et tout est effacé, sauf la date et l'heure du moment.

N'appuyez plus sur le bouton de réinitialisation et attendez l'affichage de l'écran **Bienvenue**.

Si vous avez utilisé le bouton de défilement juste avant d'effectuer la réinitialisation matérielle, la réinitialisation risque d'échouer.

Saisie des données

Pour saisir des données sur votre ordinateur de poche CLIÉ, trois possibilités s'offrent à vous :

- Utilisation de l'écriture Graffiti®
- Utilisation du clavier logiciel
- Utilisation du clavier de votre ordinateur.

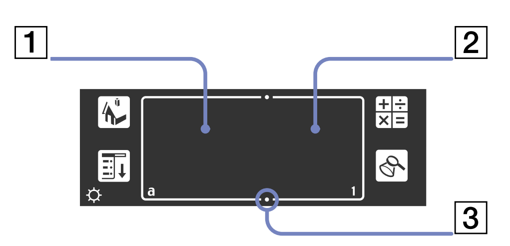
Écriture Graffiti®

Votre ordinateur de poche CLIÉ utilise le logiciel d'écriture Graffiti® comme principal système de saisie de lettres et de chiffres. Grâce à l'écriture Graffiti®, il vous suffit d'écrire des caractères avec le stylet pour qu'ils soient automatiquement reconnus en tant que lettres ou chiffres.

Quelques minutes de pratique suffisent pour entrer du texte avec rapidité et précision. L'écriture Graffiti permet de saisir n'importe quel caractère de clavier standard. Les traits Graffiti® ressemblent fortement aux lettres majuscules de l'alphabet normal, ce qui facilite l'apprentissage de l'écriture Graffiti®.

Ce chapitre explique les procédures pour la création de lettres, de nombres, de signes de ponctuation et de symboles, et vous apprend quelques trucs et astuces Graffiti®.

Écriture des lettres Graffiti®

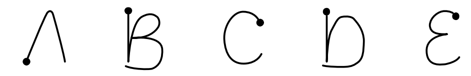


La zone d'écriture Graffiti® est divisée en deux parties : l'une pour l'écriture des lettres de l'alphabet (1), l'autre pour l'écriture des chiffres (2). Les petits symboles (3) en haut et en bas de la zone d'écriture Graffiti® permettent de distinguer ces deux zones.

1.	Écrivez les lettres ici
2.	Écrivez les chiffres ici
3.	Marques de séparation

Il y a cinq principes de base à respecter pour une écriture Graffiti® réussie :

- Si vous dessinez la forme du caractère exactement comme indiqué ci-dessous, vous obtiendrez une précision de 100%.



- Le gros point sur chaque forme indique où il faut commencer à tracer les caractères. Certains caractères ont des formes similaires, mais leurs points de départ et d'arrivée sont différents.
- Commencez toujours le tracé à l'endroit du gros point (vous ne devez pas dessiner ce gros point ; il sert uniquement à indiquer où il faut commencer le tracé).
- La plupart des caractères n'ont besoin que d'un seul trait. Lorsque vous levez le stylet de la zone d'écriture Graffiti®, votre ordinateur de poche CLIÉ effectue la reconnaissance et affiche le caractère de texte immédiatement.
- Pour vous permettre d'écrire un caractère entier d'un seul trait, certains traits Graffiti® sont des parties des équivalents de l'alphabet normal.

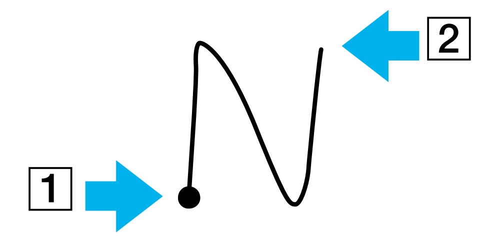
Comment écrire les lettres Graffiti®?

Pour écrire des lettres Graffiti®, procédez comme suit :

1. Appuyez à l'endroit où vous souhaitez placer le texte.
   Vous devez appuyer au-dessus de la zone d'écriture Graffiti® pour faire apparaître un curseur clignotant et ainsi écrire le texte.
2. Reportez-vous aux tableaux des pages suivantes pour connaître la forme de trait à dessiner pour créer la lettre voulue. Par exemple, le trait reproduit dans l'illustration ci-dessous permet de créer la lettre " n ".
   Pour certaines lettres, il peut exister deux formes de trait différentes. Dans ce cas, choisissez celle qui vous paraît la plus simple.
   Comme indiqué plus loin, la version majuscule et minuscule d'une lettre est créée à partir de la même forme.
3. Placez le stylet dans la partie gauche de la zone d'écriture Graffiti®.

4 Commencez votre tracé au point de départ (1) et dessinez la forme comme indiqué dans les tableaux.

5 Levez le stylet de l'écran une fois la forme dessinée (2).
Voilà qui est fait. Votre ordinateur de poche CLIÉ reconnaît votre tracé aussitôt que vous levez le stylet de l'écran, et il imprime la lettre sur l'écran au niveau du point d'insertion.
Vous pouvez enchaîner sur le caractère suivant de suite après avoir levé le stylet de l'écran.



Pour afficher l'aide de Graffiti® à l'écran, procédez comme suit :

Faites glisser le stylet du bas de la zone d'écriture vers le haut de l'écran. L'aide de Graffiti® ouvre une série d'écrans présentant l'ensemble des caractères Graffiti®.

✍ Vous devez commencer à tracer les caractères dans la zone d'écriture Graffiti®. Autrement, votre ordinateur de poche ne les reconnaîtra pas en tant que caractères de texte.

★ Pour une plus grande précision, tracez de grands caractères. Ceux-ci doivent occuper la quasi-totalité de la zone d'écriture Graffiti®.

★ Pour supprimer un caractère, il vous suffit de placer le point d'insertion à droite du caractère à supprimer, puis de tracer un retour arrière (de droite à gauche) dans la zone d'écriture Graffiti®.

★ Écrivez à vitesse normale. Une écriture trop lente peut engendrer des erreurs de reconnaissance.

★ N'écrivez pas penché. Les traits verticaux doivent être parallèles aux bords de la zone d'écriture Graffiti®.

★ Appuyez franchement.

Écriture de l'alphabet Graffiti®

Tracez les caractères Graffiti® correspondant aux lettres de l'alphabet (voir le tableau ci-dessous) dans la partie gauche de la zone d'écriture Graffiti®.

A	H	O	V	Retour chariot
B	I	P	W	Point: tapez deux fois
C	J	Q	X	
D	K	R	O	
E	L	S	Z	
F	M	S	Espace	
G	N	U	Retour arrière	

Écriture des majuscules

Pour écrire des lettres en majuscules, procédez comme suit :

Pour écrire des lettres en majuscules, passez en mode Majuscule et tracez les mêmes traits que pour les caractères ordinaires de l'alphabet.

- Pour écrire la première lettre d'un mot en majuscule, dessinez le trait **Majuscule**.
  Pour repasser en minuscules, dessinez le trait **Retour arrière** .
- Pour n'écrire qu'en majuscules, tracez le trait **Verrouillage des majuscules**.
  Pour repasser en minuscules, tracez le trait **Majuscule**.

Lorsque vous créez une nouvelle phrase ou un nouvel enregistrement (en appuyant sur Nouveau ou sur une ligne vierge), la première lettre est automatiquement inscrite en majuscules dans la plupart des applications.

Écriture des nombres

Tracez les chiffres Graffiti® suivants dans la partie droite de la zone d'écriture Graffiti®, qui est prévue à cet effet.

0	3	6	9
1	4	7	
2	5	8	

Écriture des signes de ponctuation

Tapez une fois sur la zone d'écriture Graffiti® pour activer le mode Ponctuation.

Le prochain tracé effectué n'importe où dans la zone Graffiti® (partie réservée aux lettres ou aux chiffres) deviendra un signe de ponctuation.

(.) Point	(^) Accent circonflexe	(( ) Parenthèse gauche	(]) Crochet droit
(,) Virgule	(&) Perluète	( )) Parenthèse droite	(~) Tilde
(') Apostrophe	(*) Astérisque	(/) Barre oblique	(`) Accent grave
(?) Point d'interrogation	(<) Signe inférieur	($) Dollar	(;) Point virgule
(!) Point d'exclamation	(>) Signe supérieur	(\) Barre oblique inversée	(:) Deux-points
(@) Arobase	(_) Trait de soulignement	({) Accolade gauche	Tabulation
(#) Numéro	(") Guillemets	(}) Accolade droite	
(%) Pourcentage	(-) Tiret	([) Crochet gauche	

Écriture des symboles et autres caractères ASCII

Sélectionnez le mode **Symbole** dans la zone d'écriture Graffiti® pour activer la saisie des symboles. Le prochain segment effectué, crée un symbole (ou caractère étendu).

(.) Puce	(”) Guillemet double fermant	=	ß
(™) Marque commerciale	(§) Paragraphe	(¢) Cent	µ
(®) Marque déposée	(°) Degré	(¥) Yen	ƒ
(©) Copyright	+	(£) Livre Sterling	ø
(‘) Guillemet simple ouvrant	±	(€) Euro	
(’) Guillemet simple fermant	x	¿	
(“) Guillemet double ouvrant	÷	i	

Écriture des lettres accentuées et d'autres caractères

Pour créer des caractères accentués, procédez comme suit :

Tracez le caractère normalement utilisé pour créer la lettre, suivi du caractère représentant l'accent. La fonction d'écriture Graffiti® ajoute alors l'accent à la lettre.

àèìòù	áéíóúý	ãõñ
âêîôû	äëïöüÿ	å

Pour écrire des caractères spéciaux, procédez comme suit :

Vous pouvez écrire les caractères suivants sans ponctuation particulière :



Vous devez écrire ces caractères spéciaux dans la partie gauche de la zone d'écriture Graffiti®.

Signes de navigation

En plus des symboles de caractères, l'écriture Graffiti® comporte des traits spéciaux qui vous permettent de vous déplacer à l'intérieur du texte ou des champs de vos applications.

Déplace le curseur vers la droite	Accède au champ suivant (dans Adresses uniquement)
Déplace le curseur vers la gauche	Ouvre un enregistrement d'adresse (dans Adresses uniquement)
Accède au champ précédent (dans Adresses uniquement)	

Utilisation des raccourcis Graffiti®

La fonction de raccourcis Graffiti® vous permet d'entrer des mots ou des expressions courantes de façon simple et rapide, de la même manière que les fonctions de glossaire ou d'insertion automatique de certains programmes de traitement de texte. Outre les raccourcis prédéfinis présentés ci-dessous, vous pouvez créer les vôtres pour votre nom ou l'en-tête d'un mémo.

Chaque raccourci peut compter jusqu'à 45 caractères.

Pour utiliser un raccourci, tracez le trait de raccourci suivi des caractères du raccourci. Lorsque vous tracez le trait de raccourci, le symbole correspondant apparaît au point d'insertion pour vous indiquer que vous êtes passé en mode raccourci.

Lorsque vous entrez et dts (, , puis), vous pouvez entrer des cachets date et heure.

Cachet date	ds
Cachet heure	ts
Cachet date et heure	dts
Réunion	me
Petit déjeuner	br
Déjeuner	lu
Dîner	di

Claviers

Utilisation du clavier logiciel

Vous pouvez ouvrir le clavier logiciel chaque fois que vous avez besoin de saisir du texte ou des chiffres sur votre ordinateur de poche CLIÉ. Veuillez noter que la saisie de caractères Graffiti® est impossible lorsque vous utilisez le clavier logiciel.

Pour utiliser le clavier logiciel, procédez comme suit :

1 Ouvrez une application dans laquelle vous voulez saisir du texte (Bloc-notes, par exemple).

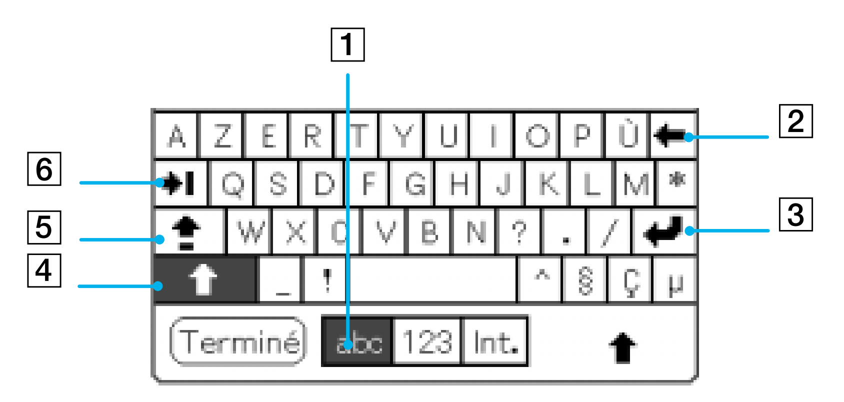
2 Sélectionnez un enregistrement ou appuyez sur **Nouveau**.

3 Appuyez sur **<a>** pour ouvrir le clavier alphabétique ou sur **<1>** pour ouvrir le clavier numérique.
Le clavier sélectionné s’affiche. Vous pouvez basculer entre le clavier international, le clavier alphabétique et le clavier numérique, comme indiqué dans les sections suivantes.

4 Sur le clavier, il vous suffit de sélectionner les caractères pour saisir du texte et des chiffres.
Vous pouvez utiliser le clavier logiciel de la même manière que le clavier de votre ordinateur. Pour saisir une lettre majuscule, par exemple, appuyez sur **<cap>** puis sélectionnez sur le bouton du caractère. Pour supprimer un caractère, appuyez sur **<←>**.

5 Lorsque vous avez terminé, appuyez sur **Terminé** pour fermer le clavier logiciel et sauvegarder le texte.

Clavier alphabétique



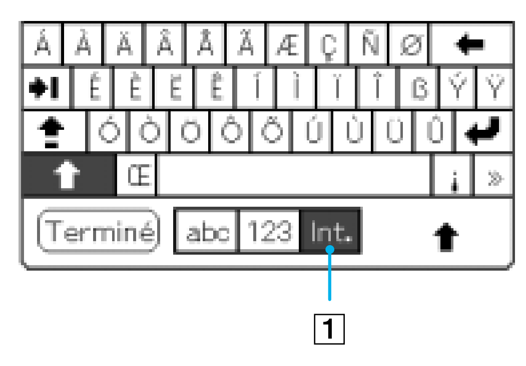
Sur n'importe quel écran de clavier, appuyez sur **abc** (1) pour ouvrir le clavier alphabétique.

Les principaux boutons sont les suivants :

- Retour arrière (2)
- Retour chariot (3)
- Majuscules (4)
- Verrouillage des majuscules (5)
- Tabulation (6)

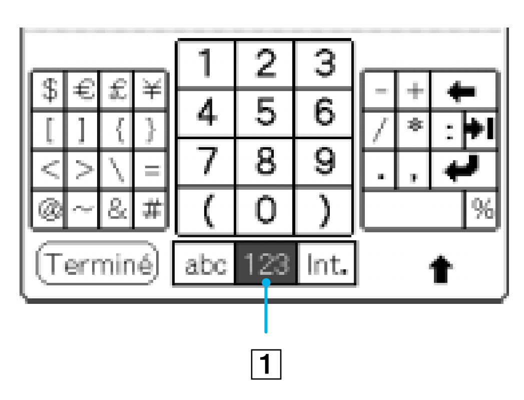
Clavier international

Sur n'importe quel écran de clavier, appuyez sur **Int.** (1) pour ouvrir le clavier international.



Clavier numérique

Depuis n'importe quel écran de clavier, appuyez sur **123** (1) pour ouvrir le clavier numérique, comme illustré ci-dessous.



Utilisation du clavier de votre ordinateur

Si vous devez saisir une grande quantité de données ou si vous préférez utiliser le clavier de l'ordinateur, vous pouvez utiliser le logiciel Palm™ Desktop pour CLIÉ ou tout autre gestionnaire d'informations personnelles pris en charge, tels que Microsoft® Outlook®, pour introduire des informations. Vous pouvez ensuite lancer une opération HotSync® pour synchroniser les informations sur votre ordinateur avec celles sur votre ordinateur de poche CLIÉ.

Les principales applications de votre ordinateur de poche CLIÉ sont également présentes dans le logiciel Palm™ Desktop pour CLIÉ ainsi que dans la plupart des gestionnaires d'informations personnelles, ce qui vous évite de devoir vous familiariser avec différentes applications.

Consultez l'aide en ligne du logiciel Palm™ Desktop pour CLIÉ pour obtenir de plus amples informations sur la saisie de données sur votre ordinateur.

Si vous disposez de données stockées dans des applications informatiques telles des tableurs et des bases de données, ou si vous souhaitez importer des données depuis un autre ordinateur de poche, vous pouvez transférer les données vers votre ordinateur de poche CLIÉ et les utiliser sans devoir les introduire manuellement. Enregistrez les données dans un format de fichier compatible (.csv,.txt,.tab,.tsv,.dba,.aba,.tda,.mpa), importez-les dans votre logiciel Palm™ Desktop pour CLIÉ, et lancez ensuite une opération HotSync® pour effectuer le transfert vers votre ordinateur de poche CLIÉ. Consultez la section **Exploitation des opérations HotSync®** **(page 95)** pour obtenir de plus amples détails.

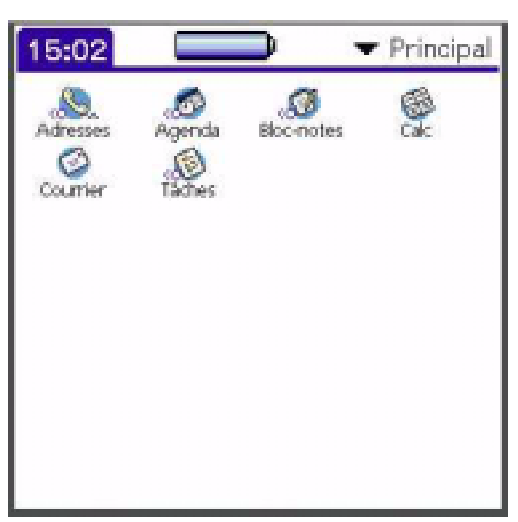
Gestion des applications

Cette rubrique explique comment exécuter des tâches réalisables dans la plupart, voire la totalité des applications de base.

Fenêtre Applications

La fenêtre des **applications** affiche toutes les applications par défaut disponibles sur l'ordinateur de poche CLIÉ. Vous pouvez également afficher des applications sélectionnées en les classant par catégories.

Pour accéder à la fenêtre des applications, appuyez sur l'icône d'**accueil** .



La fenêtre des **applications** est non seulement votre passerelle vers toutes les applications, mais elle affiche également l'heure du moment, le niveau de charge de la batterie et la catégorie de l'application.

Ouverture des applications

Pour ouvrir une application, procédez comme suit :

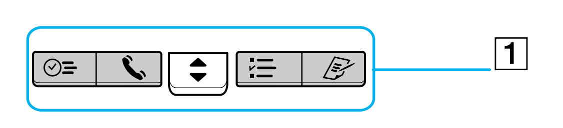
Sélectionnez ensuite l'icône de l'application que vous voulez ouvrir.
Si de nombreuses applications sont installées sur l'ordinateur de poche CLIÉ, appuyez sur la barre de défilement pour visualiser toutes les applications disponibles.

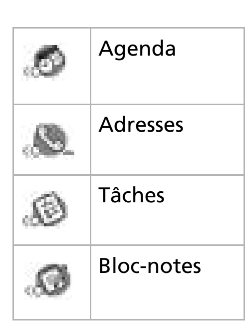
Ou

1 Appuyez sur l'icône d'**accueil** .
2 Faites tourner le Jog Dial™ et sélectionnez l'application.
3 Appuyez sur le Jog Dial™ pour la démarrer.

Ou

Appuyez sur le bouton d'une application (1) sur la face avant pour afficher immédiatement l'application sélectionnée :





	Agenda
	Adresses
	Tâches
	Bloc-notes

Ouverture d'applications sur le Memory Stick™

Pour ouvrir une application située dans le répertoire /PALM/Launcher du Memory Stick™, procédez comme suit :

1 Dans l'écran des **applications**, appuyez sur la flèche ▼ située en haut à droite de l'écran, puis sélectionnez **Carte** (ou une catégorie associée à l'icône **Carte**).
2 Sélectionnez ensuite l'icône de l'application que vous voulez ouvrir. L'icône **Carte** s'affiche uniquement lorsqu'un Memory Stick™ est introduit dans l'ordinateur de poche CLIÉ.

Il existe certaines restrictions lorsqu'on ouvre une application copiée (et non installée à l'aide de Memory Stick Gate) sur l'ordinateur de poche CLIÉ à partir du Memory Stick™.

Modification de l'affichage de la fenêtre Applications

Par défaut, l'écran des applications affiche les applications sous forme d'icônes. Vous pouvez également les afficher sous forme de liste ou d'icônes/liste plus petites.
Vous pouvez aussi choisir d'afficher la même catégorie d'application chaque fois que vous ouvrez l'écran des applications.

Pour modifier l'affichage des applications, procédez comme suit :

1 Appuyez sur l'icône d'**accueil** .
2 Appuyez sur l'icône **Menu** .
3 Sélectionnez le menu **Options**.
4 Sélectionnez **Préférences**.
5 Appuyez sur la flèche ▼ située en regard de l'option **Vue par**, puis choisissez entre les options suivantes :**Liste**, **Icône**, **Liste (petite)** ou **Icône (petite)**.
6 Appuyez sur **OK**.
Les applications sont maintenant affichées sous la forme indiquée.

Classement des applications en catégories

La fonction Catégorie vous permet de gérer le nombre d'icônes d'applications qui s'affichent dans la fenêtre des **applications**. Vous pouvez affecter une application à une catégorie et afficher ensuite une seule catégorie ou l'ensemble de vos applications.

Pour classer une application dans une catégorie, procédez comme suit :

1 Appuyez sur l'icône d'**accueil**.
2 Appuyez sur l'icône **Menu**.
3 Dans le menu **Appl.**, sélectionnez **Catégorie**.
L'écran **Catégorie** s'affiche.
4 Appuyez sur la flèche vers le bas en regard de l'application que vous voulez classer dans une catégorie.
5 Sélectionnez la catégorie souhaitée.
6 Sélectionnez **Terminé**.

Pour créer une nouvelle catégorie pour une application, procédez comme suit :

1 Appuyez sur l'icône d'**accueil**.
2 Appuyez sur l'icône **Menu**.
3 Dans le menu **Appl.**, sélectionnez **Catégorie**.
L'écran **Catégorie** s'affiche.
4 Appuyez sur ▼ à côté de l'application que vous voulez classer dans une catégorie.
5 Sélectionnez **Modifier Catégories**.
6 Appuyez sur **Nouveau**.
7 Saisissez le nom de la catégorie en inscrivant le nom dans la zone de texte **Graffiti**.
8 Appuyez sur **OK** pour ajouter la catégorie.
9 Appuyez à nouveau sur **OK**.
10 Sélectionnez **Terminé**.

Triage des applications

Pour afficher les applications par catégorie, procédez comme suit :

1 Appuyez sur l'icône **d'accueil** .
2 Exécutez l'une des procédures suivantes :
   - ❑ Appuyez sur l'icône **d'accueil** à plusieurs reprises pour faire défiler toutes les catégories.
   - ❑ Appuyez sur ▼ dans le coin supérieur droit de l'écran et sélectionnez ensuite la catégorie souhaitée dans la liste déroulante des catégories.
   - ❑ Appuyez sur le Jog Dial™ de façon répétée lorsqu'aucune application n'est sélectionnée.

Recherche d'enregistrements

Votre ordinateur de poche CLIÉ vous permet de rechercher des informations en saisissant du texte dans la boîte de dialogue de **Chercher** ou en recherchant un numéro de téléphone à l'aide de l'option **Recherche n° tél.**. Ces deux options sont accessibles à partir de toutes les applications de base du CLIÉ. Chaque application offre plusieurs modes de recherche d'informations :

- ❑ Dans les applications Agenda, Tâches et Bloc-notes, vous pouvez rechercher un numéro de téléphone par le biais de l'option Recherche n° tél. Dans l'écran **Liste** qui s'affiche, vous pouvez ajouter les informations figurant dans cette liste à un enregistrement.
- ❑ Dans Adresses, vous pouvez utiliser l'option **Chercher** pour introduire les premières lettres d'un nom et retrouver immédiatement ce nom.

Utilisation de la fonction Chercher

L'option **Chercher** vous permet de chercher du texte dans une seule application ou dans toutes les applications. Par exemple, si le texte apparaît dans les Adresses et dans l'Agenda, l'option **Chercher** affiche les deux occurrences dans la boîte de dialogue **Chercher**.

Pour utiliser l'option Chercher, procédez comme suit :

1. Appuyez sur l'icône **Chercher** .
   La boîte de dialogue **Chercher** s'affiche à l'écran.
2. Saisissez le texte que vous voulez trouver.
   Vous pouvez rechercher des lettres de l'alphabet, des symboles et des chiffres.
3. Appuyez sur **OK**.
   Recherche démarre et la liste des résultats de la recherche affiche tous les mots qui contiennent le texte que vous avez saisi. Vous pouvez également rechercher les notes jointes à chaque enregistrement.
4. Sélectionnez les données qui vous intéressent dans la liste des résultats de la recherche.
   L'application qui contient les données recherchées démarre automatiquement pour afficher celles-ci.
   Appuyez sur **Arrêt** pour arrêter la recherche à tout moment.

★ Sélectionnez **Nouvelle recherche** pour relancer **Chercher**.

★ L'option **Chercher** ne fait pas de distinction entre les majuscules et les minuscules ; si vous cherchez " sony ", vous trouverez également " Sony ".

★ Sélectionnez du texte dans une application avant d'appuyer sur l'icône **Chercher** pour placer le texte automatiquement dans la boîte de dialogue **Chercher**.

Utilisation de l'option Recherche n° tél.

L'option **Recherche n° tél.** vous permet de chercher un numéro de téléphone dans la liste Adresses pour en faire une entrée dans une autre application. Par exemple, vous pouvez ajouter un numéro de téléphone de la liste Adresses pour en faire une entrée du Bloc-notes en utilisant l'option **Recherche n° tél**.

Pour utiliser la fonction Recherche n° tél., procédez comme suit :

1 Affichez l'enregistrement dans lequel vous voulez insérer un numéro de téléphone.
L'enregistrement peut se trouver dans l'Agenda, dans Tâches ou dans le Bloc-notes.

2 Sélectionnez l'icône **Menu** .
Le menu de l'application s'affiche.

3 Sélectionnez **Options**, puis **Recherche n° tél.**
L'écran **Rechercher** s'affiche.

4 Sélectionnez un numéro de téléphone que vous voulez ajouter.

5 Sélectionnez **Ajouter**.
L'écran **Rechercher** se ferme et le nom et le numéro de téléphone sont ajoutés à l'enregistrement.

★ Pour trouver rapidement un numéro de téléphone, tapez les premières lettres du nom que vous voulez chercher dans la zone **Recherche** qui se trouve dans la partie inférieure de l'écran.

★ Vous pouvez utiliser **Recherche n° tél.** en inscrivant le raccourci pour la commande **Recherche n° tél.** dans la zone de texte Graffiti®.

★ Vous pouvez utiliser facilement la fonction Recherche n° tél. sans afficher l'écran **Recherche n° tél.** en procédant comme suit :
Saisie d'un nouveau nom à l'aide de la fonction Recherche n° tél. : vous écrivez John avec Graffiti®, par exemple, pour introduire le nom et le numéro de téléphone de John Smith. Le nom et le numéro de téléphone de John Smith sont ajoutés si John Smith est le seul à se retrouver dans les enregistrements. Les enregistrements comprennent plusieurs John, l'écran **Recherche n° tél.** apparaît.
Recherche d'un numéro de téléphone avec du texte : vous faites glisser le texte et vous le mettez en surbrillance avant d'écrire le raccourci avec Graffiti®. La fonction Recherche n° tél. commence par remplacer le texte sélectionné par le nom et le numéro de téléphone trouvés. Si de nombreux enregistrements pour le texte sélectionné sont inclus, l'écran **Recherche n° tél.** apparaît.

Ouverture de la fenêtre Applications selon la dernière catégorie ouverte

Vous pouvez configurer votre ordinateur de poche CLIÉ pour qu'il affiche la dernière catégorie d'applications sélectionnée, chaque fois que vous retournez dans la fenêtre Applications.

Pour afficher la dernière catégorie d'applications sélectionnée, procédez comme suit :

1 Appuyez sur l'icône **d'accueil** .
2 Appuyez sur l'icône **Menu** .
3 Sélectionnez le menu **Options**, puis **Préférences**.
L'écran **Préférences** s'affiche.
4 Cochez la case **Mémoriser dernière catégorie**.
5 Appuyez sur **OK**.
La configuration est terminée.

Seules les applications lancées à partir de l'écran **Applications** seront rappelées en tant que dernière application utilisée.

Affichage de la fenêtre Applications avec le Jog Dial™

Pour afficher le menu de l'application contextuelle à l'aide du Jog Dial™, procédez comme suit :

À l'étape 4 de la rubrique Ouverture de la fenêtre Applications selon la dernière catégorie ouverte (page 39), sélectionnez la flèche ▼ située en regard de **Sélection par le Jog Dial**, puis sélectionnez **Contextuel**.

Triage des enregistrements

Vous pouvez classer les enregistrements par catégorie dans les applications Adresses, Tâches et Bloc-notes pour une consultation aisée (l'application Agenda ne comporte pas de catégories). Lorsque vous créez un enregistrement, il est automatiquement affecté à la catégorie affichée. Par exemple, si la catégorie **Toutes** est affichée, l'enregistrement est affecté à la catégorie **Non classé**. Un enregistrement peut rester **non classé** ou être affecté à une catégorie à tout moment.

Catégories définies par le système et par l'utilisateur

Par défaut, votre ordinateur de poche CLIÉ comporte des catégories système (ex : **Toutes** et **Non classé**) et des catégories utilisateur (ex : **Professionnel** et **Personnel**).

Vous ne pouvez pas modifier les catégories système, mais vous pouvez renommer ou supprimer les catégories utilisateur. De plus, vous pouvez créer vos propres catégories utilisateur. Chaque application peut comporter jusqu'à 15 catégories utilisateur.

★ L'application Adresses comprend une catégorie utilisateur nommée **Liste rapide** dans laquelle vous pouvez enregistrer des noms, des adresses et des numéros de téléphone dont vous pourriez avoir besoin en cas d'urgence (médecins, pompiers, avocats, etc.).

Déplacer des données dans une catégorie

Pour déplacer un enregistrement dans une catégorie, procédez comme suit :

1. Sélectionnez l'enregistrement que vous voulez classer dans une catégorie.
2. Pour l'application Adresses uniquement : appuyez sur **Édition**.
   L'écran **Modifier** s'affiche.
3. Appuyez sur **Détails**.
4. Appuyez sur la flèche ▼ située en regard de **Catégorie** pour afficher la liste des catégories disponibles.
5. Sélectionnez la catégorie appropriée en fonction de l'élément.
6. Appuyez sur **OK**.
   L'enregistrement est déplacé dans la catégorie appropriée.

Affichage de la catégorie des données

Pour afficher la catégorie des enregistrements, procédez comme suit :

1 Appuyez sur la flèche ▼ située en haut à droite de l'écran.
Une liste des catégories disponibles apparaît.

2 Sélectionnez la catégorie que vous voulez visualiser.
L'écran n'affiche à présent que la liste des enregistrements associés à cette catégorie.

Définition d'une nouvelle catégorie

Pour définir une nouvelle catégorie, procédez comme suit :

1 Appuyez sur la flèche ▼ située en haut à droite de l'écran.
Une liste des catégories disponibles apparaît.

2 Sélectionnez **Modifier Catégories**.
L'écran **Modifier Catégories** s'affiche.

3 Appuyez sur **Nouveau**.
La boîte de dialogue **Modifier Catégories** s'affiche.

4 Entrez un nouveau nom de catégorie, puis appuyez sur **OK**.
Vous pouvez attribuer vos entrées à la nouvelle catégorie.

Joindre des notes

Vous pouvez joindre une note à un enregistrement dans toutes les applications de base à l'exception de Bloc-notes. Une note peut contenir plusieurs milliers de caractères. Par exemple, vous pouvez joindre une note indiquant l'itinéraire à suivre pour se rendre à un rendez-vous inscrit dans l'application Agenda.

Pour joindre des notes, procédez comme suit :

1 Sélectionnez l'enregistrement auquel vous voulez ajouter une note.
2 Pour l'application Adresses, appuyez sur **Modifier**.
L'écran **Modifier** s'affiche.
3 Pour les autres applications, appuyez sur **Détails**.
4 Sélectionnez **Note**.
5 Saisissez votre note.
6 Appuyez sur **Terminé**.
Une petite icône s'affiche à droite des éléments associés à une note.

★ Pour afficher une note, appuyez sur son icône. Vous pouvez la corriger ou la modifier. Pour supprimer la note, appuyez sur **Supprimer**, puis sur **Oui**.

Purger les enregistrements

Si votre application Agenda ou Tâches comporte des enregistrements caducs qui occupent une trop grande quantité de mémoire sur votre ordinateur de poche CLIÉ, supprimez-les à l'aide de l'option **Purger**. Si vous pensez que ces enregistrements peuvent encore vous être utiles dans l'avenir, vous pouvez les enregistrer dans un fichier d'archive sur votre ordinateur. La fonction de purge n'étant pas disponible dans les applications Adresses ou Bloc-notes, vous devez les retirer de ces applications.

Pour purger des enregistrements, procédez comme suit :

1 Ouvrez l'application.
2 Appuyez sur l'icône **Menu** .

3 Sélectionnez **Purger** dans le menu **Enreg.**.
L'écran **Purge** s'affiche.

4 Appuyez sur la flèche ▼ et sélectionnez le délai au bout duquel un enregistrement doit être purgé.

5 Pour enregistrer une copie des enregistrements purgés sur votre ordinateur, activez la case à cocher **Archivage sur PC**.
Pour supprimer complètement les enregistrements, désactivez la case à cocher.

6 Appuyez sur **OK**.
Si vous choisissez d'enregistrer une copie des enregistrements purgés, votre ordinateur de poche CLIÉ les transférera dans un fichier d'archive sur votre ordinateur lors de la prochaine opération HotSync®.

La purge n'est pas automatique. La commande doit être activée pour être lancée.

Basculement entre les applications

Pour basculer d'une application vers une autre, vous avez deux possibilités :

- Sélectionnez l'icône de l'application à laquelle vous voulez accéder.

Ou

- Appuyez sur le bouton de l'application correspondante sur la face avant de l'ordinateur de poche CLIÉ.
L'ordinateur de poche CLIÉ enregistre automatiquement votre travail dans l'application en cours et l'affiche lorsque vous retournez dans cette application.

Utilisation du menu Édition

Le menu **Édition** est disponible dans tout écran où vous saisissez ou modifiez du texte. En général, les commandes disponibles dans le menu **Édition** s'appliquent au texte que vous sélectionnez dans une application.

Pour sélectionner du texte, procédez comme suit :

1. Appuyez au début du texte à sélectionner.
2. Faites glisser le stylet par-dessus le texte afin de le mettre en surbrillance.

Les commandes suivantes peuvent figurer dans le menu **Édition** :

- **Annuler :** annule l'action de la dernière commande d'édition. Par exemple, si vous avez utilisé **Couper** pour supprimer du texte, **Annuler** rétablit le texte que vous avez supprimé. **Annuler** annule également les suppressions effectuées à l'aide de la touche Retour arrière.
- **Couper :** supprime le texte sélectionné et le place provisoirement dans la mémoire de votre organiseur. Vous pouvez coller le texte que vous avez coupé dans une autre zone de l'application en cours ou dans une autre application.
- **Copier :** copie le texte sélectionné et le place provisoirement dans la mémoire de votre ordinateur de poche. Vous pouvez coller le texte que vous avez copié dans une autre zone de l'application en cours ou dans une autre application.
- **Coller :** insère le texte que vous avez coupé ou copié à l'endroit sélectionné d'un enregistrement. Le texte que vous collez remplace tout texte sélectionné. Si vous n'avez pas coupé ou copié du texte précédemment, Coller ne fait rien.
- **Sélectionner tout :** sélectionne l'ensemble du texte dans l'enregistrement ou l'écran en cours. Cette fonction vous permet de couper ou de copier l'ensemble du texte et de le coller ailleurs.
- **Clavier :** ouvre le clavier logiciel. Lorsque vous avez fini d'utiliser le clavier logiciel, appuyez sur **Terminé**.

- **Aide Graffiti :** ouvre les écrans qui affichent tous les traits des caractères Graffiti®. Utilisez cette commande chaque fois que vous oubliez un trait pour un caractère.



Vous pouvez également appuyer deux fois sur un mot, ou appuyer trois fois pour sélectionner une ligne de texte.

Vous pouvez également déplacer le curseur dans le texte pour sélectionner d'autres mots ou faire glisser le curseur vers le bas pour sélectionner un groupe de lignes.

Sélection des polices

Dans toutes les applications de base et dans la plupart des applications Sony où il est possible de saisir du texte, vous pouvez modifier le style de police pour faciliter la lecture du texte. Vous pouvez choisir un style de police différent pour chaque application.

Pour sélectionner les polices, procédez comme suit :

1. Ouvrez une application.
2. Appuyez sur l'icône **Menu** .
   Le menu s'affiche.
3. Sélectionnez **Options**, puis **Police**.
4. Sélectionnez le style de police souhaité.
   Vous pouvez choisir une police de **petite** taille, **grande** taille et/ou avec attribut **gras**.
5. Appuyez sur **OK**.
   Le texte s'affiche dans l'application avec le style de police sélectionné.

Applications additionnelles

Utilisez le CD-ROM d'applications pour installer le logiciel Palm™ Desktop pour CLIÉ sur votre ordinateur. Vous pouvez ensuite lancer une opération HotSync® pour transférer les applications vers votre ordinateur de poche CLIÉ et les utiliser sur celui-ci.

Après avoir installé le logiciel Palm™ Desktop pour CLIÉ sur votre ordinateur et effectué une opération HotSync®, vous pourrez bénéficier des applications suivantes :

- PhotoStand
- gMovie

Consultez le **Guide des logiciels** pour voir ce que vous pouvez faire avec ces applications. Le **Guide des logiciels** fournira également des explications sur les applications Sony pré-installées suivantes :

- CLIÉ Demo
- PictureGear Pocket
- CLIÉ Paint
- World Alarm Clock
- Memory Stick Import
- Memory Stick Gate
- Memory Stick Backup
- Memory Stick Autorun

Utilisation de votre ordinateur de poche CLIÉ

Utilisation des applications Palm OS® de base

Votre ordinateur de poche CLIÉ est pré-installé avec les applications Palm OS de base suivantes : Agenda, Adresses, Tâches, Bloc-notes et Calculatrice. Cette section vous explique comment les utiliser.

Pour plus d'informations sur les applications Sony de base et les autres logiciels utilisables sur l'ordinateur de poche CLIÉ, consultez le **Guide des logiciels**.

Agenda

L'Agenda vous permet de programmer rapidement et aisément des rendez-vous ou toute activité liée à une date ou à une date et une heure. Un enregistrement dans l'Agenda s'appelle un événement.

Pour ouvrir l'Agenda, procédez comme suit :

1 Appuyez sur le bouton **Agenda** situé sur la face avant.
L'Agenda démarre. Le calendrier de la date du jour s'affiche avec une liste d'heures pour une journée de travail standard.

2 Appuyez sur le bouton **Agenda** de façon répétée pour afficher les vues **Jour, Semaine, Mois** et **Agenda**.
Les vues Agenda sont affichées dans le coin inférieur gauche de l'écran.

Programmation d'événements

Programmation d'un événement pour la date du jour

Pour programmer un événement pour la date du jour, procédez comme suit :

1 Appuyez la ligne temporelle appropriée pour le début de l'événement.

2 Saisissez une description de l'événement.
Vous pouvez saisir une description ou une remarque d'une longueur de 255 caractères maximum.

3 Si l'événement dure une heure, passez à l'étape 6. S'il dure plus ou moins longtemps qu'une heure, appuyez sur l'heure de l'événement pour ouvrir la boîte de dialogue **Choix heure**.

4 Pour définir la durée de l'événement, vous avez deux possibilités :

- ❑ Sélectionnez les colonnes Heure dans la partie droite de la boîte de dialogue **Choix heure** pour indiquer l'heure de début. Sélectionnez la case **Heure de fin**, puis sélectionnez les colonnes Heure pour indiquer l'heure de fin. Ou;
- ❑ Sélectionnez **Tte la jrnée** pour insérer automatiquement l'heure de début et l'heure de fin de l'événement telles qu'elles sont définies dans vos préférences d'Agenda.

5 Appuyez sur **OK**.

6 Appuyez sur une zone vierge de l'écran pour désélectionner un événement.

7 Une ligne verticale apparaît à côté de l'heure pour indiquer la durée de l'événement.

Vous pouvez également ouvrir la boîte de dialogue **Choix heure** en inscrivant un chiffre dans la zone d'écriture Graffiti® et en vérifiant qu'aucun événement n'est sélectionné.

Pour programmer un événement intemporel, procédez comme suit :

À l'étape 4 de Programmation d'un événement pour la date du jour (page 48) , sélectionnez **Sans heure**. Un nouvel événement intemporel s'affiche sur la première ligne de l'Agenda.

Programmation d'un événement pour une autre date

Pour programmer un événement temporisé pour une autre date, procédez comme suit :

1 Appuyez sur le bouton **Agenda** qui se trouve sur la face avant.
L'Agenda démarre.

2 Exécutez l'une des opérations suivantes pour sélectionner la date que vous voulez pour l'événement :

- Sélectionnez le jour de la semaine en haut de l'écran **Agenda**.
Pour passer à une autre semaine, appuyez sur les flèches de défilement d'un côté ou de l'autre de la zone du jour de la semaine.
- Appuyez sur **Aller à** en bas de l'écran.
La boîte de dialogue **Aller à date** s'affiche. Définissez une date en sélectionnant une année, un mois et un jour du calendrier.

3 Suivez les étapes de la section Programmation d'un événement pour la date du jour (page 48).

Vous pouvez également utiliser le bouton de défilement situé sur la face avant pour avancer ou reculer d'un jour ou d'un mois à la fois.

Pour programmer un événement intemporel, procédez comme suit :

À l'étape 2 de Programmation d'un événement pour une autre date (page 49), sélectionnez **Nouveau** et ensuite **Sans heure**. Ensuite, suivez les étapes de la Programmation d'un événement pour la date du jour (page 48).

★ Vous pouvez également créer un nouvel événement intemporel en vérifiant qu'aucun événement n'est sélectionné et en inscrivant ensuite des lettres dans la zone d'écriture Graffiti®. Lorsque vous commencez à écrire, l'événement intemporel apparaît en haut de l'écran.

Programmation d'événements répétés et continus

La fonction **Répétition** vous permet de programmer des événements qui se répètent à intervalles réguliers ou qui s'étendent sur une période de plusieurs jours consécutifs.

Exemples d'événements répétés ou continus :

- Un anniversaire : un événement annuel.

- Une leçon de guitare hebdomadaire : un événement qui tombe le même jour de la semaine et à la même heure de la journée.
- Voyage d'affaires ou vacances : un événement continu.

Pour programmer un événement répété, procédez comme suit :

1. Sélectionnez la description de l'événement.
2. Appuyez sur **Détails**.
   La boîte de dialogue **Événement détaillé** apparaît.
3. Appuyez sur **Répéter le**.
   La boîte de dialogue **Modifier répétition** apparaît.
4. Sélectionnez **Jour**, **Semaine**, **Mois** ou **Année** pour définir la fréquence de l'événement.
   Pour un événement continu, sélectionnez **Jour**.
5. Entrez un nombre pour indiquer à quelle fréquence l'événement doit se répéter sur la ligne **Tous les**.
   - Si vous sélectionnez **Semaine** : après **Répéter le**, appuyez sur une lettre représentant le jour de semaine approprié.
   - Si vous sélectionnez **Mois** : après **Répéter par Date**, appuyez sur un jour pour répéter l'événement un jour précis de la même semaine chaque mois, ou appuyez sur **Date** pour répéter l'événement à une date précise chaque mois.
6. Pour indiquer une date de fin pour l'événement répété ou continu, appuyez sur la flèche vers le bas en regard de **Fin** pour afficher la liste déroulante et ensuite sur **Choisir date**.
   L'écran **Fin** apparaît.
7. Sélectionnez la date de fin à l'écran.
   L'écran **Modifier répétition** réapparaît.
8. Appuyez sur **OK**.
   L'écran **Événement détaillé** réapparaît.

9 Appuyez sur **OK**.
L'écran **Agenda** apparaît.
Vérifiez que l'icône de **répétition** est bien affichée à droite de l'événement.



Si vous changez la date de début d'un événement répété, votre ordinateur de poche CLIÉ calcule le nombre de jours de décalage de l'événement. Votre ordinateur de poche CLIÉ change ensuite automatiquement la date de fin pour que la durée reste la même.

Si vous changez l'intervalle de répétition (ex. : de journalier à hebdomadaire) d'un événement répété, les occurrences passées (avant le jour du changement de paramètre) ne sont pas modifiées et votre ordinateur de poche CLIÉ crée un nouvel événement répété.

Si vous changez la date d'un événement répété (ex. : du 14 janvier au 15 janvier) et si vous appliquez le changement à toutes les occurrences, la nouvelle date devient la date de début de l'événement répété. Votre ordinateur de poche CLIÉ ajuste la date de fin pour maintenir la durée de l'événement.

Si vous modifiez d'autres paramètres (ex. : heure, alarme, personnel) d'un événement répété et si vous appliquez la modification à toutes les occurrences, votre ordinateur de poche CLIÉ crée un nouvel événement. La date de début de ce nouvel événement est le jour de la modification du paramètre. Les occurrences passées (avant le jour de la modification) ne sont pas modifiées.

Si vous appliquez une modification à une seule occurrence d'un événement répété (ex. : heure), cette occurrence perd son icône de répétition.

Affichage des événements

Vous pouvez non seulement afficher l'heure pour un jour bien précis, mais aussi l'heure du moment, une semaine complète, un mois ou un agenda.

Pour afficher les vues Agenda, procédez comme suit :

1 Appuyez sur la zone vierge de votre écran pour ne sélectionner aucun événement.

2 Appuyez sur le Jog Dial™.
Chaque fois que vous appuyez sur le Jog Dial™, vous parcourez les différentes vues : calendrier journalier, calendrier hebdomadaire, calendrier mensuel et calendriers pour la journée.

3 Vous pouvez également sélectionner une vue Agenda en appuyant sur une icône dans l'écran **Agenda**. Sélectionnez l'une des icônes suivantes pour afficher la vue calendrier correspondante :

Appuyez sur :	*Pour afficher :*
	Vue Jour
	Vue Semaine
	Vue Mois
	Vue Agenda

Vue Jour

Vous pouvez afficher et contrôler les événements pour un jour bien précis.

Pour accéder à la vue Jour, procédez comme suit :

1 Appuyez sur le bouton **Agenda** qui se trouve sur la face avant.
L'Agenda démarre.
Le programme du jour s'affiche.

2 Faites tourner le Jog Dial™ pour afficher les événements pour hier ou pour demain.
Vous pouvez afficher le programme pour un jour ou une heure bien précis.

Vue Semaine

La vue Semaine affiche un calendrier de vos événements pour une semaine entière. Cette vue vous permet de passer rapidement en revue vos rendez-vous et vos plages horaires libres. En outre, l'affichage graphique vous aide à repérer les chevauchements et les conflits dans votre programme.

Pour aller dans la vue Semaine, procédez comme suit :

1 Appuyez sur le bouton **Agenda** qui se trouve sur la face avant.
L'Agenda démarre.

2 Appuyez sur le Jog Dial™ ou sur l'icône **Vue Semaine** .
La vue **Semaine** s'affiche. Cet écran affiche les événements sans heure ou les plages horaires libres.

3 Faites tourner le Jog Dial™ pour sélectionner le jour que vous voulez passer en revue.

4 Appuyez sur le Jog Dial™.
Le contenu de l'événement sélectionné apparaît.

5 Un conflit d'événement (cela signifie qu'au moins deux événements se chevauchent) apparaît dans la vue **Semaine** sous la forme de barres temporelles qui se chevauchent.

★ Pour reprogrammer un événement pendant que vous êtes dans la vue **Semaine**, sélectionnez l'événement et faites-le glisser vers une autre heure ou un autre jour.

★ Sélectionnez une heure ou une journée libre pour passer à cette journée et avoir l'heure sélectionnée pour un nouvel événement.

★ Sélectionnez une journée ou une date qui apparaît en haut de la vue **Semaine** pour passer directement à cette journée sans sélectionner un événement.

★ La vue **Semaine** affiche la plage horaire définie par l'**Heure de début** et l'**Heure de fin** dans les paramètres **Préférences d'agenda**. Si vous avez un événement avant ou après cette plage horaire, une barre apparaît en haut ou en bas de la colonne pour cette journée. Utilisez les flèches de défilement pour aller jusqu'à cet événement.

Voir les détails d'un événement

Pour afficher les détails d'un événement, procédez comme suit :

Appuyez sur chaque barre temporelle pour afficher les détails de cet événement.

Repérer les conflits

Un conflit d'événements (chevauchement d'horaires) s'affiche dans la **vue Semaine** sous forme de barres temporelles qui se chevauchent et dans la **vue Jour** sous forme de tranches qui se chevauchent, à gauche des horaires en conflit.

Vue Mois

La vue **Mois** indique les jours où des événements sont programmés. Les points et les lignes dans la vue **Mois** indiquent des événements, des événements périodiques et des événements intemporels.

Pour aller dans la vue Mois, procédez comme suit :

1 Appuyez sur le bouton **Agenda** qui se trouve sur la face avant.
L'Agenda démarre.

2 Appuyez sur le Jog Dial™ de façon répétée ou appuyez sur l'icône **Vue Mois** .
La vue **Mois** s'affiche.

3 Faites tourner le Jog Dial™ pour sélectionner le jour que vous voulez passer en revue.
Pour sélectionner le jour suivant, faites tourner le Jog Dial™.

4 Appuyez sur le Jog Dial™.
Le contenu de l'événement sélectionné apparaît.

- Sélectionnez une journée dans la vue **Mois** pour afficher cette journée dans la vue **Jour**.
- Appuyez sur les flèches de défilement ◀▶ dans le coin supérieur droit pour avancer ou reculer d'un mois.
- Sélectionnez **Aller à** pour ouvrir la boîte de dialogue **Aller à date** pour sélectionner un autre mois.
- Utilisez les boutons de défilement situés sur la face avant de votre ordinateur de poche CLIÉ pour passer d'un mois à l'autre. Appuyez sur la moitié supérieure du bouton de défilement pour afficher le mois précédent, sur la moitié inférieure pour afficher le mois suivant.

Vue Agenda

La vue **Agenda** vous permet d'afficher les rendez-vous, les événements intemporels et les éléments des Tâches sur un seul écran. Bien qu'il s'agisse avant tout d'une option de visualisation, vous pouvez également utiliser la vue **Agenda** pour désélectionner des éléments de la liste Tâches.

Pour aller dans la vue Agenda, procédez comme suit :

1. Appuyez sur le bouton **Agenda** qui se trouve sur la face avant.
   L'Agenda démarre.
2. Appuyez sur le Jog Dial™ de façon répétée ou appuyez sur l'icône **Vue Agenda** .
   La vue **Agenda** s'affiche. Le programme du jour et les Tâches s'affichent.
3. Faites tourner le Jog Dial™ pour sélectionner le jour que vous voulez consulter.
   Pour sélectionner le jour suivant, faites tourner le Jog Dial™.

Sélectionnez un rendez-vous lorsque vous êtes dans la vue **Agenda** pour afficher la vue **Jour** du rendez-vous.

Désélectionnez les éléments **Tâches** terminés dans la vue **Agenda** ou sélectionnez une description d'un élément pour aller directement dans l'application **Tâches**.

Basculer entre les vues Date et Heure

Pour basculer entre les vues Date et Heure, procédez comme suit :

1 Appuyez sur la date et maintenez-la dans la barre de titre d'Agenda.
L'heure actuelle s'affiche.

2 Lorsque vous relâchez le stylet, la barre de menus apparaît.
Si vous voulez éviter d'afficher le menu lorsque vous lâchez le stylet, faites glisser le stylet hors de l'affichage de la date lorsque l'heure actuelle apparaît.

Modification des événements

Modification de la date et de l'heure d'un événement

Pour changer la date ou l'heure d'un événement, procédez comme suit :

1 Dans l'écran **Agenda**, sélectionnez l'événement que vous voulez modifier.

2 Appuyez sur **Détails**.
La boîte de dialogue **Événement détaillé** apparaît.

3 Pour changer l'heure, appuyez sur la zone **Heure** et sélectionnez une nouvelle heure.
La boîte de dialogue **Choix heure** s'affiche. Saisissez l'heure de début et l'heure de fin.

4 Pour changer la date, sélectionnez la zone **Date** et sélectionnez une nouvelle date.
La boîte de dialogue **Choix date** s'affiche. Spécifiez l'année, le mois et le jour du calendrier.

5 Appuyez sur **OK**.

Changement d'un événement temporisé en événement intemporel

Pour changer un événement temporisé en événement intemporel, procédez comme suit :

1 Dans l'écran **Agenda**, sélectionnez l'événement que vous voulez modifier.

2 Sélectionnez **Détails**.

3 Sélectionnez la zone **Heure**.
L'écran **Choix heure** s'affiche.

4 Appuyez sur **Sans heure** et ensuite sur **OK**.
L'écran **Événement détaillé** apparaît.

5 Appuyez sur **OK**.
L'événement intemporel s'affiche sur la première ligne avec l'icône ◆.

Suppression d'un événement

Vous pouvez supprimer des événements dans l'Agenda.

Pour supprimer un événement, procédez comme suit :

1 Appuyez sur le bouton **Agenda** qui se trouve sur la face avant.
L'Agenda démarre.

2 Sélectionnez l'événement que vous voulez supprimer.

3 Appuyez sur **Détails**.
La boîte de dialogue **Événement détaillé** apparaît.

4 Appuyez sur **Supprimer...**
La boîte de dialogue **Supprimer événement** apparaît.

5 Appuyez sur **OK**.
L'événement sélectionné est supprimé. Pour annuler la suppression, appuyez sur **Annuler**.

Si vous sélectionnez **Archivage sur PC**, les données supprimées de votre ordinateur de poche CLIÉ seront sauvegardées dans le logiciel Palm™ Desktop pour CLIÉ lors de la prochaine opération HotSync®.

Si vous supprimez les heures de début et de fin des événements périodiques, tous les événements liés définis en liaison avec l'événement périodique seront supprimés.

Si vous supprimez l'événement à l'aide de la commande **Supprimer évé**, vous pouvez indiquer s'il faut supprimer un seul événement à titre d'exception ou s'il faut supprimer tous les événements liés.

Configuration de l'alarme

Le paramètre **Alarme** vous permet de configurer une alarme sonore pour vous rappeler des événements inscrits dans votre Agenda. Vous pouvez configurer une alarme pour qu'elle se déclenche plusieurs minutes, heures ou jours avant un événement. Par défaut, l'alarme se déclenche 5 minutes avant l'heure de l'événement. Vous pouvez toutefois remplacer cette valeur par le nombre de minutes, d'heures ou de jours de votre choix.
Vous pouvez également configurer votre ordinateur de poche CLIÉ afin qu'il vous prévienne d'un événement à venir en faisant clignoter son témoin lumineux (PEG-SJ30 uniquement), en plus ou au lieu de l'alarme sonore.
Lorsque vous configurez une alarme, une icône d'alarme apparaît à l'extrême droite de l'événement correspondant.

Pour configurer l'alarme pour un événement intemporel, procédez comme suit :

1 Dans l'écran **Agenda**, sélectionnez l'événement pour lequel vous voulez configurer l'alarme.

2 Appuyez sur **Détails**.
La boîte de dialogue **Événement détaillé** apparaît.

3 Activez la case à cocher **Alarme**.
L'alarme est activée.

4 Sélectionnez la flèche vers le bas pour choisir entre minutes, heures ou jours.

5 Appuyez sur le **5** en regard de la case à cocher **Alarme** et entrez un nombre entre 0 et 99 pour indiquer le nombre d'unités de temps.

6 Appuyez sur **OK**.
L'icône d'alarme apparaît à côté de l'événement.

Vous pouvez configurer une alarme silencieuse pour un événement intemporel. Dans ce cas, l'alarme est configurée pour une période déterminée de minutes, d'heures ou de jours avant minuit (début) le jour de l'événement intemporel. L'alarme sonore ne sonne pas pour les événements intemporels. Le message de rappel apparaît à l'écran à la place.

Exemple : lorsque vous configurez une alarme pour un événement intemporel qui se produit le 4 février et si l'alarme est configurée sur 5 minutes, le message de rappel apparaît à 11:55PM (23:55) dans la nuit du 3 février. Le rappel reste affiché à l'écran jusqu'à ce vous allumiez votre ordinateur de poche et que vous appuyez sur **OK** pour l'effacer.

★ Vous pouvez également configurer votre ordinateur de poche CLIÉ afin qu'il vous prévienne d'un événement à venir en faisant clignoter son témoin lumineux (PEG-SJ30 uniquement), en plus ou au lieu de l'alarme sonore. Pour plus de détails, reportez-vous à la section Activation/Désactivation du voyant d'alarme (PEG-SJ30 uniquement) (page 126).

Définition d'un événement comme étant personnel

Vous pouvez masquer les enregistrements que vous avez sélectionnés comme personnels. Si vous définissez un mot de passe pour votre ordinateur de poche CLIÉ, vous devrez introduire celui-ci pour afficher les enregistrements personnels.

Pour rendre un événement personnel, procédez comme suit :

1 Dans l'écran **Agenda**, appuyez sur l'événement que vous voulez sélectionner comme personnel.
2 Appuyez sur **Détails**.
La boîte de dialogue **Événement détaillé** apparaît.
3 Appuyez sur la case à cocher **Personnel**.
4 Appuyez sur **OK**.
L'événement est sélectionné comme personnel. Pour masquer ou cacher les événements personnels, consultez la section Enregistrements personnels (page 88).

Menus Agenda

Cette section explique les commandes de menu spécifiques à l'Agenda. Les menus Enreg. et Options diffèrent en fonction de l'écran affiché.

Menus Enreg.

Nouvel évé. : Crée un nouvel événement.

Supprimer évé... : Supprime l'événement actuellement sélectionné.

Joindre note : Joint des notes à l'événement en cours.

Supprimer note : Supprime des notes de l'événement en cours.

Purger : Vous pouvez spécifier une période déterminée basée sur la date actuelle et supprimer les événements créés avant la date spécifiée. Utilisez cette fonction pour économiser l'espace mémoire.

Transmettre évé. : Envoie l'événement en cours à un autre ordinateur de poche CLIÉ via le port de communication infrarouge.

Un événement périodique ne sera pas supprimé.

Par défaut, les événements que vous purgez seront restaurés et sauvegardés dans le logiciel Palm™ Desktop pour CLIÉ sur votre ordinateur lors de la prochaine opération HotSync®. Pour supprimer complètement les événements, désactivez la case à cocher **Archivage sur PC** dans la boîte de dialogue **Purge**.

Menus Options

Police de caractères : vous pouvez sélectionner les polices de caractères de l'Agenda.

Dans **Préférences**, vous avez les options suivantes :

- **Heure de début/fin** : Définit l'heure de début et l'heure de fin pour les écrans Agenda. Si les plages horaires que vous sélectionnez ne peuvent tenir sur un seul écran, vous pouvez appuyer sur les flèches de défilement pour faire défiler l'écran.
- **Alarme réglée** : Configure automatiquement une alarme pour chaque nouvel événement. Le rappel silencieux pour les événements intemporels est défini par des minutes, des jours ou des heures avant minuit le jour de l'événement.
- **Son d'alarme** : Définit la tonalité de l'alarme. Pour plus d'informations, consultez le Guide des logiciels.
- **Pour mémoire** : Indique le nombre de fois que l'alarme doit retentir.

- **Émission toutes les** : Indique la fréquence de retentissement d'une alarme.

Sous **Options d'affichage**, vous pouvez modifier la présentation de l'application Agenda :

- **Barres temporelles** : Active les barres temporelles qui apparaissent dans la vue Jour. Les barres temporelles indiquent la durée d'un événement et illustrent les conflits d'événement.
- **Vues compressées** : Contrôle le mode d'affichage de l'heure dans la vue Jour. Lorsque **Vues compressées** est désactivé, toutes les plages horaires sont affichées. Lorsque cette option est activée, les heures de début et de fin s'affichent pour chaque événement, mais les plages horaires libres vers le bas de l'écran disparaissent pour minimiser le défilement.
- **Vue mensuelle** : Ces cases à cocher s'appliquent à la vue Mois de l'Agenda. Vous pouvez activer un seul paramètre ou tous les paramètres pour indiquer que vous avez des événements Temporisés, Intemporels ou Périodiques journaliers dans la vue Mois uniquement.

Recherche n° tél. : L'écran **Recherche n° tél.** s'affiche. S'il y a une entrée d'Adresses, vous pouvez chercher le numéro de téléphone de l'élément sélectionné.

Sécurité : Masque la tâche courante à moins qu'un mot de passe ne soit introduit. Vous pouvez sélectionner un mode d'affichage parmi les options suivantes : **Afficher enreg.**, **Masquer enreg.** ou **Cacher enreg.**.

À propos de Agenda : Affiche les informations sur la version de Agenda.

Adresses

L'Agenda vous permet de conserver les noms, les adresses, les numéros de téléphone et d'autres informations concernant vos contacts personnels ou professionnels.
Un enregistrement de l'Agenda est appelé **entrée**.

Avec l'Agenda, vous pouvez :

- introduire, rechercher ou dupliquer facilement des noms, des adresses, des numéros de téléphone et d'autres informations ;

- introduire jusqu'à cinq numéros de téléphone (domicile, bureau, télécopieur, mobile, etc.) ou adresses électroniques pour chaque nom ;
- définir le numéro de téléphone qui apparaît dans la liste d'**Adresses** pour chaque enregistrement Adresses ;
- joindre à chaque enregistrement Adresses une note dans laquelle vous pouvez introduire des informations complémentaires concernant l'enregistrement ;
- affecter des enregistrements Adresses à des catégories pour pouvoir les organiser et les afficher en groupes logiques ;
- coller des images dans des informations d'adresse à l'aide de PictureGear Pocket.

Pour ouvrir Adresses, procédez comme suit :

1 Appuyez sur le bouton **Adresses** sur la face avant.
Adresses s'ouvre et affiche la liste de vos enregistrements.

2 Appuyez sur le bouton **Adresses** de façon répétée pour parcourir les catégories où vous avez des enregistrements.

3 Vous pouvez préparer l'enregistrement d'adresse en l'introduisant directement dans votre ordinateur de poche CLIÉ ou en important des enregistrements depuis votre ordinateur à l'aide du logiciel Palm™ Desktop pour CLIÉ.

Création d'entrées dans Adresses

Pour créer une entrée d'Adresses, procédez comme suit :

1 Appuyez sur **Nouveau**.
L'écran **Modifier** s'affiche.

2 Saisissez le nom de la personne que vous voulez ajouter.
La première lettre de chaque champ (à l'exception des champs numériques et des champs de courrier électronique) est mise automatiquement en majuscules.

3 Appuyez sur **Prénom**.
Le curseur vient se placer sur le champ du prénom.

4 Vous pouvez également utiliser le logiciel Graffiti® pour placer le curseur sur le champ suivant en utilisant un trait plein.

5 Complétez le champ **Prénom**.

6 Répétez les dernières étapes pour introduire les autres éléments d'information que vous voulez inclure.
Vous pouvez appuyer sur la flèche de défilement ▼ en regard de chaque élément pour afficher la liste de choix et sélectionner ensuite l'élément approprié dans la liste.

7 Pour passer à la page d'informations suivante, appuyez sur la flèche de défilement ▼ dans le coin inférieur droit de l'écran.

8 Lorsque vous avez terminé la saisie des informations nécessaires, sélectionnez **Terminé**.

9 L'écran **Adresse** réapparaît.

Vous pouvez également utiliser le logiciel Palm™ Desktop pour créer des entrées sur votre ordinateur et ensuite les télécharger sur votre ordinateur de poche CLIÉ lors de votre prochaine opération HotSync®. Voir **Réalisation d'opérations HotSync® locales à l'aide du câble USB** (page 96) pour obtenir plus de détails.

Affichage des entrées

Pour afficher une entrée spécifique, procédez comme suit :

1 Appuyez sur le bouton **Adresses** situé sur la face avant.
L'écran **Adresse** s'affiche en répertoriant vos entrées en cours.

2 Faites tourner le Jog Dial™ pour sélectionner l'enregistrement d'adresse que vous voulez afficher.
Si l'enregistrement d'adresse que vous voulez n'est pas affiché, faites à nouveau tourner le Jog Dial™ pour faire défiler toute la liste vers le haut ou vers le bas.

3 Appuyez sur le Jog Dial™.
L'écran **Vue Adresse** de l'enregistrement sélectionné s'affiche.

4 Pour retourner à la liste des entrées d'adresses, appuyez à nouveau sur le Jog Dial™ ou appuyez sur RETOUR.
L'écran **Adresse** réapparaît.
- Pour accélérer le défilement et afficher un tiers d'écran uniquement, maintenez le bouton de défilement enfoncé.
- Vous pouvez également utiliser le stylet pour sélectionner les flèches de défilement pour atteindre l'entrée.
- Pour afficher une image collée dans un enregistrement d'adresse, appuyez sur une image sur l'écran **Vue Adresse**. L'image s'affiche sur tout l'écran. Pour revenir à l'écran **Vue Adresse**, appuyez à nouveau sur l'image.
- Pour afficher la page suivante de l'écran **Vue Adresse**, faites tourner le Jog Dial™ dans l'écran **Vue Adresse**. La page de données suivante ou précédente s'affiche.
- Pour afficher les adresses par catégorie, appuyez sur le Jog Dial™ lorsque la liste d'adresses est affichée mais qu'aucune entrée d'adresse n'est sélectionnée.
Chaque fois que vous appuyez sur le Jog Dial™, vous accédez à la catégorie disponible suivante.
- Pour sélectionner une catégorie dans la liste de catégories, appuyez sur la flèche ▼ située en haut à droite de l'écran pour afficher la liste de catégories. Vous pouvez sélectionner la catégorie appropriée dans la liste.

Triage des entrées dans la liste

Vous pouvez configurer la liste d'adresses de manière à ce que les éléments des enregistrements d'adresse n'apparaissent pas par ordre de nom et de prénom, mais par ordre de société et de nom au démarrage d'Adresses. Le contenu ne change pas lorsque vous changez l'ordre des enregistrements d'adresse.

Pour afficher les adresses par société, procédez comme suit :

1 Appuyez sur le bouton **Adresses** sur la face avant.
La boîte de dialogue **Adresses** apparaît et affiche une liste des adresses enregistrées.

2 Appuyez sur l'icône **Menu** .

3 Sélectionnez **Options**, puis **Préférences**.
La boîte de dialogue **Préférences** s'affiche.

4 Sélectionnez l'ordre des entrées d'adresse approprié dans la zone **Trier par**.
Sélectionnez l'ordre dans lequel les entrées d'adresse doivent être classées au lancement de l'application Adresses.

5 Appuyez sur **OK**.
Les entrées d'adresse sont triées dans l'ordre sélectionné.

✍ Quand vous tapez **Nom, prénom**, les adresses sont triées par ordre alphabétique d'après le nom d'une personne puis son prénom.

Quand vous tapez **Société, nom**, les adresses sont triées par ordre alphabétique d'après le nom d'une société puis d'après le nom d'une personne.

Recherche d'entrées

Vous pouvez effectuer une recherche rapide dans Adresses.

Pour chercher des enregistrements d'adresse, procédez comme suit :

1 Saisissez le premier caractère de l'enregistrement que vous voulez rechercher.
La liste se place sur la première entrée qui commence par cette lettre. Si vous écrivez une autre lettre, la liste se place sur la première entrée commençant par ces deux lettres. Par exemple, si vous écrivez un **s**, la liste vient se placer sur **Sands**, et si vous écrivez **sm**, elle se place sur **Smith**. Si vous avez trié la liste par nom de société, la fonction **Recherche** vient se placer sur la première lettre du nom de la société.

2 Sélectionnez l'enregistrement que vous voulez visualiser.
L'enregistrement que vous avez sélectionné s'affiche.

Modification des entrées

Pour modifier une partie d'un enregistrement d'adresse, procédez comme suit :

1 Sur l'écran **Liste d'adresses**, sélectionnez l'entrée que vous voulez modifier.
L'écran **Vue Adresse** de l'enregistrement sélectionné apparaît.

2 Appuyez sur **Modifier**.
L'écran **Modifier** s'affiche.

3 Sélectionnez le champ que vous voulez modifier et apportez les modifications.

4 Lorsque vous avez fini, appuyez sur **Terminé**.
Vous revenez dans l'écran **Adresse** où vous pouvez afficher l'entrée modifiée.

Ajout d'une image

Vous pouvez coller une image dans les informations d'adresse. Collez une photo d'une personne ou d'un restaurant, par exemple, pour vous rappeler un enregistrement d'adresse.

Après l'installation, procédez comme suit :

1 Dans la liste d'adresses, sélectionnez l'enregistrement d'adresse pour lequel vous voulez coller une image.
L'écran **Vue Adresses** de l'enregistrement d'adresse sélectionné apparaît.

2 Appuyez sur **Modifier**.
L'écran **Modifier** s'affiche.

3 Appuyez sur **Sans image** dans la partie supérieure droite de l'écran.
L'écran **PG Pocket** apparaît.

4 Appuyez sur **Sans image**.

5 Sélectionnez l'image que vous voulez coller.
L'image que vous avez sélectionnée, est collée dans les informations d'adresse.

6 Appuyez sur **Terminé**.
L'écran **Adresse** réapparaît.
Une icône en forme d'appareil photo est jointe à l'enregistrement qui contient l'image collée.

7 Pour modifier l'image, appuyez sur l'image collée dans l'écran **Modifier**. L'écran de **sélection d'images** s'affiche. Appuyez pour sélectionner une autre image.

8 Pour supprimer l'image, appuyez sur l'image collée dans l'écran **Modifier**. L'écran de **sélection d'images** s'affiche. Appuyez sur **Sans image**.

Si vous utilisez le logiciel Palm™ Desktop pour CLIÉ pour changer la catégorie de l'enregistrement d'adresse qui contient une image collée, l'image ne sera plus associée à l'enregistrement d'adresse après la prochaine opération HotSync®. Pour modifier une entrée d'adresse contenant une image collée, utilisez l'application Adresses.

Modification de l'adresse d'une entrée

Pour modifier une entrée d'adresse, procédez comme suit :

1 Dans l'écran **Liste d'adresses**, sélectionnez l'entrée que vous voulez modifier.
L'écran **Affichage d'adresses** de l'entrée sélectionnée apparaît.

2 Appuyez sur **Édition**.
L'écran **Modifier** s'affiche.

3 Appuyez sur le champ à modifier.
Vous pouvez modifier le champ sélectionné.

4 Modifiez l'entrée.

5 Une fois la modification effectuée, sélectionnez **Terminé**.
L'écran **Adresse** réapparaît.

Sélection des types de numéros de téléphone

Vous pouvez sélectionner les types de numéro de téléphone ou d'adresse électronique que vous associez à une entrée de l'application Adresses. Les modifications que vous apportez s'appliquent uniquement à l'entrée sélectionnée. Pour sélectionner d'autres types de numéro de téléphone dans une entrée, appuyez sur la flèche ▼ et sélectionnez l'étiquette dans la liste déroulante.

Duplication d'entrées

Si vous voulez utiliser une partie d'un enregistrement existant dans un nouvel enregistrement, vous pouvez copier des entrées d'adresse.

Pour copier une entrée existante, procédez comme suit :

1 Sur l'écran **Adresse**, sélectionnez l'entrée que vous voulez copier.
L'écran **Vue Adresse** de l'enregistrement sélectionné apparaît.

2 Appuyez sur la barre de titre **Vue Adresse**.
Le menu **Enreg.** s'affiche.

3 Sélectionnez **Dupliquer adresse** dans le menu **Enreg.**.
L'entrée que vous avez sélectionnée à l'étape 1 est copiée.
Le mot **Copie** est ajouté à la fin du nom de champ des informations copiées.

4 Sélectionnez **Terminé**.
L'écran **Adresse** réapparaît.

✍ Les images ne sont pas dupliquées.

Suppression d'entrées

Vous pouvez supprimer des enregistrements que vous avez introduits.

Pour supprimer des enregistrements d'adresse, procédez comme suit :

1 Sélectionnez l'enregistrement que vous voulez supprimer.
La vue **Adresse** apparaît.

2 Appuyez sur **Modifier**.
L'écran **Modifier** s'affiche.

3 Appuyez sur **Détails**.
La boîte de dialogue **Adresse détaillée** apparaît.

4 Appuyez sur **Supprimer**.
La boîte de dialogue **Supprimer adresse** apparaît.

5 Appuyez sur **OK**.
L'enregistrement que vous avez sélectionné, est supprimé.

✍ Si vous sélectionnez **Archivage sur PC**, les données supprimées de votre ordinateur de poche CLIÉ seront sauvegardées dans le logiciel Palm™ Desktop pour CLIÉ lors de la prochaine opération HotSync®.

Modification des détails des entrées

Vous pouvez modifier le type d'information qui s'affiche dans la liste des adresses, classer une entrée et masquer une entrée pour des raisons de sécurité. Vous pouvez également supprimer des entrées.

Pour modifier les détails des entrées, procédez comme suit:

1 Dans l'écran **Liste d'adresses**, appuyez sur l'entrée que vous voulez modifier.
La vue **Adresse** apparaît.

2 Appuyez sur **Modifier**.
L'écran **Modifier** s'affiche.

3 Appuyez sur **Détails**.
La boîte de dialogue **Adresse détaillée** apparaît.

4 Modifiez les paramètres :

- **Afficher dans la liste :** sélectionnez le type d'entrée ou d'informations à afficher dans l'écran **Liste d'adresses**. Appuyez sur la flèche ▼ et sélectionnez **Bureau**, **Domicile**, **Fax**, **Autres** ou **Courrier électronique**.
- **Catégorie :** affectez l'entrée à une catégorie.
- **Personnel :** activez la case à cocher Personnel pour masquer l'entrée en cours lorsque la fonction de sécurité est activée. Pour plus d'informations sur la fonction de sécurité, reportez-vous à la section Utilisation des fonctions de sécurité (page 86).

5 Appuyez sur **OK**.
Les détails de l'entrée d'adresse sont enregistrés.

Menus Adresses

Cette section explique les commandes de menu spécifiques à l'application Adresses. Les menus **Enreg**. et **Options** diffèrent en fonction de l'écran affiché.

Menus Enreg.

Dupliquer adresse : fait une copie de l'enregistrement en cours et affiche la copie dans **Modifier** pour vous permettre de modifier l'enregistrement copié. La copie possède la même catégorie et les mêmes notes jointes que l'enregistrement original.

Diffuser l'adresse : envoie uniquement l'adresse sélectionnée à un autre ordinateur de poche CLIÉ via le port de communication infrarouge.

Diffuser la catégorie : envoie toutes les entrées Adresses de la catégorie actuellement sélectionnée à un autre ordinateur de poche CLIÉ via le port de communication infrarouge.

Diffuser la carte de visite : envoie la carte de visite sélectionnée à un autre ordinateur de poche CLIÉ via le port de communication infrarouge. Vous pouvez également envoyer une carte de visite via le port de communication infrarouge en appuyant sur le bouton **Adresses** et en le maintenant enfoncé pendant plus de 2 secondes. Cette option de menu vous permet d'échanger facilement des cartes de visite avec d'autres ordinateurs de poche CLIÉ.

Supprimer l'adresse : supprime l'enregistrement d'adresse courant. Par défaut, l'enregistrement que vous effacez sera sauvé sur le logiciel Palm™ Desktop pour CLIÉ sur votre ordinateur lors de la prochaine opération HotSync®. Pour effacer complètement l'enregistrement, désélectionnez la case à cocher **Archivage sur PC** dans la boîte de dialogue **Supprimer Adresse**. Si l'enregistrement courant contient une image collée,
celle-ci ne sera pas effacée.

Joindre note : ajoute des commentaires à l'enregistrement d'adresse courant.

Supprimer note : supprime les commentaires associés à l'entrée d'adresse sélectionnée. La sélection de cet élément de menu a pour effet d'ouvrir la boîte de dialogue **Supprimer note**. Choisissez **Oui** pour supprimer les commentaires et **Non** pour annuler l'opération de suppression.

Sélectionner la carte de visite : définit l'enregistrement d'adresse courant sur une carte de visite.

Menus Options

Police de caractères : vous pouvez sélectionner les polices de caractères d'Adresses.

Préférences : se souvient de la dernière catégorie.

Rappel dernière catégorie : détermine l'apparence d'Adresses lorsque vous y retournez à partir d'une autre application. Si vous activez cette case à cocher, Adresses affiche la dernière catégorie que vous avez sélectionnée. Si vous la désactivez, Adresses affiche la catégorie **Toutes**.

Renom. champs personnalisés : ces champs personnalisés apparaissent à la fin de l'écran **Modifier**. Renommez-les pour identifier le type d'informations que vous y introduisez. Les noms que vous donnez aux champs personnalisés apparaissent dans toutes les entrées.

Sécurité : vous pouvez choisir d'afficher, de cacher ou de masquer l'adresse actuellement sélectionnée.

À propos de Adresses : affiche les informations de version de Adresses.

Tâches

La liste Tâches est une application pratique pour créer des rappels et classer les choses que vous devez faire par ordre de priorité. Un élément de la liste Tâches est un rappel vous signalant une tâche que vous devez accomplir.

Utilisez les Tâches pour :

- créer une liste simple et pratique de ce que vous devez faire ;
- affecter une priorité à chacune de vos tâches ;
- déterminer une date d'échéance pour une ou toutes vos tâches ;
- affecter les entrées de l'application Tâches à des catégories de manière à les organiser et les afficher par groupes logiques ;
- trier vos éléments de la liste Tâches par date d'échéance, par niveau de priorité ou par catégorie ;

- lier des notes à chaque élément de l'application Tâches pour décrire ou clarifier la tâche.

Pour ouvrir la liste Tâches, procédez comme suit :

1 Appuyez sur le bouton **Tâches** situé sur la face avant.
La liste Tâches s'ouvre et affiche la catégorie de tâches que vous avez affichée la dernière fois.
2 Appuyez sur le bouton de l'application **Tâches** de façon répétée pour parcourir les catégories qui contiennent des tâches.

Création de tâches

Pour créer un élément de la liste Tâches, procédez comme suit :

1 Appuyez sur le bouton **Tâches** sur la face avant.
L'écran **Tâches** apparaît.
2 Appuyez sur **Nouveau**.
Une nouvelle tâche est ajoutée à la liste Tâches.
3 Saisissez le texte de la tâche.
Le texte peut prendre plusieurs lignes.
4 Appuyez n'importe où sur l'écran pour désélectionner la tâche.
La tâche est désélectionnée et la nouvelle tâche est enregistrée dans la liste Tâches.

Si aucune tâche n'est sélectionnée actuellement, le fait d'écrire dans la zone d'écriture Graffiti® crée automatiquement une nouvelle tâche.

Pour afficher du texte sortant des limites de l'écran, appuyez sur la ligne de texte correspondante.

Affichage des tâches

Pour contrôler les tâches que vous avez enregistrées dans la liste Tâches, procédez comme suit :

1 Appuyez sur le bouton **Tâches** situé sur la face avant.
L'écran **Tâches** apparaît.
2 Faites tourner le Jog Dial™ pour sélectionner la tâche que vous voulez afficher.

3 Appuyez sur le Jog Dial™.
Les notes de la tâche sélectionnée s'affichent. Si la tâche ne tient pas sur un seul écran, faites tourner le Jog Dial™ pour faire défiler l'écran vers le haut ou vers le bas.

4 Appuyez sur le Jog Dial™.
La zone **Tâches** réapparaît.

Pour afficher les éléments de la liste Tâches par catégorie, appuyez sur le Jog Dial™ lorsque la liste Tâches est affichée, mais qu'aucune tâche n'est sélectionnée. Chaque fois que vous appuyez sur le Jog Dial™, vous accédez à la catégorie disponible suivante.

Pour sélectionner une catégorie dans la liste de catégories, appuyez sur la flèche vers le bas dans le coin supérieur droit de l'écran. Vous pouvez sélectionner la catégorie que vous voulez dans la liste.

Affichage des tâches terminées et à échéance

Pour afficher les tâches terminées ou à échéance dans la liste Tâches, procédez comme suit :

1 Appuyez sur **Afficher** dans l'écran **Tâches**.
L'écran **Préférences Tâches** apparaît.

2 Changez la vue.
Vous avez le choix parmi les paramètres suivants :

- **Afficher tâches terminées :** Affiche vos tâches terminées dans la liste Tâches. Si vous désactivez ce paramètre, vos Tâches disparaissent de la liste lorsque vous les exécutez (cochez). Les tâches qui n'apparaissent plus dans la liste parce que vous désactivez ce paramètre n'ont pas été supprimées. Elles sont toujours dans la mémoire de votre ordinateur de poche CLIÉ. Purgez les tâches accomplies pour les retirer de la mémoire.
- **Tâches à échéance seules :** Affiche uniquement les tâches qui sont actuellement arrivées à échéance, qui sont en retard ou qui n'ont pas de date d'échéance. Lorsque ce paramètre est activé, les tâches qui ne sont pas encore arrivées à échéance n'apparaissent pas dans la liste jusqu'à leur date d'échéance.

- **Enregistrer date fin :** Remplace la date d'échéance par la date actuelle lorsque vous exécutez (cochez) la tâche. Si vous n'attribuez pas de date d'échéance à une tâche, la date d'exécution s'enregistre encore lorsque vous exécutez la tâche.
- **Afficher échéances :** Affiche les dates d'échéance associées à des tâches dans la liste Tâches et affiche un point d'exclamation à côté des tâches qui ne sont toujours pas exécutées après la date d'échéance.
- **Afficher priorités :** Indique le niveau de priorité pour chaque tâche.
- **Afficher catégories :** Indique la catégorie pour chaque tâche.

3 Appuyez sur **OK**.

Désactivation de tâches

Vous pouvez désélectionner un élément de la liste Tâches afin de vous rappeler que vous l'avez terminé. Vous pouvez configurer la liste Tâches pour enregistrer la date d'exécution de la tâche, et vous pouvez choisir d'afficher ou de cacher les tâches accomplies.

Pour désélectionner un élément de la liste Tâches, procédez comme suit :

1 Appuyez sur le bouton **Tâches** situé sur la face avant.
L'écran **Tâches** apparaît.

2 Appuyez pour activer la case à cocher à gauche de la tâche.
La case à cocher prend l'aspect suivant : .

Modification des tâches et des listes

Définition de la priorité d'une tâche

Le niveau de priorité pour les tâches vous permet de classer les tâches dans votre liste Tâches en fonction de leur importance ou de leur urgence. Le paramètre par défaut pour la liste Tâches consiste à classer les tâches par priorité et date d'échéance, avec les tâches de priorité 1 en tête de liste. Si vous avez plusieurs tâches dans votre liste, le fait de changer le niveau de priorité d'une tâche peut changer sa position dans la liste.

Dans l'écran **Tâches**, appuyez sur le numéro de priorité qui se trouve à gauche de la tâche et sélectionnez ensuite le numéro de priorité souhaité. Vous pouvez sélectionner les niveaux de priorité 1 à 5, 1 étant le niveau le plus élevé.

Vous pouvez également définir la priorité dans la boîte de dialogue **Détails** de la liste Tâches qui apparaît en cliquant le bouton **Détails** .

Affectation d'une échéance

Vous pouvez affecter une date d'échéance à n'importe quel élément de la liste Tâches. Vous pouvez également trier les tâches qui apparaissent dans la liste en fonction de leur date d'échéance.

Pour définir une date d'échéance, procédez comme suit :

1. Dans l'écran **Tâches**, sélectionnez le texte de la tâche pour laquelle vous voulez définir une date d'échéance.
2. Appuyez sur **Détails**.
3. Appuyez sur la flèche vers le bas à côté de **Date d'échéance** et sélectionnez un élément dans la liste déroulante.
   Vous disposez des options suivantes :
   - **Aujourd'hui :** affecte la date du jour.
   - **Demain :** affecte la date du lendemain.
   - **Dans une semaine :** affecte la date à exactement une semaine de la date du jour.
   - **Sans date :** aucune date d'échéance n'est affectée.
   - **Choisir date :** ouvre l'écran **Date d'échéance** dans lequel vous pouvez choisir n'importe quelle date du calendrier.
4. Appuyez sur **OK**.

★ Si vous activez l'option **Afficher les dates d'échéance** dans la boîte de dialogue **Options** de la liste Tâches qui apparaît en cliquant le bouton **Détails**, vous pouvez appuyer directement sur la date d'échéance dans la liste **Tâches** pour sélectionner une date d'échéance.

Suppression de tâches

Pour supprimer des éléments de la liste Tâches, procédez comme suit :

1. Dans l'écran **Tâches**, appuyez sur l'élément à supprimer.
2. Appuyez sur **Détails**.
   La boîte de dialogue **Tâche détaillée** s'affiche.
3. Sélectionnez **Supprimer**.
   La boîte de dialogue **Supprimer tâche** s'affiche.
4. Appuyez sur **OK** pour supprimer l'élément.
   L'événement sélectionné est supprimé. Pour annuler la suppression, appuyez sur **Annuler**.

★ Si vous activez la case à cocher **Archivage sur PC**, l'élément supprimé sera sauvegardé dans le logiciel Palm™ Desktop pour CLIÉ de votre ordinateur lors de la prochaine opération HotSync®.

Modification de l'apparence de Tâches

La boîte de dialogue **Préférences : Tâches** vous permet de modifier l'apparence de l'application Tâches.

Pour modifier l'apparence de l'application Tâches, procédez comme suit :

1. Dans l'écran **Tâches**, sélectionnez **Afficher**.
   La boîte de dialogue **Préférences : Tâches** s'affiche.
2. Modifiez les paramètres de Préférences : Tâches.
   Vous avez le choix parmi les paramètres suivants :
   - **Afficher tâches terminées** : affiche vos tâches terminées dans la liste Tâches. Si vous désactivez ce paramètre, vos tâches disparaissent de la liste lorsque vous les exécutez (cochez).
   - **Tâches à échéance seules** : affiche uniquement les tâches qui sont actuellement échues, qui sont en retard ou qui n'ont pas de date d'échéance. Lorsque ce paramètre est activé, les tâches qui ne sont pas encore échues ne s'affichent pas dans la liste tant qu'elle ne sont pas arrivées à échéance.

- **Enregistrer date fin** : remplace la date d'échéance par la date actuelle lorsque vous exécutez (cochez) la tâche. Si vous n'attribuez pas de date d'échéance à une tâche, la date d'exécution s'enregistre encore lorsque vous exécutez la tâche.
- **Afficher échéances** : affiche les dates d'échéance associées aux tâches figurant dans Tâches et affiche un point d'exclamation en regard des tâches qui ne sont toujours pas exécutées après la date d'échéance.
- **Afficher priorités** : indique le niveau de priorité pour chaque tâche.
- **Afficher catégories** : indique la catégorie pour chaque tâche.

3 Appuyez sur **OK**.

Menus Tâches

Cette section explique les commandes de menu spécifiques à l'application Tâches. Les menus **Enreg.** et **Options** diffèrent en fonction de l'écran affiché.

Menus Enreg.

Supprimer tâche : supprime la tâche en cours.

Joindre note : ajoute des commentaires à la tâche courante.

Supprimer note : supprime les commentaires de la tâche courante.

Purger : vous permet de supprimer les tâches accomplies de la liste Tâches. Choisissez cette commande pour économiser de la mémoire si vous avez trop de tâches enregistrées sur votre ordinateur de poche CLIÉ. Par défaut, les éléments que vous purgez seront sauvegardés dans le logiciel Palm™ Desktop pour CLIÉ sur votre ordinateur lors de la prochaine opération HotSync®. Pour supprimer complètement les éléments, désactivez la case à cocher **Archivage sur PC** dans la boîte de dialogue **Purge**.

Transmettre tâche : envoie la tâche en cours à un autre ordinateur de poche CLIÉ via le port de communication infrarouge.

Transmettre catégorie : envoie toutes les tâches de la catégorie actuellement sélectionnée à un autre ordinateur de poche CLIÉ via le port de communication infrarouge.

Menus Options

Police de caractères : Vous pouvez sélectionner les polices de Tâches.

Recherche n° tél. : S'il y a une entrée d'Adresses, vous pouvez chercher le numéro de téléphone de l'élément sélectionné.

Sécurité : Masque la tâche courante à moins qu'un mot de passe ne soit introduit.

À propos de Tâches : Affiche les informations de version de Tâches.

Bloc-notes

Vous pouvez utiliser le Bloc-notes pour rédiger des petits mémos et afficher des fichiers de document TXT ou CSV (Comma Separated Value - valeur séparée par des virgules) créés sur un ordinateur.

Le Bloc-notes vous permet de :

❑ Rédiger des courts mémos et noter différents types d'informations.

❑ Copier des mémos rédigés avec d'autres applications.

❑ Lire des fichiers de document TXT ou CSV à partir d'un ordinateur via HotSync® pour les afficher sur votre ordinateur de poche CLIÉ.

❑ Classer les mémos dans des catégories : professionnel, personnel et autres.

Pour ouvrir le Bloc-notes, procédez comme suit :

1. Appuyez sur le bouton **Bloc-notes** sur la face avant.
   Le Bloc-notes s'ouvre pour afficher le dernier écran Bloc-notes visualisé.
2. Appuyez sur le bouton **Bloc-notes** de façon répétée pour parcourir les catégories où vous avez des mémos.

Un mémo peut contenir 4 000 caractères maximum. Le nombre de mémos que vous pouvez enregistrer n'est limité que par la quantité de mémoire disponible sur votre ordinateur de poche CLIÉ.

Création de mémos

Pour créer des mémos, procédez comme suit :

1 Appuyez sur **Nouveau**.
Un nouveau mémo est créé.

2 Saisissez le texte du mémo.
Pour commencer une nouvelle ligne, utiliser la touche **<Entrée>** du clavier ou utilisez la touche de raccourci d'écriture Graffiti® ⁄ .

3 Appuyez sur **Terminé** ou utilisez le bouton Retour lorsque vous avez terminé.
La Liste de mémos affiche la première ligne d'un mémo. Ceci facilite la recherche et l'affichage de vos mémos.

★ Vous pouvez également créer un nouveau mémo en commençant à écrire dans la zone d'écriture Graffiti® sur l'écran **Mémo.** La première lettre est automatiquement mise en majuscule.

✍ Lorsque vous saisissez du texte, il se peut qu'il recouvre les boutons **Terminé** ou **Détails**. Lorsque vous avez fini de saisir le texte, ce chevauchement disparaît.

Affichage des mémos

Pour afficher un mémo, procédez comme suit :

1 Faites tourner le Jog Dial™ pour sélectionner le mémo que vous voulez passer en revue.
Si le mémo requis n'est pas affiché, faites à nouveau tourner le Jog Dial™ pour faire défiler la liste de mémos vers le haut ou vers le bas.

2 Appuyez sur le Jog Dial™.
Le contenu du mémo sélectionné s'affiche. Si le texte du mémo ne tient pas sur un seul écran, faites tourner le Jog Dial™ pour faire défiler l'écran vers le haut ou vers le bas.

3 Appuyez sur le Jog Dial™.
La Liste de mémos réapparaît.

Si vous voulez afficher vos mémos par catégorie, appuyez sur le Jog Dial™ lorsque la liste de mémos s'affiche mais qu'aucun mémo n'est sélectionné.

Chaque fois que vous appuyez sur le Jog Dial™, vous parcourez les différentes catégories disponibles.

Édition des mémos et des listes

Affectation d'une catégorie

Pour classer vos mémos par catégories, procédez comme suit :

1. Sur l'écran **Bloc-notes**, sélectionnez le mémo que vous voulez éditer.
   Le contenu du mémo que vous avez sélectionné, apparaît.
2. Appuyez sur **Détails**.
   La boîte de dialogue **Mémo détaillé** apparaît.
3. Appuyez sur la flèche vers le bas qui se trouve à côté de **Catégorie** pour afficher la liste des catégories disponibles.
4. Sélectionnez la catégorie que vous voulez attribuer au mémo.

Définition d'un mémo comme étant personnel

Vous pouvez masquer un mémo que vous considérez comme personnel. Si vous définissez un mot de passe pour votre ordinateur de poche CLIÉ, vous devrez introduire celui-ci pour afficher les enregistrements personnels.

Pour définir un mémo personnel, procédez comme suit :

1. Appuyez sur le mémo que vous voulez définir comme personnel.
   Le contenu du mémo que vous avez sélectionné, apparaît.
2. Appuyez sur **Détails**.
   La boîte de dialogue **Mémo détaillé** apparaît.
3. Activez la case à cocher **Personnel**.

4 Appuyez sur **OK**.
Le mémo est maintenant considéré comme personnel.

Triage des mémos

Pour changer l'ordre dans lequel Bloc-notes affiche vos mémos, procédez comme suit :

1 Appuyez sur l'icône **Menu** .
Un menu de commandes apparaît.

2 Sélectionnez **Options**, puis **Préférences**.
La boîte de dialogue **Préférences** apparaît.

3 Sélectionnez l'ordre que vous préférez pour les mémos dans la zone **Trier par**, en choisissant **manuel** ou **automatique**.

4 Appuyez sur **OK**.

5 Pour trier les mémos manuellement, sélectionnez le mémo que vous voulez déplacer sur l'écran **Mémo** et faites-le glisser jusqu'à la position souhaitée.
Le mémo se place à l'endroit où vous relâchez le stylet et les mémos sont numérotés en conséquence.

Suppression de mémos

Pour supprimer un mémo inutile du Bloc-notes, procédez comme suit :

1 Sur l'écran **Bloc-notes**, sélectionnez le mémo que vous voulez supprimer. Le contenu du mémo que vous avez sélectionné apparaît.

2 Appuyez sur **Détails**.
La boîte de dialogue **Mémo détaillé** apparaît.

3 Appuyez sur **Supprimer**.
La boîte de dialogue **Supprimer mémo** apparaît.

4 Appuyez sur **OK** pour supprimer le mémo.
L'enregistrement sélectionné est supprimé. Pour annuler la suppression, appuyez sur **Annuler**.

 Par défaut, les mémos que vous supprimez seront restaurés et sauvegardés dans le logiciel Palm™ Desktop pour CLIÉ sur votre ordinateur lors de la prochaine opération HotSync®. Pour supprimer complètement les mémos, désactivez la case à cocher **Archivage sur PC** dans la boîte de dialogue **Supprimer note**.

Menus Bloc-notes

Cette section explique les commandes de menu spécifiques au Bloc-notes. Les menus **Enreg**. et **Options** diffèrent en fonction de l'écran affiché.

Menus Enreg.

Transmettre catégorie : envoie tous les mémos de la catégorie actuellement sélectionnée à un autre ordinateur de poche CLIÉ via le port de communication infrarouge.

Nouveau mémo : crée un nouveau mémo.

Supprimer mémo : supprime le mémo en cours.
Par défaut, les mémos que vous supprimez, seront sauvegardés dans le logiciel Palm™ Desktop pour CLIÉ sur votre ordinateur lors de la prochaine opération HotSync®. Pour supprimer complètement les mémos, désactivez la case à cocher **Archivage sur PC** dans la boîte de dialogue **Supprimer note**.

Transmettre mémo : envoie le mémo en cours à un autre ordinateur de poche CLIÉ via le port de communication infrarouge.

Menus Options

Police de caractères : Vous pouvez sélectionner les polices de caractères du Bloc-notes.

Recherche n° tél. : S'il y a une entrée d'Adresses, vous pouvez chercher le numéro de téléphone du mémo sélectionné.

Préférences : Sert à indiquer le mode d'affichage des mémos.

Sécurité : Vous pouvez choisir d'afficher ou de masquer le mémo actuellement sélectionné.

À propos de Bloc-notes : Affiche les informations de version du Bloc-notes.

Calculatrice

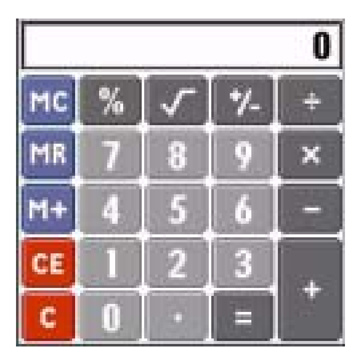
La Calculatrice vous permet d'effectuer des opérations mathématiques générales, telles qu'une addition, une soustraction, une multiplication et une division.

Pour démarrer la Calculatrice, procédez comme suit :

1 Soit :

- ❑ Appuyez sur le bouton **Calculatrice** ⊞.
- ❑ Faites tourner le Jog Dial™ et sélectionnez **Calc**, puis appuyez sur le Jog Dial™.
- ❑ Appuyez sur l'icône **Calc** dans l'écran des **applications**.

L'écran **Calculatrice** apparaît.



2 Effectuez des calculs en appuyant sur les numéros et les icônes de symbole à l'écran à l'aide du stylet.

Boutons Calculatrice

Les boutons de la calculatrice suivent les commandes standard des calculatrices ordinaires.

- **CE** : Efface le dernier chiffre saisi. Utilisez ce bouton si vous avez fait une erreur lors de la saisie d'un chiffre au milieu d'un calcul. Ce bouton vous permet de réintroduire le chiffre sans devoir refaire le calcul.
- **C** : Efface le calcul complet et vous permet de faire un nouveau calcul.
- **+/–**: Fait basculer le chiffre courant entre une valeur négative et une valeur positive. Si vous voulez entrer un chiffre négatif, entrez d'abord le chiffre et appuyez ensuite sur le bouton **+/–.**
- **M+** : Place le chiffre courant dans la mémoire de la calculatrice. Chaque nouveau chiffre que vous entrez à l'aide du bouton **M+** est ajouté au total stocké en mémoire. Le chiffre que vous ajoutez peut être une valeur calculée ou tout chiffre que vous entrez en appuyant sur les boutons chiffrés. Le fait d'appuyer sur ce bouton n'a aucun effet sur le calcul en cours (ou la série de calculs) ; cela ne fait que placer la valeur en mémoire jusqu'à ce qu'elle soit rappelée.
- **MR** : Rappelle la valeur stockée en mémoire et l'insère dans le calcul en cours.
- **MC** : Efface toute valeur enregistrée dans la mémoire de la Calculatrice.
- **√** : Calcule la racine carrée du chiffre introduit. Appuyez sur le bouton après la saisie du chiffre.

Menus Calculatrice

Copier, Coller : copie un chiffre à partir de la calculatrice et le colle dans une autre application. De même, vous pouvez coller des valeurs numériques copiées à partir d'une autre application vers Calculatrice.

Derniers calculs : affiche la dernière série de calculs.

À propos de Calculatrice : affiche les informations sur la version de Calculatrice.

Utilisation des fonctions de sécurité

Votre ordinateur de poche CLIÉ comprend une application de sécurité qui vous permet de protéger vos données contre l'accès par des utilisateurs non autorisés.

La sécurité vous permet d'effectuer les opérations suivantes :

- Verrouiller et éteindre votre ordinateur de poche CLIÉ pour qu'il ne fonctionne pas tant que vous n'introduisez pas le mot de passe correct.
- Configurer l'ordinateur de poche CLIÉ de sorte qu'il se verrouille automatiquement à une heure prédéfinie, au bout d'une certaine durée ou chaque fois que vous l'arrêtez.
- Masquer tous les enregistrements que vous avez sélectionnés comme personnels afin que les informations apparaissent en grisé.
- Cacher tous les enregistrements que vous avez sélectionnés comme personnels pour qu'ils n'apparaissent pas à l'écran.
- Cacher les enregistrements personnels avec ou sans mot de passe. Sans mot de passe, les enregistrements personnels sont dissimulés ou masqués jusqu'à ce que vous configuriez l'application de sécurité pour les afficher. Si vous avez défini un mot de passe, vous devez l'introduire pour afficher les enregistrements personnels.

Attribution d'un mot de passe

Vous pouvez attribuer un mot de passe pour protéger vos enregistrements personnels et pour verrouiller votre ordinateur de poche CLIÉ.

Pour introduire un mot de passe, procédez comme suit :

1. Faites tourner le Jog Dial™ et sélectionnez **Sécurité** puis appuyez sur le Jog Dial™.
   En variante, sélectionnez l'icône **Sécurité** sur l'écran **Applications**.
   L'écran **Sécurité** apparaît.
2. Sélectionnez **Non affecté**.
   La boîte de dialogue **Mot de passe** apparaît.

3 Entrez un mot de passe et appuyez ensuite sur **OK**.
La boîte de dialogue pour la vérification du mot de passe apparaît.

4 Réintroduisez le même mot de passe à titre de vérification et appuyez ensuite sur **OK**.
Votre mot de passe est maintenant attribué.

Modification ou suppression d'un mot de passe

Vous pouvez modifier ou supprimer le mot de passe que vous avez attribué. Vous devez entrer le mot de passe courant avant de pouvoir le modifier ou le supprimer.

Pour modifier ou supprimer votre mot de passe, procédez comme suit :

1 Tournez le Jog Dial™ pour sélectionner **Sécurité** et appuyez sur le Jog Dial™.
En variante, sélectionnez l'icône **Sécurité** sur l'écran **Applications**.
L'écran **Sécurité** apparaît.

2 Appuyez sur **Affecté**.
La boîte de dialogue **Mot de passe** apparaît.

3 Entrez le mot de passe courant et appuyez ensuite sur **OK**.
La boîte de dialogue utilisée pour introduire un nouveau mot de passe apparaît.

4 Pour changer le mot de passe, entrez un nouveau mot de passe et appuyez ensuite sur **OK**.
Pour supprimer le mot de passe, appuyez sur **Non affecté**.

En cas d'oubli du mot de passe

Si vous oubliez votre mot de passe, vous n'avez pas d'autre choix que de le supprimer. Notez, toutefois, que la suppression d'un mot de passe oublié supprime par la même occasion toutes les entrées et enregistrements marqués **Personnel.** Évitez cela en synchronisant les données avec votre ordinateur avant de supprimer un mot de passe oublié. Ceci restaurera vos enregistrements personnels lors de la prochaine opération HotSync®.

Pour effacer votre mot de passe, procédez comme suit :

1 Appuyez sur **Je l'ai perdu** à l'étape 3 de Modification ou suppression d'un mot de passe (page 87).
La boîte de dialogue **Supprimer mot de passe** apparaît.

2 Appuyez sur **Oui**.
Votre mot de passe et vos enregistrements personnels sont supprimés.

Enregistrements personnels

Dans toutes les applications de base, vous pouvez rendre personnels des enregistrements individuels. Les enregistrements personnels restent visibles et accessibles jusqu'à ce que vous sélectionniez le paramètre **Sécurité** pour dissimuler tous les enregistrements personnels.

Vous pouvez masquer ou dissimuler vos enregistrements personnels. Pour réafficher les enregistrements masqués ou dissimulés, vous devez introduire le mot de passe.

Pour masquer ou dissimuler des enregistrements personnels, procédez comme suit :

1 Faites tourner le Jog Dial™ et sélectionnez **Sécurité**.
En variante, sélectionnez l'icône **Sécurité** sur l'écran des **applications**.
L'écran **Sécurité** apparaît.

2 Appuyez sur la flèche vers le bas qui se trouve à côté de **Confidentialité actuelle** pour choisir l'une des options suivantes :
Masquer enreg. : les enregistrements masqués apparaissent sous la forme de marques de réservations grises avec un symbole en forme de cadenas.
Cacher enreg. : les enregistrements dissimulés disparaissent complètement de l'écran.

3 Appuyez sur **OK**.

Pour afficher les enregistrements personnels, procédez comme suit :

1 À l'étape 2 ci-dessus, sélectionnez **Afficher enreg**.
Si vous avez un mot de passe, l'écran **Afficher enreg.** apparaît.

2 Entrez le mot de passe et appuyez ensuite sur **OK**.

Verrouillage de votre ordinateur de poche CLIÉ

Vous pouvez verrouiller votre ordinateur de poche CLIÉ à l'aide d'un mot de passe pour protéger des informations.

Pour verrouiller votre ordinateur de poche CLIÉ, procédez comme suit :

1. Sauvegardez les données sur votre ordinateur de poche CLIÉ à l'aide d'un transfert HotSync® (voir la section Exploitation des opérations HotSync® (page 95)).
2. Attribuez un mot de passe comme indiqué dans Enregistrements personnels (page 88).
3. Appuyez sur l'icône d'**Accueil**.
4. Sélectionnez **Système** dans la liste déroulante dans le coin supérieur droit.
   L'écran **Système** apparaît.
5. Appuyez sur l'icône **Sécurité**.
   La boîte de dialogue **Sécurité** apparaît.
6. Sélectionnez **Verrouiller et arrêter**.
   La boîte de dialogue **Verrouillage système** apparaît.
7. Appuyez sur **Arrêter et verrouiller**.
   Votre appareil est arrêté et verrouillé.

Pour accéder à nouveau à votre ordinateur de poche CLIÉ, vous devez entrer votre mot de passe.

Si vous verrouillez votre ordinateur de poche CLIÉ, il faut que vous introduisiez le mot de passe exact pour relancer votre ordinateur de poche CLIÉ. Si vous avez oublié le mot de passe, vous devez exécuter une réinitialisation matérielle pour reprendre l'utilisation de votre ordinateur de poche CLIÉ. L'exécution d'une réinitialisation matérielle supprime toutes les entrées dans votre ordinateur de poche CLIÉ. Cependant vous pouvez récupérer toutes les données synchronisées lors de la prochaine opération HotSync®.

Configuration du verrouillage automatique de votre ordinateur de poche CLIÉ

Vous pouvez configurer votre ordinateur de poche CLIÉ pour qu'il se verrouille chaque fois que vous l'éteignez.

Pour verrouiller automatiquement votre ordinateur de poche, procédez comme suit :

1 Sauvegardez vos données et attribuez un mot de passe comme décrit dans Attribution d'un mot de passe (page 86).

2 Appuyez sur **Jamais**.
L'écran **Mot de passe** s'affiche.

3 Entrez votre mot de passe et appuyez ensuite sur **OK**.
L'écran **Verrouillage automatique** apparaît.

4 Effectuez votre choix dans la liste, comme suit :
   - **Jamais** : Votre ordinateur de poche CLIÉ ne se verrouillera pas automatiquement. Pour le verrouiller manuellement, vous devez sélectionner **Verrouiller et éteindre** dans l'écran **Sécurité**.
   - **Lors de son arrêt** : Votre ordinateur de poche CLIÉ se verrouillera lorsque vous l'éteindrez.
   - **À une heure prédéfinie** : La boîte de dialogue **Régler l'heure** s'affiche. Choisissez une heure pour que votre ordinateur de poche CLIÉ se verrouille à cette heure prédéfinie.
   - **Après un délai prédéfini** : Configurez votre ordinateur de poche CLIÉ pour qu'il se verrouille s'il reste inactif pendant une période prédéfinie. Entrez la période et sélectionnez la flèche à côté de celle-ci pour sélectionner minute(s) ou heure(s).

5 Appuyez sur **OK**.

Saisie des informations sur le propriétaire

Vous pouvez entrer un nom, le nom d'une société ou le numéro de téléphone du propriétaire de l'ordinateur de poche CLIÉ. Si vous avez utilisé l'application Sécurité pour éteindre et verrouiller votre ordinateur de poche CLIÉ à l'aide d'un mot de passe, les informations que vous introduisez dans **Préférences** apparaîtront la prochaine fois que vous allumerez votre ordinateur de poche CLIÉ.

Pour entrer les informations sur le propriétaire, procédez comme suit :

1. Appuyez sur l'icône d'**accueil**.
   La fenêtre d'affichage du lancement des applications s'ouvre.
2. Sélectionnez **Système** dans la liste déroulante dans le coin supérieur droit.
   L'écran **Système** apparaît.
3. Appuyez sur l'icône **Pref.**.
   L'écran **Préférences** s'affiche.
4. Dans la liste déroulante qui apparaît dans le coin supérieur droit, sélectionnez **Propriétaire**.
5. Entrez les informations nécessaires.
   Si vous entrez plus de texte que l'écran ne peut en contenir, une barre de défilement apparaît du côté droit de l'écran ⬍.

Si vous utilisez l'application de sécurité pour attribuer un mot de passe, vous devez, pour entrer/éditer les informations sur le propriétaire, déverrouiller l'écran **Préférences** pour changer les informations.

Pour déverrouiller l'écran Préférences, procédez comme suit :

1. Appuyez sur l'icône d'**accueil**.
   La fenêtre d'affichage du lancement des applications s'ouvre.
2. Sélectionnez **Système** dans la liste déroulante dans le coin supérieur droit.
   L'écran **Système** apparaît.
3. Appuyez sur l'icône **Pref.**.
   L'écran **Préférences** s'affiche.

4 Dans la liste déroulante, sélectionnez **Propriétaire**.

5 Appuyez sur **Débloquer**.
La boîte de dialogue **Débloquer message** apparaît.

6 Entrez votre mot de passe courant (celui que vous avez entré dans l'application Sécurité).

7 Appuyez sur **OK**.

Utilisation du logiciel Palm™ Desktop pour CLIÉ

Le logiciel Palm™ Desktop pour CLIÉ se trouve sur le CD-ROM qui accompagne votre ordinateur de poche CLIÉ. Pour obtenir des instructions relatives à son installation sur votre ordinateur, reportez-vous au manuel imprimé **Read This First** (Pour commencer ...).

Le logiciel Palm™ Desktop pour CLIÉ duplique les applications Agenda, Adresses, Tâches et Bloc-notes sur votre ordinateur de poche CLIÉ pour vous permettre de consulter, d'entrer et de modifier les données stockées sur ce dernier. Vous pouvez aussi importer des données à partir d'applications Windows® vers votre ordinateur de poche CLIÉ et transférer les applications complémentaires (suivant la procédure décrite dans le **Guide des logiciels**).

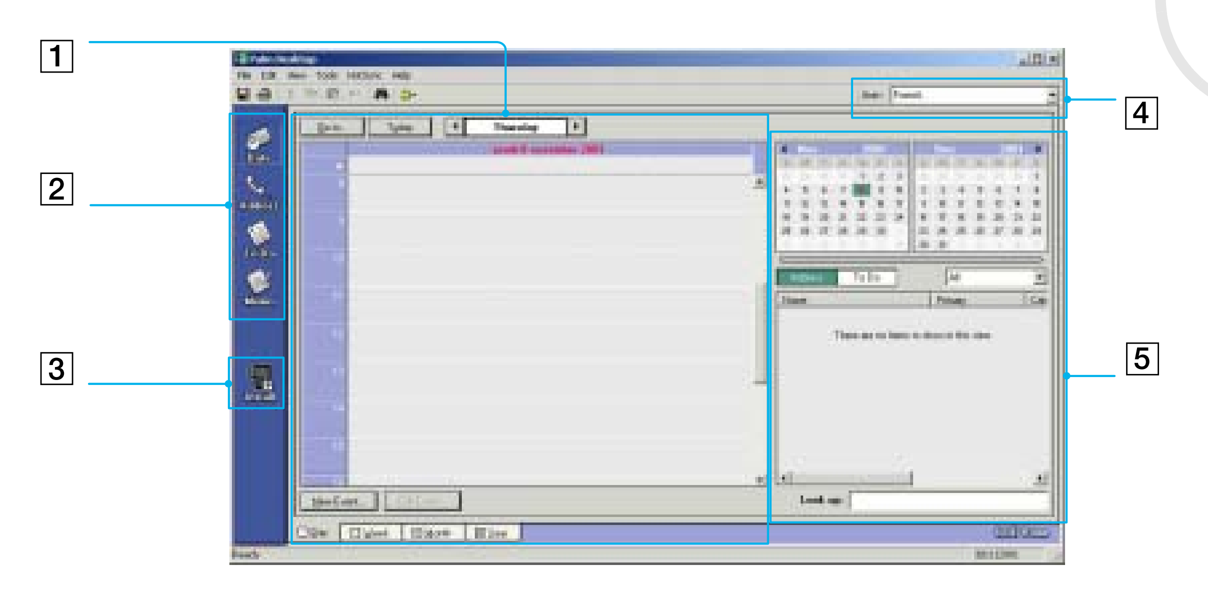
Pour démarrer le logiciel Palm™ Desktop pour CLIÉ, double-cliquez sur l'icône du **logiciel Palm Desktop pour CLIÉ** sur le bureau **Windows®** ou cliquez sur **Démarrer**, sélectionnez **Programmes** (**Tous les programmes** dans Windows® XP), **Ordinateur de poche Sony**, puis cliquez sur **Palm Desktop pour CLIÉ**. Le logiciel Palm™ Desktop pour CLIÉ démarre.

Pour quitter le logiciel Palm Desktop pour CLIÉ, cliquez sur le bouton de fermeture en haut à droite de l'écran ou cliquez sur **Fichier**, puis **Quitter**.

Principales fonctionnalités du logiciel Palm™ Desktop pour CLIÉ

Les opérations de base propres à chaque application sont identiques à celles de l'application CLIÉ correspondante. Pour plus d'informations, consultez l'aide en ligne de Palm™ Desktop (cliquez sur **Aide**, puis sur **Aide de Palm Desktop**).

Voici un aperçu des fonctions de Palm™ Desktop pour CLIÉ :

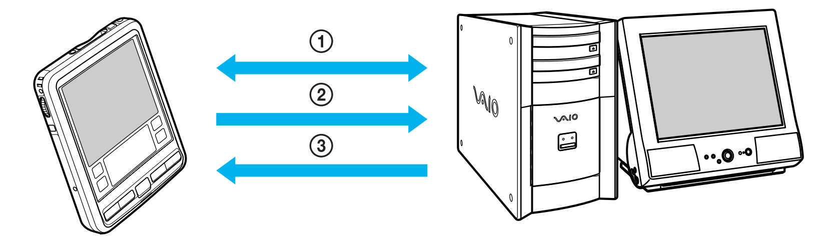


1	*Volet liste*	Affiche les enregistrements dans l'application Desktop courante.
2	*Barre de lancement d'application*	Offre un accès d'un seul clic pour chaque application Desktop. Cliquez sur une icône pour ouvrir l'application qui lui est associée.
3	*Icône Installer outil*	Affiche la boîte de dialogue **Installer outil** pour vous permettre de sélectionner l'application à installer sur votre ordinateur de poche CLIÉ lors de la prochaine opération HotSync® que vous exécuterez.
4	*Affichage du nom d'utilisateur*	Affiche le nom d'utilisateur du propriétaire des informations affichées.
5	*Volet d'enregistrement*	Affiche des détails complets sur l'enregistrement sélectionné dans la sous-fenêtre de liste. Les informations affichées dans ce volet sont identiques à celles affichées sur l'écran **Détails** de votre ordinateur de poche CLIÉ.

Exploitation des opérations HotSync®

Qu'est-ce qu'une opération HotSync® ?

Une opération HotSync® est une opération en une seule étape qui vous permet de synchroniser des données entre votre ordinateur de poche CLIÉ et votre ordinateur. Lancez l'application HotSync sur votre ordinateur de poche CLIÉ, puis appuyez une seule fois sur l'icône HotSync. Vous pouvez ainsi synchroniser les données des applications de votre ordinateur de poche CLIÉ avec les données du logiciel Palm™ Desktop pour CLIÉ de votre ordinateur, sauvegarder les données de votre ordinateur de poche CLIÉ sur votre ordinateur ou installer des applications complémentaires.



1.	Synchronisez les données des applications Agenda, Adresses, Tâches et Bloc-notes de votre CLIÉ et de votre ordinateur. Le logiciel Palm Desktop pour CLIÉ peut gérer indépendamment les données de plusieurs ordinateurs de poche CLIÉ à l'aide d'un nom d'utilisateur distinct pour chacun d'eux.
2.	Sauvegardez les données de votre CLIÉ sur votre ordinateur. La synchronisation est la garantie que vos données sont toujours en sécurité et à jour. Si vous avez besoin de procéder à une réinitialisation matérielle, l'opération HotSync® vous permet de restaurer les données.
3.	Importez les données sur/depuis votre ordinateur ou installez des applications complémentaires sur votre ordinateur de poche CLIÉ.

Réalisation d'opérations HotSync® locales à l'aide du câble USB

Cette section décrit comment effectuer une opération HotSync® à l'aide du câble USB (HotSync® local), en supposant que vous ayez fait tous les préparatifs et installations nécessaires pour votre ordinateur de poche CLIÉ et pour votre ordinateur. Pour plus d'informations sur les préparatifs et l'installation de logiciels nécessaires et sur l'exécution de la première opération HotSync®, veuillez consulter le manuel **Read This First** (**Pour commencer...**).

Pour effectuer une opération HotSync® locale, procédez comme suit :

1 Branchez le câble USB sur votre ordinateur de poche CLIÉ.

2 Sur votre ordinateur de poche CLIÉ, tournez le Jog Dial™ pour sélectionner HotSync puis appuyez sur le Jog Dial™ pour confirmer votre choix. Ou appuyez sur l'icône HotSync sur l'écran des Applications . L'écran HotSync apparaît sur votre ordinateur de poche CLIÉ.

3 Sélectionnez l'icône **HotSync®** .
L'opération HotSync® démarre.

Lorsque l'opération HotSync® est terminée, un message s'affiche sur votre ordinateur de poche CLIÉ.
Ne débranchez pas le câble USB de votre ordinateur de poche CLIÉ jusqu'à ce que l'opération HotSync® soit achevée. À défaut, le logiciel Palm™ Desktop pour CLIÉ risque de se fermer anormalement et vous serez peut-être contraint de procéder à une réinitialisation logicielle.

Si l'opération HotSync® ne démarre pas

Vérifiez que l'icône HotSync® apparaît bien dans la Barre des tâches Windows® sur l'écran de votre ordinateur et que l'option **USB Local** est bien sélectionnée dans le menu contextuel. Si l'icône HotSync® n'apparaît pas dans la Barre des tâches, cliquez sur **Démarrer**, sélectionnez **Programmes** (**Tous les programmes** sous Windows® XP), **Ordinateur de poche Sony**, puis cliquez sur **HotSync Manager**. Cliquez sur l'icône **HotSync®** de votre ordinateur de poche CLIÉ pour démarrer l'opération HotSync®.

Si un message s'affiche indiquant que le port COM sélectionné n'est pas disponible, désinstallez le logiciel Palm™ Desktop pour CLIÉ, puis réinstallez-le.

Effectuez les opérations suivantes :

1 Cliquez sur l'icône **HotSync** dans la Barre des tâches de **Windows®** (coin inférieur droit de la Barre des tâches).
Un menu contextuel apparaît.

2 Vérifiez que l'option **Local USB** est bien sélectionnée.
Si elle ne l'est pas, cochez-la.

N'extrayez pas votre ordinateur de poche CLIÉ du câble USB lors d'une opération HotSync®. À défaut, le logiciel Palm™ Desktop pour CLIÉ pourrait se fermer anormalement.

N'appuyez pas sur l'icône HotSync® pendant une opération HotSync®. Cela pourrait provoquer des erreurs et l'interruption forcée de l'opération.

N'entrez pas en mode d'économie d'énergie lors d'une opération HotSync®. Si votre ordinateur entre en mode d'économie d'énergie lors d'une opération HotSync®, le HotSync Manager sera forcé de s'arrêter.

Pour changer le nom d'utilisateur, procédez comme suit :

1 Dans la fenêtre **Palm Desktop pour CLIÉ**, cliquez sur **Utilisateurs** à partir du menu **Outils.**
La boîte de dialogue **Utilisateurs** s'affiche.

2 Cliquez sur le nom d'utilisateur que vous voulez changer dans la zone de liste et cliquez ensuite sur **Renommer**.
La boîte de dialogue **Renommer utilisateur** s'affiche.

3 Entrez un nouveau nom d'utilisateur et cliquez ensuite sur **OK**.
Le nom d'utilisateur de votre ordinateur de poche CLIÉ sera modifié lors de la prochaine opération HotSync®.

Options HotSync® avancées

Définition des options de configuration HotSync®

Vous pouvez modifier les paramètres pour le mode de démarrage de HotSync® Manager.

Pour changer les options de configuration HotSync®, procédez comme suit :

1 Cliquez sur l'icône **HotSync®** dans la Barre des tâches de Windows® (coin inférieur droit de la Barre des tâches) et sélectionnez ensuite **Installation** dans le menu contextuel.
La boîte de dialogue **Installation** apparaît.

2 Cliquez sur l'onglet **Général** pour sélectionner l'une des options suivantes :
Si vous ne savez pas quelle option utiliser, conservez le paramètre par défaut (**Toujours disponible**).

- **Toujours disponible** ajoute le HotSync® Manager au dossier Démarrage et lance le HotSync® Manager pour contrôler le port USB dès que Windows® démarre. Cela vous permet d'exécuter une opération HotSync® même lorsque le logiciel Palm™ Desktop pour CLIÉ n'est pas en cours d'exécution.
- **Disponible uniquement lorsque Palm Desktop est activé** lance le HotSync® Manager lorsque vous démarrez le logiciel Palm™ Desktop pour CLIÉ**.**
- **Lancement manuel** ne lance le HotSync® Manager que si vous sélectionnez HotSync® Manager dans le menu **Démarrer** de **Windows®**.

3 Si vous êtes connecté à un réseau, cliquez sur l'onglet **Réseau** pour afficher les paramètres du réseau et configurez ensuite les options selon les besoins.
Reportez-vous à la section Lancement d'une opération HotSync® via un réseau (page 103) pour plus d'informations.

4 Cliquez sur **OK**.

Personnalisation des paramètres de l'application HotSync® (Conduite)

Qu'est-ce qu'une **conduite** ?

Pour chaque application, vous pouvez définir un ensemble d'options qui détermine la façon dont les enregistrements sont traités pendant la synchronisation. Chacun de ces ensembles d'options s'appelle une conduite. Par défaut, une opération HotSync® a pour effet de synchroniser tous les fichiers entre votre ordinateur de poche CLIÉ et le logiciel Palm™ Desktop pour CLIÉ.

En général, vous devriez laisser les paramètres tels qu'ils sont pour synchroniser tous les fichiers. Le seul motif qui pourrait vous conduire à modifier ces paramètres serait de vouloir remplacer des données de votre ordinateur de poche CLIÉ ou du logiciel Palm™ Desktop pour CLIÉ ou d'empêcher la synchronisation d'un type de fichier particulier que vous n'utilisez pas. Outre les conduites destinées aux applications Agenda, Adresses, Tâches et Bloc-notes, le logiciel Palm™ Desktop pour CLIÉ offre également des conduites système, d'installation, d'installation sur la carte et d'installation de modèles de service. La conduite Système permet de sauvegarder les informations système enregistrées sur votre ordinateur de poche CLIÉ. La conduite Installation permet d'installer des applications complémentaires sur votre ordinateur de poche CLIÉ.

Pour personnaliser les paramètres de l'application HotSync®, procédez comme suit :

1 Cliquez sur l'icône **HotSync** dans la Barre des tâches de Windows® (coin inférieur droit de la Barre des tâches) et sélectionnez ensuite **Personnaliser** dans le menu **HotSync Manager**.
Ou bien, sélectionnez **Personnaliser** dans le menu **HotSync** du logiciel Palm™ Desktop pour CLIÉ. La boîte de dialogue correspondante s'affiche à l'écran.

2 Sélectionnez le nom d'utilisateur que vous utilisez sur votre ordinateur de poche CLIÉ dans la liste déroulante.

3 Sélectionnez une application dans la liste de conduites.

4 Cliquez sur **Modifier**.
La boîte de dialogue **Modifier l'action de la HotSync** apparaît.

5 Cliquez sur le sens dans lequel vous voulez écrire des données, ou cliquez sur **Ne rien faire**.

6 Cliquez sur **OK**.

7 Répétez les étapes 2 à 6 pour modifier les paramètres de conduite pour les autres applications (ou utilisateurs).

8 Cliquez sur **Terminé**.

Toute modification des paramètres par défaut dans HotSync® n'affecte que l'opération HotSync® suivante. Après quoi, les actions HotSync® retrouvent leurs paramètres par défaut. Pour utiliser un nouveau paramètre sur une base continue, sélectionnez la case **Par défaut**.

Pour rétablir les paramètres par défaut, cliquez sur **Défaut** dans la boîte de dialogue **Personnaliser**.

Lancement d'une opération HotSync® infrarouge

Vous pouvez utiliser le port IrDA (infrarouge) de votre ordinateur de poche CLIÉ pour effectuer une opération IrDA HotSync avec un ordinateur équipé d'un port IrDA (Infrared Data Association). Une opération IrDA HotSync vous permet d'effectuer une opération HotSync sans devoir utiliser une station d'accueil.

Avant de commencer l'exécution d'une opération IrDA HotSync®

Vérifiez les points suivants :

- ❑ Votre ordinateur est équipé d'un port infrarouge supportant les standards IrDA.
- ❑ Le port infrarouge de votre ordinateur est compatible pour une utilisation avec Windows®. Pour activer le port IrDA avec Windows®, consultez le manuel de l'ordinateur que vous utilisez ou l'aide en ligne de Windows®.
- ❑ Quel est le numéro de port attribué au port infrarouge. Contrôlez le numéro de port infrarouge dans le Moniteur infrarouge dans le **Panneau de configuration**. Pour plus d'informations sur le Moniteur infrarouge, consultez le manuel de l'ordinateur que vous utilisez ou l'aide en ligne de Windows®.

Préparation de votre ordinateur

Pour exécuter une opération IrDA HotSync®, vous devez attribuer un port virtuel à une opération IrDA HotSync®.

Pour attribuer un port virtuel à une opération IrDA HotSync® et votre système d'exploitation est Windows® 2000 Professional/Windows® XP, procédez comme suit :

1. Cliquez sur l'icône **HotSync** dans la Barre des tâches de Windows® (coin inférieur droit de la Barre des tâches) et sélectionnez **IR** dans le menu **contextuel**.
   Votre ordinateur est prêt à exécuter une opération IrDA HotSync®.

Pour attribuer un port virtuel à une opération IrDA HotSync® et votre système d'exploitation est Windows® 98 Deuxième Edition/Millennium, procédez comme suit :

1 Cliquez sur l'icône **HotSync** dans la Barre des tâches de Windows® (coin inférieur droit de la Barre des tâches) et sélectionnez **Série local** dans le menu **contextuel**.
2 Cliquez sur l'icône **HotSync** dans la Barre des tâches de Windows® et sélectionnez ensuite **Installation** dans le menu **contextuel**.
La boîte de dialogue **Installation** apparaît.
3 Cliquez sur l'onglet **Local** pour modifier le paramètre pour une opération IrDA HotSync selon les besoins.
   - **Port série** spécifie un port virtuel pour un port infrarouge. Si vous n'êtes pas certain de quel port de connexion il s'agit, voir le Moniteur infrarouge dans le **Panneau de configuration** de Windows®.
   - **Vitesse** détermine la vitesse de transfert des données. Essayez d'abord la vitesse **La plus rapide** et réduisez ensuite celle-ci si vous rencontrez des problèmes.
4 Appuyez sur **OK**.
Votre ordinateur est prêt à exécuter une opération IrDA HotSync.

Lorsque vous exécutez une opération HotSync® locale avec la station d'accueil après avoir configuré les paramètres d'installation HotSync® pour une opération IrDA HotSync, il est conseillé de rétablir les paramètres HotSync® locaux. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section Rétablissement des paramètres HotSync® locaux (page 102).

Exécution d'une opération IrDA HotSync®

Lorsque vous avez préparé votre ordinateur et votre ordinateur de poche CLIÉ, et que vous avez sélectionné vos options **Configuration conduite**, vous êtes prêt à exécuter une opération IrDA HotSync®.

Pour exécuter une opération HotSync®, procédez comme suit :

1 Tournez le Jog Dial™ et sélectionnez **HotSync®** puis appuyez sur le Jog Dial™. Ou appuyez sur l'icône **HotSync** dans l'écran des **applications**.
La boîte de dialogue **HotSync** apparaît.

2 Sélectionnez **Local**.

3 Appuyez sur la flèche ▼ qui se trouve en dessous de l'icône HotSync® et sélectionnez ensuite **IR au PC/Ordinateur** dans la liste déroulante.

4 Pointez le port IrDA de votre ordinateur de poche CLIÉ directement vers le port IrDA de l'ordinateur récepteur.
Pour des résultats optimaux, votre ordinateur et votre ordinateur de poche CLIÉ doivent être distants de 10 à 20 centimètres environ, et aucun obstacle ne doit se trouver sur le trajet entre votre ordinateur de poche CLIÉ et l'ordinateur.

5 Appuyez sur l'icône .
L'opération HotSync® démarre. Attendez le message indiquant que l'opération HotSync® est terminée.

Rétablissement des paramètres HotSync® locaux

Pour rétablir les paramètres HotSync® locaux, procédez comme suit :

1 Branchez le câble USB à votre ordinateur.

2 Assurez-vous que l'option **USB Local** est toujours sélectionnée.

3 Cliquez sur l'icône **HotSync** dans la Barre des tâches de Windows®, puis ôtez la coche en regard de **Série local** dans le menu contextuel.

4 Cliquez sur l'icône HotSync dans la Barre des tâches de **Windows**® et sélectionnez ensuite **Installation** dans le menu **contextuel**.
La boîte de dialogue **Installation** apparaît.

5 Cliquez sur l'onglet **Local** pour afficher le paramètre pour une opération HotSync locale selon les besoins.

6 Cliquez sur **OK**.
Votre ordinateur est maintenant prêt à exécuter une opération HotSync® locale.

Lancement d'une opération HotSync® via un réseau

Lorsque vous utilisez l'application Network HotSync, vous pouvez bénéficier de la connectivité LAN et WAN disponible dans de nombreux environnements bureautiques. L'application Network HotSync vous permet d'exécuter une opération HotSync® en se connectant à un réseau ou en utilisant une station d'accueil connectée à un ordinateur sur votre réseau LAN ou WAN (LAN Sync) (à condition que l'application Network HotSync soit également installée sur l'ordinateur connecté à la station d'accueil, que votre ordinateur soit allumé et que HotSync Manager soit en cours d'exécution).

Connexion au serveur d'accès à distance de votre entreprise

L'application Network HotSync exige la configuration suivante :

- Le support de TCP/IP est installé sur votre ordinateur.
- Le réseau de votre entreprise et son serveur d'accès distant supportent tous les deux TCP/IP.
- Vous avez un compte d'accès distant.
- Tout ce dont vous avez besoin pour vous connecter au serveur d'accès distant de votre entreprise (modem réseau) se trouve dans le logiciel Palm™ Desktop pour CLIÉ et sur votre ordinateur de poche CLIÉ. Toutefois, vous devez activer certains fonctions, à la fois dans le logiciel Palm™ Desktop pour CLIÉ et sur votre ordinateur de poche CLIÉ.

Préparation de votre ordinateur

Pour préparer votre ordinateur, procédez comme suit :

1. Cliquez sur l'icône **HotSync** dans la Barre des tâches de **Windows**® et sélectionnez ensuite **Réseau** dans le menu **contextuel**.
2. Cliquez sur l'icône **HotSync** dans la Barre des tâches de **Windows**® et sélectionnez ensuite **Installation** dans le menu **contextuel**.
   La boîte de dialogue **Installation** apparaît.
3. Cliquez sur l'onglet **Réseau** et vérifiez qu'il y a une coche dans la case en regard de votre nom d'utilisateur. S'il n'y a pas de coche, activez la case à cocher à côté de votre nom d'utilisateur.
4. Cliquez sur **OK**.
5. Branchez votre ordinateur de poche CLIÉ au câble USB et exécutez une opération HotSync®.
   L'opération HotSync® enregistre les informations réseau à propos de votre ordinateur sur votre ordinateur de poche CLIÉ. Grâce à ces informations, votre ordinateur de poche CLIÉ peut localiser votre ordinateur lorsqu'il exécute une opération HotSync® via le réseau.

Pour vérifier si les informations réseau de votre ordinateur (nom de PC principal et adresse de PC principale) sont introduites sur votre ordinateur de poche CLIÉ, procédez comme suit :

1. Tournez le Jog Dial™ et sélectionnez **HotSync** puis appuyez sur le Jog Dial™. Ou appuyez sur l'icône **HotSync** sur l'écran **Applications**.
   L'écran **HotSync** s'affiche.
2. Appuyez sur l'icône **Menu** .
3. Appuyez sur **Nom du PC principal** dans le menu **Options**.
   L'écran **Nom du PC principal** apparaît.
4. Sur votre ordinateur, cliquez sur l'icône **HotSync** dans la Barre des tâches de **Windows**® et sélectionnez ensuite **Installation** dans le menu contextuel.
5. Cliquez sur l'onglet **Réseau**, puis cliquez sur **Paramètres TCP/IP** pour ouvrir l'écran **Paramètres TCP/IP**.

6 Confirmez que le nom de PC principal et l'adresse de PC principale sur l'écran de votre ordinateur de poche CLIÉ et l'écran de votre ordinateur représentés correspondent. Dans le cas contraire, changez le nom de PC principal et l'adresse de PC principal introduits sur votre ordinateur de poche CLIÉ, puis appuyez sur **OK**.

7 Sur votre ordinateur, appuyez sur **OK** pour fermer l'écran **Paramètres TCP/IP** et l'écran **Installation**.

Connexion à un ordinateur en réseau à l'aide d'un câble (LANSync)

Pour se connecter à l'ordinateur de réseau via un câble, procédez comme suit :

1 Tournez le Jog Dial™ et sélectionnez **HotSync** puis appuyez sur le Jog Dial™.
Ou appuyez sur l'icône **HotSync** sur l'écran **Applications**.
L'écran **HotSync** s'affiche.

2 Appuyez sur l'icône **Menu**.

3 Appuyez sur **Préf. LAN Sync** dans le menu **Options**.
L'écran **Préférences de LANSync** apparaît.

4 Appuyez sur **LANSync**.

5 Appuyez sur **OK**.
L'écran **HotSync** réapparaît.

6 Appuyez sur l'icône **Menu**.

7 Appuyez sur **Configuration conduite** dans le menu **Options**.

8 Exécutez une opération HotSync® locale.
Suivez les instructions fournies dans la section **Réalisation d'opérations HotSync® locales à l'aide du câble USB** **(page 96)**.

Importation de données depuis une application Windows®

Si vous avez des données enregistrées dans des applications Windows® telles que des feuilles de calcul et des bases de données, vous pouvez transférer ces données sur votre ordinateur de poche CLIÉ.

Formats de fichier importables

Enregistrez les données dans l'un des formats de fichier repris ci-dessous, importez-les dans le logiciel Palm™ Desktop pour CLIÉ et exécutez ensuite une opération HotSync® pour transférer les données sur votre ordinateur de poche CLIÉ.
Le logiciel Palm™ Desktop pour CLIÉ peut importer des données dans les formats de fichier suivants :

- Délimité par des virgules (*.csv,*.txt) : Adresses et Bloc-notes uniquement
- Délimité par des tabulations (*.tab,*.tsv,*.txt) : Adresses et Bloc-notes uniquement
- Fichier vCard (*.vcf) : Adresses uniquement
- CSV (mappage Lotus Organiser 2.x/97) : Adresses uniquement
- Texte (*.txt) : Bloc-notes uniquement
- Archive Agenda (*.dba)
- Fichier vCal (*.vcs) : Agenda uniquement
- Archive Adresses (*.aba)
- Archive Tâche (*.tda)
- Archive Bloc-notes (*.mpa)

Les formats d'archives ne peuvent être utilisés qu'avec le logiciel Palm™ Desktop pour CLIÉ. Utilisez les formats de fichier d'archivage pour partager des informations avec d'autres personnes qui utilisent un ordinateur de poche à plate-forme Palm OS® ou pour créer une copie des informations importantes contenues dans votre logiciel Palm™ Desktop pour CLIÉ.

Pour importer des archives, procédez comme suit:

1. Lancez le logiciel **Palm Desktop pour CLIÉ**.
2. Cliquez l'application dans laquelle vous voulez importer des données.

3 Si vous importez des enregistrements qui contiennent un champ avec des noms de catégories, sélectionnez **Toutes** dans la boîte de dialogue **Catégorie**.
Assurez-vous que les mêmes catégories qui apparaissent dans le fichier importé existent également dans l'application. Si les catégories n'existent pas, créez les maintenant, sinon les enregistrements seront importés dans la catégorie **Non classé**.

4 Sélectionnez **Importer...** dans le menu **Fichier**.
La boîte de dialogue **Importer** est affichée.

5 Sélectionnez le fichier à importer.

6 Cliquez **Importer**.

7 Pour importer des données dans les champs Palm™ Desktop pour CLIÉ corrects, faites glisser les champs dans la colonne de gauche de telle manière qu'ils soient placés en face des champs correspondants importés sur la droite.

8 Désélectionnez la case à cocher pour le champ que vous ne désirez pas importer.

9 Cliquez **OK**.
Les données importées sont surlignées dans l'application.

10 Pour ajouter des données importées dans votre ordinateur de poche CLIÉ, exécutez une opération HotSync®. Consultez l'**aide en ligne de Palm™ Desktop pour CLIÉ** pour obtenir de plus amples informations sur l'importation et l'exportation de données.

Synchronisation avec des données externes (Lien de fichier)

La fonction Lien de fichier vous permet d'importer des informations d'Adresses et de Bloc-notes sur votre ordinateur de poche CLIÉ à partir d'un fichier externe séparé, tel qu'une liste de numéros de téléphone professionnels. HotSync Manager enregistre les données dans une catégorie séparée dans votre logiciel Palm™ Desktop pour CLIÉ et sur votre ordinateur de poche CLIÉ. Vous pouvez configurer la fonction Lien de fichier pour qu'elle vérifie les modifications apportées au fichier externe lorsque vous exécutez une

opération HotSync®.
Avec la fonction Lien de fichier, vous pouvez importer des données enregistrées dans l'un des formats de fichier suivants :

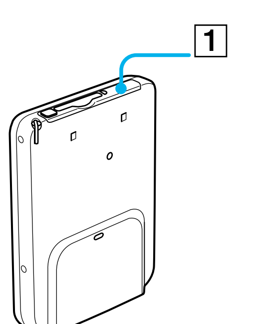
- Délimité par des virgules (*.csv)
- Archive Bloc-notes du logiciel Palm™ Desktop pour CLIÉ (*.mpa)
- Archive Adresses du logiciel Palm™ Desktop pour CLIÉ (*.aba)
- Texte (*.txt)

Pour plus d'informations sur la configuration de la fonction Lien de fichier, consultez l'**aide en ligne de Palm Desktop pour CLIÉ**.

Communication avec d'autres ordinateurs de poche

Ce chapitre se propose d'expliquer comment communiquer avec un autre assistant numérique personnel Palm OS® via le port de communication infrarouge ou le Memory Stick™. Il décrit également le maniement du Memory Stick™.

Transmission entre votre ordinateur de poche CLIÉ et un autre ordinateur de poche Palm OS®



Votre ordinateur de poche CLIÉ est doté d'un port IrDA (infrarouge) permettant de transmettre des informations vers un autre assistant numérique personnel Palm OS® situé à proximité et également équipé d'un port IrDA. Le port IrDA (1) se trouve dans la partie supérieure de votre ordinateur de poche CLIÉ, derrière le petit écran de protection noir.

Vous pouvez transmettre les informations suivantes entre votre ordinateur de poche CLIÉ et un autre assistant numérique personnel Palm OS® :

- Les enregistrements affichés dans Adresses, Agenda, Tâches ou Bloc-notes.
- Tous les enregistrements de la catégorie affichée dans Adresses, Agenda, Tâches ou Bloc-notes.
- Un enregistrement particulier dans Adresses que vous désignez comme étant votre carte de visite.
- Une application avec les données correspondantes installées dans la mémoire RAM.

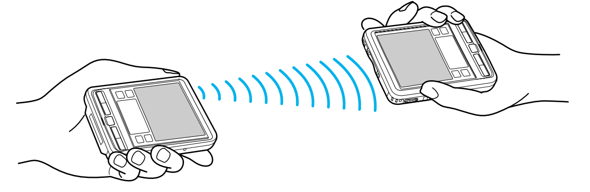
Certaines applications sont protégées et ne peuvent pas être transmises, ainsi que l'indique l'icône de cadenas affichée en regard de l'application.

Transmission d'informations

Vous pouvez transmettre un enregistrement, une carte de visite ou une catégorie d'enregistrements de votre ordinateur de poche CLIÉ vers un autre assistant personnel Palm OS®.

Pour transmettre des données de votre ordinateur de poche CLIÉ vers un autre assistant personnel Palm OS®, procédez comme suit :

1 Identifiez l'enregistrement, la carte de visite ou la catégorie à transmettre.
2 Appuyez sur l'icône **Menu** .
3 Dans le menu **Enreg.**, sélectionnez l'une des commandes suivantes, en fonction de l'écran actuellement affiché :
   - La commande **Diffuser** pour un enregistrement individuel.
   - Dans Adresses uniquement : **Diffuser la carte de visite**.
   - **Diffuser la catégorie.**
4 Lorsque la boîte de dialogue **Diffuser** s'affiche, dirigez le port IrDA vers le port IrDA de l'ordinateur de poche récepteur.



5 Attendez que la boîte de dialogue **Diffuser** indique la fin du transfert avant d'utiliser à nouveau votre ordinateur de poche CLIÉ.

★ Pour un résultat optimal, votre ordinateur de poche CLIÉ et l'autre assistant numérique personnel Palm OS doivent être séparés de 10 à 20 centimètres environ, et la distance entre les deux appareils doit être libre de tout obstacle et protégée de tout éclairage fluorescent. La distance de transmission vers d'autres ordinateurs de poche Palm OS peut varier.

Réception d'informations transmises

Pour recevoir des informations transmises par infrarouge, procédez comme suit :

1 Allumez votre ordinateur de poche CLIÉ.

2 Pointez le port IrDA directement vers le port IrDA de l'assistant numérique personnel Palm OS® qui transmet les données.
La boîte de dialogue **Transmettre** s'affiche. Le transfert des données commence. Une boîte de dialogue vous permet de sélectionner la catégorie dans laquelle vous voulez enregistrer les données.

3 Appuyez sur **Oui**.
Les données sont enregistrées dans la catégorie **Non classé**.

★ Les données ou l'application entrante(s) doivent se trouver dans la catégorie **Non classé**.

★ Appuyez sur le bouton **Adresses** pendant environ deux secondes pour transmettre votre carte de visite.

★ Vous pouvez utiliser Graffiti pour transmettre l'entrée en cours (puis ou et sélectionnez ensuite).

✍ Dans le menu **Préférences**, si l'option **Réception IR** est désactivée, vous ne pourrez pas recevoir de données au moyen de la fonction Transmettre. Avant la transmission des données, veillez à activer l'option **Réception IR**.

Insertion et extraction d'un Memory Stick™

Memory Stick™ générique

Le premier Memory Stick™ apparu sur le marché, de couleur bleue, peut servir à l’enregistrement de données graphiques capturées à l’aide d’appareils photo numériques (etc.) ou de données provenant de l’ordinateur. Il vous permet d’enregistrer, de lire et de transférer différents types de données à n’importe quel moment.



Facile à extraire et à transporter en toute sécurité, le Memory Stick™ peut être utilisé n’importe où en l’insérant dans tout périphérique compatible afin de transférer et de partager les informations enregistrées.

Pour vous, cela signifie que vous pouvez étendre les fonctionnalités de votre ordinateur de poche CLIÉ dans le cas de figure suivants :

Emportez vos images en copiant des fichiers d’images depuis Internet sur votre ordinateur Sony VAIO, puis sur votre ordinateur de poche CLIÉ.

Le Memory Stick™ bleu est actuellement disponible avec 8 Mo, 16 Mo, 32 Mo, 64 Mo ou 128 Mo de mémoire (capacité équivalente à celle de 88 disquettes).

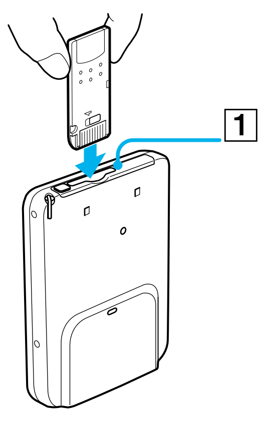
! Votre ordinateur de poche CLIÉ ne prend pas en charge la technologie de protection du copyright MagicGate*. Vous pouvez utiliser un Memory Stick™ MagicGate (Memory Stick™ blanc) sur votre ordinateur de poche CLIÉ, mais il fonctionnera uniquement comme un Memory Stick™ standard.

✍ MagicGate est une technologie de protection des droits d’auteur qui est conforme aux spécifications du SDMI (Secure Digital Music Initiative : groupe de travail dont l’objectif est de fixer des normes applicables à l’ensemble du secteur afin de protéger les droits d’auteur en matière de musique numérique). Le logo MG fait référence au système de protection des droits d’auteur mis au point par Sony. Il ne témoigne d’aucune garantie de compatibilité avec d’autres supports.

Mise en place et d'un Memory Stick™

Pour insérer un Memory Stick™, procédez comme suit:

Introduisez le Memory Stick™ dans l'emplacement prévu à cet effet (1), la flèche visible sur la face supérieure et pointant vers l'emplacement.
Le témoin du Memory Stick™ (1) est orange lorsque votre ordinateur de poche CLIÉ accède au Memory Stick™.



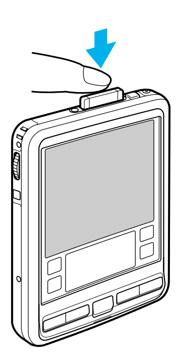
Introduisez le Memory Stick™ dans la bonne direction. Si vous forcez le Memory Stick™, vous risquez de l'endommager.

Extraction d'un Memory Stick™

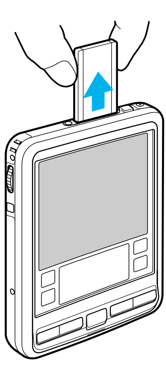
Avant de retirer un Memory Stick™, veillez à ce que les données ne soient pas en cours d'écriture ou de lecture sur le Memory Stick™.

Pour retirer un Memory Stick™, procédez comme suit :

1 Appuyez légèrement sur le Memory Stick™ dans son emplacement.
Le Memory Stick™ ressort légèrement de l'ordinateur de poche CLIÉ.



2 Tirez délicatement le Memory Stick™ hors de son emplacement.



Sur l'utilisation du Memory Stick™

Lorsque vous utilisez un Memory Stick™, veillez à respecter les consignes suivantes :

- Évitez de toucher la cosse du Memory Stick™ ou de la mettre en contact avec un objet métallique.
- Ne laissez pas tomber le Memory Stick™, ne le pliez pas et ne le soumettez pas à des chocs extérieurs.
- N'essayez pas de démonter ou de modifier le Memory Stick™.
- Évitez de mettre le Memory Stick™ en contact avec des liquides.
- Évitez d'utiliser ou de stocker le Memory Stick™ dans un endroit soumis à :
  - une température extrêmement élevée (dans une voiture garée au soleil, dehors à la lumière directe du soleil ou à proximité d'une source de chaleur),
  - la lumière directe du soleil,
  - une forte humidité,
  - des substances corrosives,
  - une poussière excessive,
  - des champs magnétiques.
- Veillez à stocker et transporter le Memory Stick™ dans son étui d'origine. Celui-ci constitue la meilleure protection contre la perte de données importantes.
- Enregistrez une copie de sauvegarde des données importantes.
- Évitez de retirer le Memory Stick™ de son logement pendant l'écriture ou la lecture de données.
- Pour empêcher toute altération ou perte de données, évitez de :
  - retirer le Memory Stick™ ou de débrancher l'adaptateur secteur pendant le formatage, la lecture ou l'écriture de données ;
  - utiliser le Memory Stick™ dans des endroits soumis à l'électricité statique ou à des parasites d'origine électrique.

- Lorsque la batterie de votre ordinateur de poche CLIÉ est presque déchargée, un message d'erreur s'affiche et vous ne pouvez pas échanger de données avec le Memory Stick™. Dans ce cas :
  - pour le PEG-SL10, remplacez les piles usagées par des piles neuves.
  - pour le CLIÉ PEG-SJ30, branchez l'adaptateur secteur ou chargez complètement votre ordinateur de poche CLIÉ.
- Utilisez l'application Memory Stick Gate pour formater le Memory Stick™ que vous utilisez avec votre ordinateur de poche CLIÉ. Si vous le formatez à partir d'une autre application, il n'est pas garanti qu'il continuera de fonctionner avec votre ordinateur de poche CLIÉ.
- Si vous insérez le Memory Stick™ après l'avoir formaté dans une autre application (par exemple, Windows® Explorer), un message s'affiche pour vous inviter à le formater. Pour utiliser le Memory Stick™ avec votre ordinateur de poche CLIÉ, suivez les instructions de formatage. Il est à noter, toutefois, que les données seront effacées dans leur intégralité.

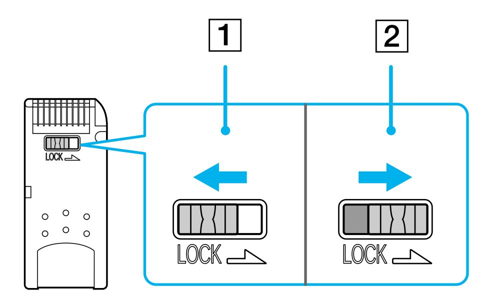
Activation de la protection en écriture

Vous pouvez protéger le Memory Stick™ en écriture, afin d’éviter d’effacer par mégarde des données importantes.

Sur la face arrière du Memory Stick™, vous trouverez un onglet de protection permettant d’activer et de désactiver le mode de protection en écriture.

Pour désactiver la protection en écriture, procédez comme suit :

Faites glisser l’onglet vers la gauche (1).
Vous êtes à présent en mesure de lire et d’écrire des données.



Pour activer la protection en écriture, procédez comme suit :

Faites glisser l’onglet vers la droite (2).
Vous pourrez désormais lire les données, mais pas écrire. Utilisez le mode de protection en écriture lorsque vous ne voulez pas enregistrer de nouvelles données, où pour éviter d’effacer les données du Memory Stick™.

 Le Memory Stick™ de 128Mo dispose d’un onglet de protection vertical.

Lancement d'une application sur le Memory Stick™

Pour ouvrir une application située dans le répertoire \PALM\Launcher du Memory Stick™ à partir de l'écran des **applications**, appuyez sur la flèche ▼ située dans le coin supérieur droit de l'écran des **applications** et sélectionnez **Carte** (ou une catégorie avec l'icône **Carte**). Sélectionnez ensuite l'icône de l'application à ouvrir.

✍ Si l'application à ouvrir a été installée sur le Memory Stick™ par une manipulation HotSync®, il se peut que certaines applications ne démarrent pas.

Lancement automatique d'une application quand un Memory Stick™ est inséré

L'application Memory Stick Autorun vous permet de démarrer automatiquement une application désignée lors de l'insertion d'un Memory Stick™ dans votre ordinateur de poche CLIÉ. Vous pouvez associer votre application favorite à la fonction d'exécution automatique. Par exemple, si vous aimez visionner des images fixes, sélectionnez PictureGear™ Pocket pour que ce programme démarre automatiquement. Pour plus d'informations, consultez le Guide des logiciels fourni.

Affichage des informations du Memory Stick™ inséré (Card Info)

Info carte vous donne un aperçu du contenu (comme l'espace mémoire disponible) du Memory Stick™ introduit dans l'ordinateur de poche CLIÉ. Vous pouvez également attribuer un nom à chaque Memory Stick™ que vous utilisez, ce qui s'avère très pratique si vous en avez plusieurs.

Pour afficher l'écran Info carte, procédez comme suit :

Faites tourner le Jog Dial™ et sélectionnez **Info carte**, puis appuyez sur le Jog Dial™. Vous pouvez également appuyer sur l'icône **Info carte** sur l'écran des **applications**.
L'écran **Info carte** apparaît.

Pour associer un nom à un Memory Stick™, procédez comme suit :

1 Faites tourner le Jog Dial™ et sélectionnez **Info carte**, puis appuyez sur le Jog Dial™. Vous pouvez également appuyer sur l'icône **Info carte** dans l'écran des **applications**.
L'écran **Info carte** apparaît.

2 Appuyez sur l'icône **Menu** .

3 Sélectionnez **Renommer la carte**.
La boîte de dialogue **Renommer la carte** s'affiche.

4 Saisissez le nouveau nom du Memory Stick™ inséré.

5 Appuyez sur **Renommer**.

Formatage d'un Memory Stick™

Le formatage vous permet de définir le format d'enregistrement du Memory Stick™ afin que vous puissiez accéder aux données à l'aide de votre ordinateur de poche CLIÉ. Les Memory Stick™ disponibles dans le commerce sont déjà formatés, vous pouvez donc les utiliser immédiatement. Il se peut néanmoins que vous deviez un jour reformater votre Memory Stick™.

Pour formater un Memory Stick™, procédez comme suit :

1 Introduisez le Memory Stick™.

2 Appuyez sur l'icône d'**accueil** .
L'écran des **applications** apparaît.

3 Faites tourner le Jog Dial™ et sélectionnez **MS Gate**.

4 Appuyez sur le Jog Dial™.
Memory Stick Gate démarre.

5 Appuyez sur l'icône **Menu** .

6 Sélectionnez **Option**, puis **Format**.
Le message de confirmation s'affiche.

7 Appuyez sur **OK**.

- Pour annuler le formatage, sélectionnez **Annuler** plutôt que OK.
- Pour formater un Memory Stick™ dans l'écran **Info carte**, appuyez sur l'icône de **menu** de l'écran **Info carte**, puis sélectionnez **Formater la carte** dans le menu **Carte**.



Lorsque vous formatez un Memory Stick™ sur lequel sont déjà stockées des données, toutes les données présentes seront effacées. Prenez garde à ne pas effacer de données importantes par inadvertance.

Veillez à utiliser votre ordinateur de poche CLIÉ pour formater un Memory Stick™ si vous prévoyez de l'utiliser avec votre ordinateur de poche CLIÉ. Si vous utilisez l'ordinateur de bureau pour le formatage du Memory Stick™ que vous comptez utiliser avec l'ordinateur de poche CLIÉ, il se peut que certaines données ne soient pas correctement accessibles.

Si vous n'arrivez pas à initialiser le Memory Stick™ parce que vous le retirez en cours d'initialisation, le Memory Stick™ ne sera pas reconnu par l'ordinateur. Dans ce cas, retirez le Memory Stick™, puis reformatez-le.

Échange de données avec le Memory Stick™

Le Memory Stick™ vous permet d'échanger des données entre votre ordinateur de poche CLIÉ et un PC ou un appareil photo digital prenant en charge le Memory Stick™. Pour échanger des données avec le Memory Stick™, votre ordinateur de poche CLIÉ utilise le logiciel fourni Memory Stick Gate.

Pour plus de détails, vous pouvez consulter le **Guide des logiciels**.

Sauvegarde de données avec le Memory Stick™

Avec le Memory Stick™, vous pouvez effectuer une copie de sauvegarde des données de votre ordinateur de poche CLIÉ. Pour cela, vous pouvez utiliser les applications suivantes : Memory Stick Backup ou Memory Stick Gate. L'application Memory Stick Backup créée une sauvegarde complète de vos données CLIÉ, tandis que l'application Memory Stick Gate ne vous permet de sauvegarder que quelques fichiers.
Pour plus d'informations, reportez-vous au **Guide des logiciels**.

Personnalisation de votre ordinateur de poche CLIÉ

Préférences d'affichage

Pour afficher vos Préférences, procédez comme suit :

1 Appuyez sur l'icône d'**accueil** .
La fenêtre d'affichage du lancement des applications s'ouvre.

2 Faites tourner le Jog Dial™ et sélectionnez **Préf.** puis appuyez sur le Jog Dial™.
L'écran **Préférences** s'affiche.

3 Appuyez sur la flèche ▼ en haut à droite de l'écran, puis sélectionnez l'écran **Préférences** que vous souhaitez afficher dans la liste déroulante.

Modification des préférences

Vous pouvez personnaliser les paramètres de fonctionnement de votre ordinateur de poche CLIÉ et ses paramètres par défaut en modifiant les **Préférences**.

❑ **Général :** permet de définir le délai d'arrêt automatique, la fonction Réception IR, la fonction Voyant d'alarme (PEG-SJ30 uniquement) ainsi que les paramètres sonores du système, de l'alarme et des jeux.

❑ **Formats :** permet de définir les paramètres régionaux par défaut, ainsi que les formats pour les heures, les dates, le calendrier et les nombres.

❑ **Connexion :** sert à définir les paramètres série, modem et communication infrarouge.

❑ **Propriétaire :** permet d'affecter à votre ordinateur de poche CLIÉ votre nom, numéro de téléphone, et autres coordonnées personnelles.

❑ **Boutons :** permet d'attribuer différentes applications aux boutons de la face avant de votre CLIÉ et de réaffecter la commande de tracé de stylet plein écran.

❑ **Raccourcis :** sert à définir une liste d'abréviations Graffiti®.

- **Jog :** active et désactive la fonction **JogAssist** et configure les options.
- **Réseau :** permet de configurer votre ordinateur de poche CLIÉ en vue d'une utilisation sur réseau.
- **Date et heure :** sert à configurer la date et l'heure, le fuseau horaire où vous vous trouvez et à activer ou désactiver l'heure d'été.
- **Numériseur :** permet de calibrer l'écran de votre ordinateur de poche CLIÉ. C'est le même écran de calibrage du numériseur qui s'affiche lors de la première utilisation de votre ordinateur de poche CLIÉ. Vous pouvez calibrer à nouveau l'écran après une réinitialisation matérielle ou si vous avez des difficultés à effectuer des sélections sur l'écran de votre ordinateur de poche.
- **HiRes :** active la fonction **High Resolution Assist**.
- **Web Clipping:** configure la connexion Internet et les paramètres du serveur proxy.

Préférences - Date, Heure et Nombres (Formats)

L'écran des **préférences Formats** vous permet de définir les paramètres régionaux par défaut, ainsi que le format d'affichage des dates, des heures et des nombres sur votre ordinateur de poche CLIÉ.

Sélection des formats de l'heure, de la date et des nombres

Vous pouvez sélectionner les formats des indications suivantes : heure, date, début de la semaine et nombres. Les formats sélectionnés s'appliquent à toutes les applications de votre CLIÉ.

Pour sélectionner le format de l'heure, de la date et des nombres, procédez comme suit :

1. Dans l'écran des **préférences Format**, appuyez sur la flèche ▼ à côté de **Heure**, puis sélectionnez le format dans la liste déroulante.
2. Appuyez sur la flèche ▼ à côté de **Date**, puis sélectionnez le format dans la liste déroulante.

3 Appuyez sur la flèche ▼ à côté de **Début semaine**, puis précisez quand, du dimanche ou du lundi, la semaine doit commencer.
Ce paramètre contrôle l'affichage du jour, de la semaine, du mois et de l'agenda dans l'Agenda, ainsi que tous les autres aspects de l'ordinateur de poche CLIÉ qui affichent un calendrier.

4 Appuyez sur la flèche ▼ à côté de **Nombres**, puis sélectionnez le format du séparateur décimal et du séparateur des milliers.

Configuration de l'heure

Pour régler l'heure, procédez comme suit :

1 Dans la liste déroulante située dans le coin de la fenêtre **Préférences**, sélectionnez **Date et heure**.

2 Sélectionnez **Régler l'heure**.
L'écran **Choix heure** s'affiche.

3 Appuyez sur les flèches ▲ ou ▼ pour définir l'heure.

4 Appuyez sur la boîte **Minutes,** puis sur les flèches ▲ ou ▼ pour régler les minutes.

5 Appuyez sur **AM** ou **PM** pour spécifier s'il s'agit de l'avant-midi ou de l'après-midi.
Vous pouvez également afficher l'heure en fonction de l'horloge 24 heures en sélectionnant **Formats** dans les Préférences.

Configuration de la date

Pour définir la date, procédez comme suit :

1 Dans la liste déroulante de la fenêtre **Préférences**, sélectionnez **Date et heure**.

2 Sélectionnez **Régler la date**.
L'écran **Choix date** s'affiche.

3 Pour choisir l'année, appuyez sur les flèches gauche et droite situées en regard de l'année, en haut de l'écran.

4 Sélectionnez le mois en cours en procédant de la même manière.
5 Sélectionnez le jour en procédant de la même manière également.

Configuration du fuseau horaire et de l'heure d'été

Pour définir le fuseau horaire, procédez comme suit :

1. Sélectionnez **Date et heure** dans la liste déroulante de la fenêtre **Préférences**.
   L'écran **Préférences date et heure** s'affiche.
2. Sélectionnez le champ **Régler le fuseau horaire**.
   L'écran **Fuseau horaire** s'affiche.
3. Sélectionnez le fuseau horaire correspondant à l'endroit où vous vous trouvez.
4. Appuyez sur **OK**.

Pour définir l'heure d'été, procédez comme suit :

1. Sélectionnez **Date et heure** dans la liste déroulante de la fenêtre **Préférences**.
   L'écran **Préférences date et heure** s'affiche.
2. Sélectionnez la flèche vers le bas en regard de **Heure d'été**.
3. Sélectionnez ensuite l'option d'**activation** ou de **désactivation**.

Préférences - Général

L'écran de **préférences Général** vous permet de définir l'intervalle de coupure automatique, les options d'alarme et de son de votre ordinateur de poche CLIÉ.

Sélection des paramètres de police

Dans toutes les applications de base, vous pouvez modifier le style de la police afin de faciliter la lecture du texte. Vous pouvez choisir un style de police différent pour chaque application.

Pour modifier le style de la police, modifiez comme suit :

1 Ouvrez une application.
2 Appuyez sur l'icône de déroulement ▼.
3 Sélectionnez **Options**.
4 Sélectionnez **Police**, puis le style de la police souhaité.
5 Appuyez sur **OK**.

Configuration du délai d'arrêt automatique

Votre ordinateur de poche CLIÉ intègre une fonction d'arrêt automatique qui coupe son alimentation au bout d'une certaine période d'inactivité. Cette fonction permet d'économiser la batterie dans le cas où vous oublieriez d'éteindre votre ordinateur de poche CLIÉ. Si, selon vous, le délai d'inactivité avant arrêt automatique de votre ordinateur de poche CLIÉ est trop court ou trop long, vous pouvez l'allonger ou le raccourcir.
Par défaut, votre ordinateur de poche CLIÉ s'arrête après deux minutes d'inactivité.

Pour sélectionner le délai d'inactivité avant arrêt automatique, procédez comme suit :

1 Sélectionnez **Général** dans la liste déroulante de l'écran **Préférences**. L'écran **Préférences générales** s'affiche.
2 Appuyez sur la flèche ▼ située en regard de l'option **Auto-off après**, puis sélectionnez le délai d'inactivité avant arrêt automatique.
Vous pouvez sélectionner **30 secondes**, **1 minute**, **2 minutes** ou **3 minutes**.

3 Si vous voulez laisser votre ordinateur de poche CLIÉ allumé lorsqu'il est branché sur la station d'accueil (en option) ou sur l'adaptateur (PEG-SJ30 uniquement), vérifiez que la case **Activé dans la station** est bien cochée. Pour l'arrêter automatiquement, désactivez la case à cocher.

✍ Vous pouvez acheter une station d'accueil en option (PEGA-UC50).

Configuration du son

Votre ordinateur de poche CLIÉ utilise divers sons. Les paramètres Son du système, Son de l'alarme et Son des jeux vous permettent d'activer ou de désactiver les sons et de régler le volume sonore.

Pour régler les sons, procédez comme suit :

1 Sélectionnez **Général** dans la liste déroulante de l'écran **Préférences**.
L'écran de **préférences Général** s'affiche.

2 Appuyez sur la flèche ▼ située en regard de **Son du système**, puis sélectionnez le niveau sonore ou **Non** dans la liste déroulante.
Si vous coupez le Son du système, vous coupez également le **carillon** associé à l'opération HotSync®.

3 Appuyez sur la flèche ▼ située en regard de **Son de l'alarme**, puis sélectionnez le niveau sonore dans la liste déroulante.

4 Appuyez sur la flèche ▼ située en regard de **Son des jeux**, puis sélectionnez le niveau sonore ou **Non** dans la liste déroulante.
Le paramètre **Son des jeux** ne fonctionne qu'avec les jeux programmés pour répondre à ce paramètre.

Activation/Désactivation du voyant d'alarme (PEG-SJ30 uniquement)

Vous pouvez configurer votre ordinateur de poche CLIÉ pour que son témoin lumineux LED clignote à l'heure indiquée. Si vous désactivez le paramètre **Son de l'alarme** et activez **Voyant d'alarme**, vous pouvez utiliser la fonction d'alarme de l'ordinateur de poche CLIÉ sans déranger les personnes de votre entourage.

Pour activer ou désactiver le voyant d'alarme, procédez comme suit :

1 Sélectionnez **Général** dans la liste déroulante de l'écran **Préférences**.
L'écran **Préférences générales** s'affiche.

2 Appuyez sur la flèche ▼ située en regard de **Voyant d'alarme**, puis sélectionnez **Oui** ou **Non** dans la liste déroulante.

- **Oui** : active le voyant d'alarme
- **Non** : désactive le voyant d'alarme

Activation/Désactivation de la transmission de données

La fonction **Réception IR** est activée par défaut. Vous pouvez désactiver cette fonction pour empêcher quiconque de transmettre des informations à votre ordinateur de poche CLIÉ, et pour économiser l'énergie de la batterie.

Pour activer ou désactiver la fonction Réception IrDA, procédez comme suit :

1 Sélectionnez **Général** dans la liste déroulante de l'écran **Préférences**.
L'écran des **préférences Général** s'affiche.

2 Appuyez sur la flèche ▼ située en regard de **Réception IR**, puis sélectionnez **Oui** ou **Non** dans la liste déroulante.

- **Oui :** active la fonction **Réception IR**.
- **Non :** désactive la fonction **Réception IR**.

Sélection des paramètres de la région

Lorsque vous sélectionnez la région dans laquelle vous allez utiliser votre ordinateur de poche CLIÉ, l'heure, la date, le jour du début de la semaine et les nombres s'ajustent automatiquement. En Allemagne par exemple l'heure s'exprime souvent au moyen de l'horloge 24 heures, tandis qu'en Angleterre, l'heure s'exprime en employant l'horloge 12 heures, plus le suffixe AM (avant-midi) ou PM (après-midi).

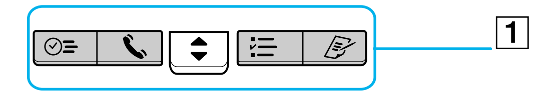
Les paramètres régionaux par défaut s'appliquent à toutes les applications de votre ordinateur de poche CLIÉ. Vous pouvez cependant personnaliser vos paramètres, par exemple pour le format du jour et de l'heure.

Pour sélectionner votre région, procédez comme suit :

1 Dans l'écran **Préférences**, sélectionnez **Formats** dans la liste déroulante.
2 Dans la liste déroulante **Définies pour**, choisissez un nom de région pour la configuration standard.
3 Appuyez sur **OK**.

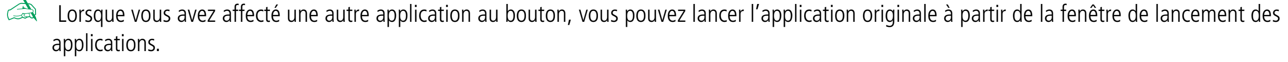
Association d'applications à des boutons

Les boutons préférences vous permettent d'affecter différentes applications aux boutons (1) situés sur la partie avant de l'ordinateur de poche CLIÉ.
Par exemple, vous pouvez affecter au bouton Tâches le lancement de l'application Agenda.



Pour associer des applications à des boutons, procédez comme suit :

1 Dans la fenêtre **Préférences**, sélectionnez **Boutons** dans la liste déroulante ▼ située dans le coin supérieur droit.
2 Sélectionnez l'application que vous voulez associer au bouton.


Lorsque vous avez affecté une autre application au bouton, vous pouvez lancer l'application originale à partir de la fenêtre de lancement des applications.

Si vous souhaitez réinitialiser le bouton de l'application, appuyez sur **Par défaut** lors de l'étape n°2. Tous les boutons d'application retournent alors aux paramètres par défaut.

Création de raccourcis Graffiti®

L'écran des **préférences de raccourci** vous permet de définir des abréviations (raccourcis) pour entrer du texte au moyen de caractères Graffiti®. Vous pouvez créer des raccourcis pour les mots, les lettres et les nombres. Tous les raccourcis que vous créez s'affichent dans la liste de l'écran des **préférences de raccourci**. Ils sont tous disponibles dans chacune de vos applications CLIÉ et sont sauvegardés sur votre ordinateur lorsque vous effectuez une opération HotSync®. Consultez la section Utilisation des raccourcis Graffiti® (page 26) pour plus d'informations sur l'utilisation des raccourcis.

Pour créer un raccourci Graffiti, procédez comme suit :

1. Sélectionnez **Raccourcis** dans la liste déroulante de l'écran des **préférences**.
   L'écran des **préférences de raccourcis** s'affiche.
2. Appuyez sur **Nouveau**.
   L'écran de l'**entrée de raccourcis** s'affiche.
3. Sur la ligne **Nom du raccourci**, indiquez les lettres à utiliser pour activer le raccourci.
4. Appuyez sur la zone **Texte du raccourci**, puis saisissez le texte que vous voulez faire apparaître lorsque vous écrirez les caractères du raccourci.
5. Appuyez sur **OK**.

Pour modifier un raccourci, procédez comme suit :

1. Sélectionnez le raccourci à modifier dans la liste des raccourcis, puis sélectionnez **Modifier**.
2. Apportez les modifications voulues, puis appuyez sur **OK**.
   Si vous n'avez plus besoin d'un raccourci, vous pouvez le supprimer de la liste des raccourcis.

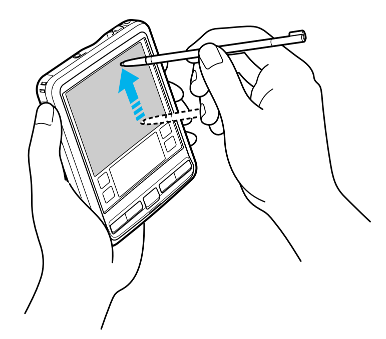
Pour supprimer un raccourci, procédez comme suit :

1. Sélectionnez le raccourci à supprimer dans la liste des raccourcis, puis sélectionnez **Supprimer**.
   La boîte de dialogue de **confirmation** s'affiche.
2. Appuyez sur **Oui**.

Les raccourcis Graffiti ne font pas la distinction entre les majuscules et les minuscules.

Association de préférences à un tracé de stylet plein écran

Vous pouvez déterminer si le trait de stylet plein écran active l'application d'aide de Graffiti® ou l'une des commandes de lancement des applications.



Pour associer des activités à un tracé de stylet plein écran, procédez comme suit :

1 Dans la fenêtre **Préférences**, sélectionnez **Boutons** dans la liste déroulante ▼ située dans le coin supérieur droit.

2 Sélectionnez **Stylet**.
La boîte de dialogue **Stylet** s'affiche.

3 Dans la liste déroulante, appuyez sur la fonction que vous souhaitez lancer au moyen du trait de stylet plein écran.
Rétro-éclairage : active le rétro-éclairage de votre ordinateur de poche CLIÉ. Vous pouvez ainsi activer et désactiver le rétro-éclairage sans passer par le bouton d'alimentation.
Luminosité (PEG-SJ30 uniquement) : ouvre l'écran de réglage de la luminosité.
Clavier : ouvre le clavier logiciel afin que vous puissiez saisir du texte.
Aide Graffiti : ouvre une série d'écrans affichant le jeu de caractères Graffiti® (uniquement dans les applications supportant la saisie de texte).

Arrêter-verrouiller : arrête et verrouille votre ordinateur de poche CLIÉ. Vous devez attribuer un mot de passe pour verrouiller l'ordinateur de poche CLIÉ. Une fois l'ordinateur de poche verrouillé, vous devrez saisir votre mot de passe pour le déverrouiller et pouvoir l'utiliser.
Transmettre données : transmet l'enregistrement en cours vers un autre assistant numérique personnel Palm OS.

4 Appuyez sur **OK**.
Vous revenez à la boîte de dialogue **Préférences boutons**.

 Le trait de style plein écran doit être tracé à la verticale.

Modification des préférences Jog Dial™

L'écran **Préférences Jog** vous permet de modifier les fonctions du Jog Dial™ et du bouton de RETOUR. Grâce à la fonction **JogAssist**, vous pouvez utiliser le Jog Dial™ pour exécuter une application tierce non conçue pour utiliser les fonctionnalités du Jog Dial™.

Vous pouvez utiliser le Jog Dial™ et le bouton RETOUR pour effectuer diverses opérations :

- Faire défiler l'écran avec le Jog Dial™.
- Sélectionner un objet dans la liste contextuelle à l'aide du Jog Dial™.
- Basculer entre les différentes fenêtres au moyen du bouton de RETOUR.

Vous pouvez également modifier la fonction du bouton de **RETOUR** afin de pouvoir allumer et éteindre votre ordinateur de poche CLIÉ ou passer d'un bouton à l'autre en maintenant ce bouton enfoncé.

- Les fonctions activées par JogAssist varient selon l'application utilisée.
- Dans certaines applications portant le symbole Jog Dial™, une partie des fonctions peut changer lorsque la fonction **JogAssist** est activée.
- Les opérations de menu sont gérées après que vous avez maintenu le bouton Retour enfoncé. L'option d'**affichage du curseur/menu** doit auparavant avoir été activée.

Pour modifier les paramètres du Jog Dial™, procédez comme suit :

1 Sélectionnez **Jog** dans la liste déroulante de la fenêtre **Préférences**.
L'écran **Préférences Jog** s'affiche.

2 Pour activer la fonction **JogAssist**, sélectionnez **Utiliser JogAssist**.

3 Pour pouvoir mettre le CLIÉ sous tension en maintenant le bouton RETOUR enfoncé, sélectionnez l'option **Mise sous tension avec le bouton RETOUR**.
Pour mettre le CLIÉ sous tension, vous devez maintenir le bouton RETOUR enfoncé pendant quelques secondes.

4 Pour pouvoir mettre le CLIÉ hors tension en enfonçant le bouton RETOUR, sélectionnez **Arrêt**.
La configuration du Jog Dial™ et du bouton de RETOUR est terminée.

L'option d'**affichage du curseur / menu** est sélectionnée par défaut (☑). Vous pouvez afficher le **curseur** ou le menu en maintenant le bouton RETOUR ARRIÈRE enfoncé.

Par défaut, l'option **Utiliser JogAssist** est sélectionnée (☑) et l'option **Mise sous tension avec RETOUR** n'est pas sélectionnée (☐).

Préférences réseau

Pour utiliser votre ordinateur de poche CLIÉ en réseau (par exemple au moyen de l'application Web Clipping ou en effectuant une opération réseau HotSync), vous devez définir les Préférences réseau.



Les paramètres des Préférences réseau vous permettront de vous connecter à votre Fournisseur d'accès Internet (FAI) ou à votre serveur d'accès à distance avec des applications (par exemple Web Clipping) vous permettant de visualiser les données transmises.

Sélection d'un Fournisseur d'accès Internet

Au moyen du paramètre **Service**, vous pourrez sélectionner le modèle de service pour votre Fournisseur d'accès Internet ou votre serveur d'accès à distance. Les modèles de service sont un ensemble de paramètres de configuration FAI et du serveur d'accès à distance que vous pouvez créer, enregistrer et réutiliser.

Pour sélectionner un Service Internet, procédez comme suit :

1 Sélectionnez **Réseau** dans la liste déroulante de la fenêtre **Préférences**.
L'écran **Préférences réseau** s'affiche.

2 Appuyez sur la flèche vers le bas en regard de **Service** et sélectionnez le modèle de service prédéfini que vous voulez utiliser.

Saisie d'un nom d'utilisateur

Le paramètre **Nom d'utilisateur** permet d'identifier le nom que vous employez pour vous connecter à votre Fournisseur d'accès Internet ou à votre serveur d'accès à distance.

Pour introduire un nom, procédez comme suit :

1 Sur l'écran **Préférences réseau**, sélectionnez le champ **Nom d'utilisateur**.

2 Saisissez votre nom d'utilisateur.

Même si ce champ peut contenir plusieurs lignes de texte, seules deux lignes s'affichent à l'écran.

La plupart des serveurs d'accès à distance n'acceptent pas les espaces dans le nom d'utilisateur.

Saisie d'un mot de passe

La boîte de dialogue **Mot de passe** identifie le mot de passe que vous utilisez pour vous connecter à votre serveur ou à votre fournisseur d'accès. Selon le contenu de ce champ, l'ordinateur de poche CLIÉ vous invitera ou non à saisir un mot de passe chaque fois que vous vous connectez au réseau :

- Si vous n'introduisez aucun mot de passe, l'ordinateur de poche CLIÉ affiche **Non affecté** dans ce champ et vous demande de saisir un mot de passe durant la procédure de connexion.
- Si vous introduisez un mot de passe, l'ordinateur de poche CLIÉ affiche le mot **Affecté** dans ce champ et ne vous invite pas à saisir un mot de passe durant la procédure de connexion.
- Si la sécurité vous préoccupe, sélectionnez l'option **Non affecté** et n'entrez pas de mot de passe.

Pour affecter un mot de passe, procédez comme suit :

1 Dans la fenêtre **Préférences réseau**, sélectionnez le champ **Mot de passe**.
2 Saisissez le mot de passe à utiliser pour vous connecter au serveur.
3 Appuyez sur **OK**.
Le contenu du champ **Mot de passe** change et le mot **Affecté** s'affiche.

Sélection d'une connexion

Utilisez le paramètre **Connexion** pour sélectionner la méthode à utiliser pour vous connecter au Fournisseur d'accès Internet ou au serveur d'accès à distance.

Pour sélectionner une connexion, procédez comme suit :

Dans la fenêtre **Préférences réseau**, appuyez sur la flèche vers le bas située en regard de **Connexion** et sélectionnez la connexion à utiliser.

Création de modèles de service supplémentaires

Vous pouvez créer directement des modèles de service supplémentaires ou en copiant des modèles existants et en modifiant les informations existantes. Après avoir créé ou copié un modèle, vous pouvez ajouter et éditer les paramètres.

Pour ajouter un nouveau modèle de service, procédez comme suit :

1 Dans l'écran **Préférences réseau**, sélectionnez l'icône **Menu**.
2 Sélectionnez **Nouveau** dans le menu **Service**.
Un modèle de service sans titre s'ajoute à la liste déroulante pour le champ **Service**.

Pour copier un modèle de service existant, procédez comme suit :

1 Dans la fenêtre **Préférences réseau**, appuyez sur la flèche vers le bas située en regard de **Service** puis sélectionnez le modèle de service prédéfini que vous voulez copier.

2 Appuyez sur l'icône **Menu**.

3 Sélectionnez **Dupliquer** dans le menu **Service**.
Une copie du modèle de service s'ajoute à la liste déroulante pour le champ **Service**.

Pour supprimer un modèle de service, procédez comme suit :

1 Dans la fenêtre **Préférences réseau**, appuyez sur la flèche vers le bas située en regard de **Service** puis sélectionnez le modèle de service prédéfini que vous voulez supprimer.
2 Appuyez sur l'icône **Menu**.
3 Sélectionnez **Supprimer** dans le menu **Service**.
La boîte de dialogue **Supprimer service** s'affiche.
4 Appuyez sur **OK**.
Le modèle de service sélectionné est supprimé.

Ajout d'informations détaillées pour un modèle de service

Si vous utilisez un modèle de service prédéfini, les seuls éléments que vous devez probablement spécifier sont votre nom d'utilisateur et votre numéro de téléphone. Si vous créez un nouveau modèle de service, il se peut que vous deviez fournir des informations supplémentaires à votre Fournisseur d'accès Internet ou votre serveur d'accès à distance. Utilisez la boîte de dialogue **Détails** pour ajouter des informations supplémentaires à un modèle de service sélectionné.

Pour sélectionner un type de connexion, procédez comme suit :

1 Dans la fenêtre **Préférences réseau**, sélectionnez le champ **Service**.
2 Appuyez sur **Détails**.
L'écran **Détails** s'affiche.
3 Sélectionnez la flèche vers le bas située en regard de **Type de connexion** puis sélectionnez l'une des connexions suivantes :
   - PPP : protocole PPP (Point-to-Point protocol)
   - SLIP : protocole SLIP (Serial Line Internet Protocol)
   - CSLIP : protocole CSLIP (Compressed Serial Line Internet Protocol)

4 Sélectionnez la flèche vers le bas située en regard de **Délai d'inactivité** et sélectionnez l'une des options suivantes :

- **1 minute** : Une minute d'attente en vue de l'ouverture d'une autre application, puis fin de la connexion.
- **2 minutes** : Deux minutes d'attente.
- **3 minutes** : Trois minutes d'attente.
- **Aucun** : Conserve la connexion PPP ou SLIP jusqu'à la mise hors tension de votre ordinateur de poche CLIÉ (ou jusqu'à l'expiration du délai). Remarque : cette option est plus coûteuse que les précédentes.

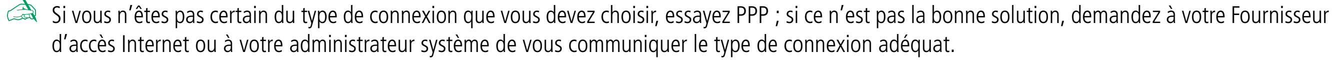
5 Désactivez la case **Interrogation DNS**.

6 Inscrivez l'adresse IP des DNS (Domain Naming System) principal et secondaire. Demandez à votre Fournisseur d'accès Internet ou à votre administrateur système les numéros IP corrects des DNS principal et secondaire.

7 Si vous devez introduire l'adresse IP de l'ordinateur de poche CLIÉ, sélectionnez la case **Adresse IP** et désactivez-la pour afficher un champ adresse IP en permanente sous la case à cocher. Normalement, ce n'est pas nécessaire. En cas de doute, sélectionnez **Automatique** et rendez-vous à l'étape 9.

8 Saisissez l'adresse IP de l'ordinateur de poche CLIÉ.

9 Appuyez sur **OK**.



Si vous n'êtes pas certain du type de connexion que vous devez choisir, essayez PPP ; si ce n'est pas la bonne solution, demandez à votre Fournisseur d'accès Internet ou à votre administrateur système de vous communiquer le type de connexion adéquat.

Création d'un script de connexion

Un script de connexion est une série de commandes ayant pour effet d'automatiser la connexion à un serveur réseau, par exemple votre réseau d'entreprise or votre Fournisseur d'accès Internet (FAI). Il s'agit d'un élément que vous allez probablement recevoir de la part de votre administrateur système, si votre société a un système dans lequel vous vous connectez aux serveurs de l'entreprise à partir de votre ordinateur de poche CLIÉ, au moyen d'un modem ou d'une connexion réseau.

Vous pouvez également utiliser des caractères littéraux ou autres que ceux de la table ASCII dans votre script de connexion. Pour plus d'informations, consultez la rubrique ci-dessous.

Pour créer un script de connexion, procédez comme suit :

1 Dans la fenêtre **Préférences réseau**, sélectionnez le champ **Service**.

2 Appuyez sur **Détails**.
L'écran **Détails** s'affiche.

3 Sélectionnez **Script**.
L'écran **Script de connexion** s'affiche.

4 Sélectionnez la flèche pointant vers le bas en regard de **Fin** et sélectionnez l'une des commandes suivantes. Si la commande nécessite des informations supplémentaires, un champ s'affiche à sa droite afin de vous permettre d'inscrire les informations.

- **Attendre** : demande à l'ordinateur de poche CLIÉ d'attendre les caractères spécifiques du serveur TCP/IP avant d'exécuter la commande suivante.
- **Attendre l'invite** : détecte une invite intervention-réponse venant du serveur et affiche la valeur de l'intervention générée de façon dynamique. Entrez ensuite la valeur de l'intervention sur votre carte à jeton, ce qui produit en retour une valeur de réponse que vous devez saisir dans votre ordinateur de poche CLIÉ. Cette commande prend deux arguments séparés par une barre verticale (|) sur la ligne d'entrée.
- **Envoyer** : transmet des caractères spécifiques vers le serveur TCP/IP auquel vous vous connectez.

- **Envoi RC** : transmet un retour chariot (RC) ou de retour à la ligne vers le serveur TCP/IP auquel vous êtes connecté.
- **Envoi ID util.** : transmet les informations relatives à l'ID de l'utilisateur inscrites dans le champ ID utilisateur de l'écran Préférences réseau.
- **Envoi mot de passe** : transmet le mot de passe inscrit dans le champ Mot de passe de l'écran Préférences réseau. Si vous n'avez pas saisi de mot de passe, cette commande vous invite à le faire. La commande Mot de passe est généralement suivie d'une commande Envoi RC.
- **Délai** : demande à l'ordinateur de poche CLIÉ d'attendre un nombre déterminé de secondes avant d'exécuter la commande suivante du script de connexion.
- **Obtenir IP** : lit une adresse IP et l'utilise comme adresse IP de votre ordinateur de poche CLIÉ. Cette commande s'utilise avec les connexions SLIP.
- **Invite** : ouvre une boîte de dialogue et vous invite à saisir du texte (par exemple un mot de passe ou un code de sécurité).
- **Fin** : permet d'identifier la dernière ligne du script de connexion.

5 Répétez l'étape n°4 jusqu'à la fin du script.

6 Appuyez sur **OK**.

7 Appuyez à nouveau sur **OK**.

Caractères autres que ceux de la table ASCII utilisés dans les scripts de connexion

Les informations suivantes vous permettront de créer des scripts de connexion personnalisés nécessitant des caractères autres que ceux de la table ASCII. Nous communiquons ces informations à l'intention des utilisateurs avertis qui disposent d'une connaissance suffisante de l'utilisation et des implications de ces caractères dans un script de connexion personnalisé.

Utilisation du caractère ^

Vous pouvez utiliser le caractère lambda (^) pour transmettre des caractères de commande ASCII. Si vous envoyez un caractère ^ et que la valeur ASCII du caractère est comprise entre @ et _, le caractère est automatiquement traduit en valeur à un octet entre 0 et 31. Par exemple, ^M est converti en retour chariot. Si le caractère est une valeur comprise entre a et z, la séquence de caractères est traduite en valeur un octet entre 1 et 26. Si le caractère revêt une autre valeur que celles citées ci-dessus, la séquence de caractères ne fait pas l'objet d'un traitement particulier. Par exemple, la chaîne " Joe^M " transmet Joe, suivi d'un retour chariot.

Retour chariot et retour à la ligne

Vous pouvez inclure un retour chariot et un retour à la ligne dans le script de connexion, à condition de les saisir sous le format suivant.

- <cr> : envoie ou reçoit un retour chariot.
- <lf> : envoie ou reçoit un retour à la ligne.
  Par exemple, la chaîne " waitfor Joe<cr><lf> " attend de recevoir Joe suivi d'un retour chariot et d'un retour à la ligne de la part de l'ordinateur distant avant d'exécuter la commande suivante du script.

Caractères littéraux

La barre oblique inversée (\ ) signifie que le caractère suivant est transmis comme caractère littéral et ne doit pas faire l'objet du traitement particulier normalement associé à ce caractère. Exemples :

- \^ : inclut un caractère lambda en tant que partie intégrante de la chaîne.
- \< : inclut un caractère < en tant que partie intégrante de la chaîne.
- \\ : inclut une barre oblique inversée en tant que partie intégrante de la chaîne.

Utilisation des menus des préférences réseau

Cette section explique les commandes de menu spécifiques aux préférences réseau.
Pour le menu **Édition,** consultez la section Utilisation du menu Édition (page 44).

Menus Service

Nouveau : Crée un nouveau modèle de service.

Supprimer : Supprime le modèle de service existant. La boîte de dialogue **Supprimer service** s'affiche.

Dupliquer : Copie le modèle de service en cours.

Menus Options

Afficher journal : Affiche le Journal de réseau. Le Journal de réseau établit la liste des communications entre votre modem et le serveur d'accès à distance durant la procédure de connexion. Les informations du Journal de réseau peuvent aider votre Fournisseur d'accès Internet ou votreadministrateur système à identifier l'endroit où la procédure de connexion échoue, ainsi que la raison de cet échec.

Activation de la fonction High Resolution Assist

La fonction High Resolution Assist active l'affichage haute résolution d'une application qui ne supporte pas le mode haute résolution.

Pour activer cette fonction, procédez comme suit :

1 Sélectionnez **HiRes** dans la liste déroulante de la fenêtre **Préférences**.
L'écran **Préférences HiRes** s'affiche.

2 Pour activer la fonction High Resolution Assist, sélectionnez **Activer High Resolution Assist**.
La boîte de dialogue de confirmation s'affiche.

3 Appuyez sur **OK**.

4 Sélectionnez la ou les application(s) que vous ne souhaites pas afficher en mode haute résolution dans la boîte de liste.

✍ Au cours de l'étape n°4, vérifiez une application lorsque les événements suivants se produisent en mode haute résolution :
- Amoindrissement prononcé des performances (par exemple pour les jeux).
- Division de l'affichage en deux, déformation des caractères et autres dysfonctionnements.

Utilisation des données d'un autre ordinateur de poche CLIÉ

Si vous possédez déjà un ordinateur de poche Sony CLIÉ, vous pouvez utiliser les données de celui-ci avec votre nouveau CLIÉ. Vous pouvez transférer les données de votre ancien ordinateur de poche CLIÉ vers votre nouvel appareil en employant l'une des deux méthodes suivantes :

- **Copie de données à l'aide de Palm™ Desktop pour CLIÉ** : vous pouvez transférer les données des applications Palm OS® de base en toute simplicité.
- **Copie de données au moyen d'un Memory Stick™** : vous pouvez transférer toutes les données et informations de paramétrage nécessaires de façon plus sûre qu'avec le logiciel Palm™ Desktop pour CLIÉ.

Installez les applications complémentaires en utilisant les mêmes procédures que celles indiquées pour l'ancien ordinateur de poche CLIÉ.

Il se peut que certaines applications tierces ne fonctionnent que sur votre ancien ordinateur de poche CLIÉ.

Utilisation du logiciel Palm™ Desktop pour CLIÉ pour le transfert de données

Dans le cas des données des applications de base Palm OS® telles que Adresses, Bloc-notes, Tâches et Agenda, vous pouvez utiliser le logiciel Palm™ Desktop pour CLIÉ pour transférer les données de votre ancien ordinateur de poche CLIÉ vers votre nouveau CLIÉ en exportant et important les données.
Avant de commencer, effectuez une opération HotSync® vers le logiciel Palm™ Desktop pour CLIÉ en utilisant votre nouvel ordinateur de poche CLIÉ et un nom d'utilisateur différent de celui que vous avez utilisé avec l'ancien appareil.

Pour transférer des données de votre ancien ordinateur de poche CLIÉ vers votre nouveau CLIÉ, procédez comme suit :

1. Démarrez le logiciel Palm™ Desktop pour CLIÉ.

2 Cliquez sur le nom d'utilisateur de votre ancien ordinateur de poche CLIÉ dans la liste **Nom d'utilisateur** située en haut à droite de l'écran.

3 Dans la partie gauche de l'écran, cliquez sur l'icône de l'application dont vous souhaitez copier les données.

4 Dans le menu **Fichier**, cliquez sur **Exporter**.

5 Entrez les noms de fichier, puis cliquez sur **Exporter**.
Les données de votre ancien ordinateur de poche CLIÉ sont exportées. Changez de dossier de destination, si nécessaire.

6 Répétez les étapes 3 à 5 pour exporter des données d'autres applications.

7 Cliquez sur le nom d'utilisateur de votre nouvel ordinateur de poche CLIÉ dans la liste **Nom d'utilisateur** située en haut à droite de l'écran.
Si vous n'avez jamais effectué d'opération HotSync avec votre nouvel ordinateur de poche CLIÉ, sélectionnez **Utilisateurs** dans le menu **Outils**. Dans l'écran **Utilisateurs**, cliquez sur **Nouveau** et entrez un nouveau nom d'utilisateur. Sélectionnez ensuite ce nouveau nom d'utilisateur.

8 Cliquez sur **Importer** dans le menu **Fichier**.

9 Sélectionnez les fichiers que vous avez exportés au cours des étapes 3 à 6, puis cliquez sur **Ouvrir**.

10 Branchez votre nouvel ordinateur de poche CLIÉ au câble USB et effectuez une opération HotSync®.
Les données exportées à partir de votre ancien ordinateur de poche CLIÉ sont copiées sur votre nouveau CLIÉ.

Sur l'opération HotSync®

❑ N'essayez pas de transférer les données de votre ancien ordinateur de poche CLIÉ vers votre nouveau CLIÉ par le biais d'opérations HotSync® en utilisant le même nom d'utilisateur. Vous risqueriez de provoquer un dysfonctionnement.

- Lorsque vous effectuez une opération HotSync® avec votre nouvel ordinateur de poche CLIÉ et que la boîte de dialogue **Nouvel utilisateur** est affichée, entrez un nom d'utilisateur différent de celui utilisé avec votre ancien CLIÉ. Si vous entrez un nom d'utilisateur identique, il se peut que le logiciel Palm™ Desktop pour CLIÉ ne fasse pas la distinction entre vos deux ordinateurs de poche CLIÉ. Dans ce cas, les données des deux appareils risquent de se mélanger ou de s'effacer.
- Si vous copiez **UnsavedPreference**, le nom d'utilisateur sera également copié. Cela vous évite de gérer les deux ordinateurs de poche CLIÉ avec des noms d'utilisateur différents.

Utilisation du Memory Stick™ pour le transfert de données

Vous pouvez utiliser un Memory Stick™ pour transférer des données de votre ancien ordinateur de poche CLIÉ vers votre nouveau CLIÉ.

Pour transférer des données de votre ancien ordinateur de poche CLIÉ vers votre nouveau CLIÉ à l'aide d'un Memory Stick™, procédez comme suit :

1. Insérez le Memory Stick™ dans votre autre ordinateur de poche CLIÉ.
2. Faites tourner le Jog Dial™ pour sélectionner **MS Gate** puis appuyez sur le Jog Dial™. Vous pouvez également appuyer sur l'icône **MS Gate** dans l'**écran des applications**.
   L'application Memory Stick Gate démarre. Les données de votre ordinateur de poche CLIÉ s'affichent.
3. Appuyez pour sélectionner les données de l'application dont vous souhaitez utiliser les paramètres et les informations avec votre nouvel ordinateur de poche CLIÉ.
   Vous pouvez sélectionner plusieurs fichiers à la fois :
   - Adresses : AddressDB
   - Agenda : DatebookDB
   - Bloc-notes : MemoDB
   - Courrier électronique : MailDB
   - Tâches : ToDoDB
   - Informations d'installation du réseau : NetworkDB

4 Sélectionnez **Copier**.
Le message **confirmant l'écrasement de fichier** s'affiche.

5 Appuyez sur **OK**.
Les données sélectionnées à l'étape 3 sont copiées sur le Memory Stick™.

6 Retirez le Memory Stick™ de votre ancien ordinateur de poche CLIÉ et introduisez-le dans votre nouveau CLIÉ.

7 Faites tourner le Jog Dial™ pour sélectionner **MS Gate** puis appuyez sur le Jog Dial™. Vous pouvez également appuyer sur l'icône **MS Gate** dans l'**écran des applications**.
L'application Memory Stick Gate démarre. Les données de votre ordinateur de poche CLIÉ s'affichent.

8 Appuyez sur le Jog Dial™ pour sélectionner **MS**.
Vous pouvez également appuyer sur la flèche ▼ dans l'angle supérieur droit de l'écran afin de sélectionner **MS** dans la liste déroulante.

9 Appuyez pour sélectionner les applications et les données précédemment copiées à partir de l'ancien périphérique.

10 Sélectionnez **Copier**.
Le message **confirmant l'écrasement de fichier** s'affiche.

11 Appuyez sur **OK**.

12 Si un message vous invite à confirmer le remplacement des données, cliquez sur **Oui à tous**.
Les données de votre ancien ordinateur de poche CLIÉ sont copiées sur votre nouveau CLIÉ.

Si un message mentionnant une erreur d'accès, de suppression ou de fichier verrouillé s'affiche pendant la copie des fichiers, appuyez sur **OK** pour passer à l'étape suivante de la copie. Ces fichiers, toutefois, ne seront pas copiés.

Utilisez un Memory Stick™ disposant d'un espace mémoire suffisant.

Vérifiez que le loquet de protection en écriture du Memory Stick™ n'est pas **verrouillé**.

Vous ne pouvez pas copier les données marquées par un cadenas .

Vous ne pouvez pas copier de fichiers Graffiti® ShortCuts, Net Prefs et sonyres (base de données destinée à accéder aux fichiers du Memory Stick™).

Ne sélectionnez pas **UnsavedPreference**. Il se peut que votre ordinateur ne puisse pas distinguer votre nouvel ordinateur de poche CLIÉ de l'ancien.

Exécution d'une opération HotSync® entre votre ancien ordinateur de poche CLIÉ et le nouveau logiciel Palm™ Desktop pour CLIÉ

Si vous possédez déjà un ordinateur de poche CLIÉ d'un modèle plus ancien que le CLIÉ PEG-SL10 ou le CLIÉ PEG-SJ30, vous pouvez effectuer une opération HotSync entre votre ancien ordinateur de poche CLIÉ et le logiciel Palm™ Desktop pour CLIÉ fourni avec le nouveau modèle.
Une fois votre ordinateur de poche CLIÉ configuré comme indiqué dans le manuel **Read This First** (Pour commencer...), lancez l'opération HotSync®.

Si vous rencontrez des problèmes lors de l'opération HotSync®, procédez comme suit.

- Vérifiez dans la Barre des tâches Windows® que l'option **USB Local** est bien sélectionnée.
- Consultez la Barre des tâches de Windows® pour vous assurer que l'utilitaire de **commutation USB** fonctionne (PEG-S300 uniquement).
- Si vous utilisez un ordinateur de poche CLIÉ PEG-S300, vous devez désinstaller **TrueSync** ainsi que l'ancienne version de votre logiciel Palm™ Desktop pour CLIÉ, puis réinstaller la dernière version personnalisée (avec l'utilitaire de commutation USB) du logiciel Palm™ Desktop pour CLIÉ qui se trouve sur le CD-ROM d'installation ; installez-le dans le répertoire C:\Programmes\Sony Handheld.

Le logiciel Palm™ Desktop pour CLIÉ fourni avec les modèles CLIÉ PEG-SL10 et PEG-SJ30 ne prend pas en charge l'application Dépenses.

Assistance

Sony met plusieurs formules d'assistance à votre disposition pour votre ordinateur de poche CLIÉ. Si vous avez des questions au sujet de l'ordinateur de poche CLIÉ et/ou les logiciels apparentés, consultez les sources d'informations suivantes :

- Le présent manuel explique le mode d'emploi de l'ordinateur de poche CLIÉ.
- Le site Web d'assistance technique dédié à l'ordinateur de poche CLIÉ (www.clie-link.com) donne les dernières informations sur celui-ci.
  Sur ce site, vous trouverez :
  - Un forum de questions-réponses (FAQ)
  - Une version électronique du Manuel d'utilisation
  - Des informations sur l'installation
  - Des mises à jour logicielles
  - Une base de connaissances en ligne.
  - Guide des logiciels
  - Un didacticiel en ligne.

Précautions d'emploi

Ce chapitre vous fournit des informations quant à l'utilisation et au chargement corrects de votre ordinateur de poche CLIÉ.

Consignes d'utilisation

Votre ordinateur de poche CLIÉ a été conçu afin de fournir plusieurs années de bons et loyaux services. Pour prolonger au maximum sa durée de vie, suivez ces quelques précautions :

- Ne rayez pas et n'endommagez pas l'écran de votre ordinateur de poche CLIÉ, ni la zone d'écriture Graffiti. Utilisez toujours la pointe du stylet fourni ou un marqueur doté d'un capuchon en plastique, par exemple, pour appuyer sur l'écran. Ne touchez jamais l'écran avec un stylo, un crayon, ni tout autre objet pointu.
- Votre ordinateur de poche CLIÉ ne résiste pas à l'eau. Ne l'exposez en aucun cas à la pluie ou à l'humidité. Assurez-vous que l'eau ne pénètre pas dans l'appareil par la crevasse qui entoure le bouton situé à l'avant. Traitez votre ordinateur de poche CLIÉ comme un équipement électronique portable ordinaire.
- L'écran de l'ordinateur de poche CLIÉ est en verre. Ne le laissez pas tomber et ne le soumettez pas à des chocs importants. Ne mettez pas votre ordinateur de poche CLIÉ dans la poche arrière de votre pantalon. Si vous vous asseyez avec votre ordinateur de poche CLIÉ dans la poche arrière de votre pantalon, vous risquez de briser le verre de l'écran.
- Évitez d'utiliser ou d'entreposer votre ordinateur de poche CLIÉ dans des lieux soumis à :
  - une température extrêmement élevée (par exemple, dans une voiture garée au soleil ou à proximité d'une source de chaleur),
  - la lumière directe du soleil,
  - une forte humidité,
  - une poussière excessive.

- Ne touchez pas au câble d'alimentation ni à l'adaptateur secteur de votre ordinateur de poche durant une tempête. Vous risqueriez une décharge électrique (PEG-SJ30 uniquement).
- Nettoyez votre ordinateur de poche CLIÉ au moyen d'un chiffon sec et doux.
- L'utilisation d'un stylet recouvert de poussière peut endommager l'écran. Nettoyez le stylet au moyen d'un chiffon sec et doux.

Notes sur les piles (PEG-SL10)

Adoptez les précautions suivantes lors de l'installation ou du remplacement des piles :

Remplacement des piles

- Insérez les nouvelles piles dans la minute suivant le retrait des piles usagées. Si les piles de votre ordinateur de poche CLIÉ sont entièrement déchargées ou qu'elles sont retirées, toutes les données stockées dans la mémoire SDRAM seront perdues. Dans ce cas, vous pouvez effectuer une opération HotSync® après le remplacement des piles afin de restaurer dans votre ordinateur de poche CLIÉ les informations sauvegardées dans votre ordinateur (sauvegarde effectuée lors de la dernière opération HotSync®). Pour plus de détails, reportez-vous à la section Réalisation d'opérations HotSync® locales à l'aide du câble USB (page 96).
- Assurez-vous de bien éteindre votre ordinateur de poche CLIÉ avant le retrait ou l'insertion de piles.
- Remplacez bien les deux piles par deux piles neuves.

Conseils et généralités concernant les piles

Pour éviter tout dommage occasionné par la corrosion des piles ou leur fuite, adoptez les précautions suivantes :

- Insérez bien les piles en plaçant les pôles +/– aux emplacements +/– correspondants.
- Ne rechargez pas les piles sèches.
- N'utilisez pas simultanément une pile neuve et une pile usagée.
- N'utilisez pas de piles d'un type autre que le type spécifié.

- N'utilisez pas simultanément des piles de type différent.
- N'utilisez pas de piles qui fuient.
- Les piles restant dans votre ordinateur de poche CLIÉ durant une période prolongée se déchargeront, même si vous n'utilisez pas votre ordinateur de poche CLIÉ.
- N'utilisez pas de piles au manganèse dans votre ordinateur de poche CLIÉ.
- Si vous n'utilisez pas votre ordinateur de poche CLIÉ durant une période prolongée, retirez-en les piles afin d'éviter tout risque de fuite ou de corrosion.

Chargement de l'alimentation interne

Afin d'éviter toute perte des données conservées dans votre ordinateur de poche CLIÉ, ne retirez pas les piles neuves dans l'heure suivant leur mise en place.
Votre ordinateur de poche CLIÉ possède une petite alimentation interne permettant la conservation de vos données durant le changement des piles. Cette alimentation interne se charge depuis les piles lorsque vous les insérez pour la première fois, puis, lorsque vous n'avez pas utilisé votre ordinateur de poche CLIÉ pendant longtemps, elle est rechargée chaque fois que vous insérez des piles neuves. Le chargement de cette alimentation interne dure une heure environ. Si vous retirez les piles avant le chargement de l'alimentation interne, la mémoire de votre ordinateur de poche CLIÉ retrouve sa configuration d'origine et toutes les données entrées sont perdues.

En cas de fuite des piles

- Essuyez soigneusement tout liquide présent dans le logement des piles avant l'insertion de piles neuves.
- En cas de contact avec le liquide des piles, lavez immédiatement la zone de peau souillée.
- En cas de contact avec les yeux, rincez immédiatement vos yeux à grande eau et consultez un médecin.

Longévité de la batterie

- Les nouvelles piles alcalines vous permettent d'utiliser votre ordinateur de poche CLIÉ durant environ 20 jours*.
  * Utilisation quotidienne moyenne de 30 minutes, rétro-éclairage désactivé.

- La durée des piles varie en fonction des conditions d'utilisation et de l'environnement où l'ordinateur de poche CLIÉ est utilisé.
- Si les piles de votre CLIÉ se déchargent complètement ou sont ôtées, toutes les données stockées en mémoire SDRAM seront perdues. Dans ce cas, vous pouvez effectuer une opération HotSync® après le remplacement des piles afin de restaurer dans votre ordinateur de poche CLIÉ les informations sauvegardées dans votre ordinateur (sauvegarde effectuée lors de la dernière opération HotSync®). Pour plus de détails, voir Réalisation d'opérations HotSync® locales à l'aide du câble USB (page 96).

Conseils pour prolonger la durée des piles

- Éteignez le rétro-éclairage lorsque les conditions d'éclairage sont favorables. Pour éteindre le rétro-éclairage, reportez-vous à la section Réglage du rétro-éclairage (page 13).
- Modifiez le délai d'arrêt automatique de sorte que votre ordinateur de poche CLIÉ s'arrête automatiquement au bout d'une brève période d'inactivité. Pour plus de détails, voir Configuration du délai d'arrêt automatique (page 125).

Lorsque vos piles sont déchargées

- Lorsque les piles sont pratiquement déchargées, un message d'avertissement s'affiche à l'écran. Dans ce cas, effectuez une opération HotSync® afin de sauvegarder l'ensemble des données de votre ordinateur de poche CLIÉ sur votre ordinateur. Remplacez ensuite les piles par des piles neuves. Vous éviterez ainsi toute perte de données fortuite.
- Si votre ordinateur de poche CLIÉ ne s'allume pas lorsque vous appuyez sur le bouton d'alimentation, remplacez immédiatement les piles usagées par des piles neuves.
- L'indicateur de charge de la batterie ne reflète pas toujours le niveau de charge effectif de la batterie. La batterie offre une durée de vie de plusieurs années en condition d'utilisation normale. Pour éviter toute perte de données accidentelle, remplacez immédiatement les piles usagées par des piles neuves.

Utilisation de périphériques

Lorsqu'un message vous avertit que les piles de votre ordinateur de poche CLIÉ sont déchargées, il convient d'interrompre rapidement l'utilisation de votre ordinateur portable afin de remplacer les piles.
Si vous continuez à utiliser votre ordinateur de poche CLIÉ sans remplacer les piles, vous risquez de perdre les données conservées dans votre ordinateur de poche.

Lorsque l'indicateur de charge de la batterie est à 0.

Si votre batterie se décharge et si vous laissez votre ordinateur de poche CLIÉ sans remplacer les piles pendant une longue période, toutes les données stockées seront effacées. Nous vous recommandons de remplacer immédiatement les piles usagées par des piles neuves.

Notes sur la batterie (PEG-SJ30)

Adoptez les précautions suivantes lors du chargement de votre ordinateur de poche CLIÉ :

Mesures de sécurité concernant la batterie

Afin d'éviter tout risque de fuite, de surchauffe, d'incendie, d'explosion, etc. de la batterie, prenez les précautions suivantes :

- Ne rechargez pas la batterie d'une manière autre que celle indiquée dans le présent manuel.
- Ne jetez pas la batterie dans le feu, ne la démontez pas, ne la soumettez à aucun court-circuit, ni à la chaleur d'un four tel qu'un four à micro-ondes.
- Ne rechargez pas la batterie à proximité d'un feu, ni en l'exposant directement à la lumière du soleil et ne la laissez pas dans une voiture.
- Ne soumettez l'appareil à aucun choc important.
- Prenez soin de ne pas le faire tomber, de ne pas lui faire subir de pression et ne placez pas d'objets lourds sur l'appareil afin d'éviter tout dysfonctionnement.
- En cas de contact du liquide de la batterie avec la peau ou les yeux, rincez immédiatement à l'eau propre et consultez un médecin.

Consignes de chargement

Veillez à prendre en considération les éléments suivants lorsque vous chargez votre ordinateur de poche CLIÉ :

- Le chargement initial dure environ quatre heures. Vous pouvez généralement utiliser l'ordinateur de poche CLIÉ pendant environ 12 jours, à raison de 30 minutes par jour, à pleine charge. Si vous rechargez votre ordinateur de poche CLIÉ tous les jours, cette opération ne prend que quelques minutes. Vous pouvez économiser la batterie en évitant d'utiliser la fonction de rétro-éclairage et en raccourcissant le délai de mise à l'arrêt automatique (l'ordinateur de poche CLIÉ s'éteint automatiquement si vous ne l'utilisez pas pendant un certain laps de temps).

- Lorsque la batterie s'affaiblit suite à une utilisation normale, un message d'avertissement s'affiche. Dans ce cas, et pour éviter toute perte de données accidentelle, sauvegardez l'ensemble de vos données au moyen d'un transfert HotSync® avant de recharger le CLIÉ.
- Vous pouvez utiliser votre ordinateur de poche CLIÉ pendant son chargement.
- Même si la batterie s'épuise graduellement et que vous ne pouvez plus allumer votre ordinateur de poche CLIÉ, le système conserve les données en toute sécurité pendant deux jours environ. Dans ce cas, le système conserve assez d'alimentation dans la batterie pour conserver les données. Commencez à recharger l'appareil dès que vous remarquez que ce dernier ne s'allume pas, même lorsque vous appuyez sur le bouton batterie.
- Si la batterie reste vide trop longtemps, il se peut que les données soient perdues. Veillez à recharger la batterie dès que possible.
- L'autonomie de la batterie varie en fonction des conditions d'utilisation et de l'environnement où l'ordinateur de poche CLIÉ est utilisé.
- Si la batterie de votre CLIÉ se décharge complètement, toutes les données stockées en mémoire SDRAM seront perdues. Dans ce cas, l'exécution d'une opération HotSync® une fois la batterie rechargée peut restaurer les informations enregistrées sur votre ordinateur (lors de la dernière opération HotSync®) sur votre ordinateur de poche CLIÉ.
- Lorsque la batterie est déchargée, vous ne devez pas la changer. Recharger la batterie dès que possible. Ne démontez pas votre ordinateur de poche CLIÉ et ne retirez pas la batterie.

Longévité de la batterie

- Lorsqu'elle est pleinement chargée, la batterie vous permet d'utiliser votre ordinateur de poche CLIÉ PEG-SJ30 durant environ 12 jours*.
  * Utilisation quotidienne moyenne de 30 minutes, rétro-éclairage désactivé.
- L'autonomie de la batterie varie en fonction des conditions d'utilisation et de l'environnement où l'ordinateur de poche CLIÉ est utilisé.

Conseils pour prolonger l'autonomie de la batterie

- Éteignez le rétro-éclairage lorsque les conditions d'éclairage sont favorables. Pour éteindre le rétro-éclairage, reportez-vous à la section Réglage du rétro-éclairage (page 13).
- Modifiez le délai d'arrêt automatique de sorte que votre ordinateur de poche CLIÉ s'arrête automatiquement au bout d'une brève période d'inactivité. Pour plus de détails, reportez-vous à la section Configuration du délai d'arrêt automatique (page 125).

Lorsque votre batterie est déchargée

- Lorsque la batterie est pratiquement déchargée, un message d'avertissement s'affiche à l'écran. Dans ce cas, effectuez une opération HotSync® afin de sauvegarder l'ensemble des données de votre ordinateur de poche CLIÉ sur votre ordinateur. Chargez alors votre ordinateur de poche CLIÉ. Vous éviterez ainsi toute perte de données fortuite.
- Si votre ordinateur de poche CLIÉ ne s'allume pas lorsque vous appuyez sur le bouton d'alimentation, rechargez immédiatement votre CLIÉ.
- L'indicateur de charge de la batterie ne reflète pas toujours le niveau de charge effectif de la batterie. La batterie offre une durée de vie de plusieurs années en condition d'utilisation normale. Pour la prolonger, rechargez la batterie régulièrement sans attendre qu'elle soit totalement déchargée.
- Vous n'avez pas besoin de remplacer la batterie. Lorsque l'indicateur de charge de la batterie indique zéro, rechargez immédiatement votre ordinateur de poche CLIÉ. Ne démontez jamais votre ordinateur de poche CLIÉ et ne retirez pas la batterie.

Utilisation de périphériques

Si un message apparaît pour vous avertir que le niveau de charge de la batterie de votre ordinateur de poche CLIÉ est faible, cessez immédiatement d'utiliser l'ordinateur de poche CLIÉ et rechargez-le.
Si vous continuez à utiliser votre ordinateur de poche CLIÉ sans le recharger, les données stockées sur votre CLIÉ pourront être perdues.

Lorsque l'indicateur de charge de la batterie est à 0

Si votre batterie se décharge et si vous laissez votre ordinateur de poche CLIÉ déchargé pendant une longue période, toutes les données stockées seront effacées.
Sony vous recommande de recharger fréquemment votre ordinateur de poche CLIÉ.

Fiche technique

Produit	PEG-SL10	PEG-SJ30
Système d'exploitation	Palm OS 4.1	
Processeur	DragonBall VZ 33Mhz	
Alimentation	Deux piles alcalines AAA (LR03) : 3 V CC	Adaptateur secteur fourni 5,2 V CC (connecteur spécifique) Batterie ion-lithium intégrée et fixe
Longévité de la batterie	20 jours avec des piles alcalines SONY LR03 (SG) (utilisation quotidienne moyenne de 30 minutes, rétro-éclairage désactivé. L'autonomie de la batterie dépend de la température ambiante et des conditions d'emploi).	12 jours (utilisation quotidienne moyenne de 30 minutes, rétro-éclairage désactivé. L'autonomie de la batterie dépend de la température ambiante et des conditions d'emploi).
Mémoire	8 Mo (SDRAM) ROM 8 Mo (MASK) Plage mémoire utilisateur : environ 7 Mo	16 Mo (SDRAM) ROM 8 Mo (MASK) Plage mémoire utilisateur : environ 15 Mo
Mode d'affichage	Écran LCD monochrome avec rétro-éclairage, 320x320 points (16 niveaux)	Écran LCD TFT couleur avec rétro-éclairage, 320x320 points (couleur (65 536 couleurs))
Entrées/sorties externes	Connecteur interface IrDA (1.2) Emplacement Memory Stick™	
Dimensions	(L/H/P) : 71,8 x 104 x 16,5 mm (parties saillantes non comprises).	(L/H/P) : 71,8 x 104 x 16,8 mm (parties saillantes non comprises).
Poids	Environ. 103 g (stylet fourni compris, sans les piles alcalines).	Environ 139g (stylet fourni compris).

Produit	*PEG-SL10*	*PEG-SJ30*
Température de fonctionnement	5°C - 35°C	

✍ La conception et les caractéristiques techniques sont susceptibles d'être modifiées sans préavis.